

Ylitornion seurakunta
Suorituslisä
1.11.2025-

12.11.2025

1

Diasarja sisältää

Suorituslisäkriteerit 1.11.2025 -
Suorituslisäkriteerin arvioinnin
Suorituslisä arvioinnin perusteet
Yhteiset kriteerit

12.11.2025

2

SUORITUSLISÄPROSESSIN AIKATAULU



Elo - syyskuu	suorituslisän tarkastelukriteerit esihenkilöt ja työntekijöiden edustajat
Syys - lokakuu	suorituslisäankriteerit neuvostossa hyväksyttävänä
Lokakuu	suorituslisäkriteerien tiedottaminen henkilöstölle edellisen vuoden arviointikeskustelut
Marraskuu	uusi suorituslisäkriteerikausi alkaa edell. vuoden suorituslisän maksupäätökset neuvoston käsiteltävänä
Joulukuu	tiedottaminen suorituslisän saajista Kipaan talous- ja henkilöstöpalvelut hoitaa
Tammikuu	suorituslisän maksut alkavat kuukausittain

12.11.2025

3

YLEISTÄ SUORITUSLISÄSTÄ



Kirkon työmarkkinalaitos ja työntekijöitä ja viranhaltijoita edustavat työntekijä-järjestöt ovat sopineet palkkaukseen liittyvän suorituslisän käytöstä.

Suorituslisä on työntekijöitä koskeva työnsuorituksen perustuva kannustin, palkanlisä. Lisän tarkoitus on kannustaa ja ohjata entistä paremmin työntekijöitä tekemään omaa työtään seurakunnan tavoitteiden ja arvojen mukaisesti. Suorituslisä ei ole tasaerä kaikille työntekijöille, vaan erän suuruuteen vaikuttavat seurakunnan laatimat kriteerit, henkilöstön kokonaispalkat pl. ylin johto ja kausityöntekijät.

Suorituslisään oikeuttaa **erityinen, erinomainen tekeminen, työ tai kehittäminen 12 kk** tarkastelujakson (1.11. – 31.10.) aikana. Hyvä työstä suoriutuminen sisältyy jokaisen palkkaukseen automaattisesti.

Tämä suorituslisädokumentti on tehty kirkkoneuvoston päätöksen 10.6.2025 96 § mukaisesti. Kirkkoherra, työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutettu ovat täydentäneet kriteerit tämän dokumentin mukaisesti.

Esihenkilö päättää ja esittää suorituslisän saajat kirkkoneuvostolle.

12.11.2025

4

SUORITUSLISÄN ARVIOINTIPERUSTEET



1. Suorituslisäkriteeriarviointi tehdään työntekijän ja työnantajan välisen keskustelun pohjalta työnantajan aloitteesta.
2. Arvioinnista kirjataan tämä dokumentti, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat
3. Suoritudista arvioidaan niin, että arviointikriteeristä **vähintään kaksi** voidaan perustella **erinomaiseksi 9-10** ja **yksi arvioidaan hyväksi 7-8**.

Suorituslisäarviointiasteikko Erinomainen 9-10 Hyvä 7-8 Kehitettävää < 7

12.11.2025

5

SUORITUSLISÄN ARVIOINTI



1. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava työsuoritus. Kehitettävää. Arviointi < 7

Työsuoritus ei kaikilta osin yllä asetettuihin tavoitteisiin ja/tai työsuorituksessa voi esiintyä puutteita, jolloin työsuoritusta voidaan ja/tai tulee jatkossa parantaa. Puutteita voi olla yhden tai useamman arviointikriteerin kohdalla. Esimerkiksi työntekijä ei koulutuksesta huolimatta hallitse jotain uutta tietojärjestelmää, jota hänen tulisi käyttää työssään, vaan hänen tulisi kehittää tältä osin osaamistaan esihenkilön kanssa sovittavalla tavalla.

2. Odotusten mukainen hyvä työsuoritus. Hyvä. Arviointi 7-8

Työsuoritus on säännöllisesti asetettujen tavoitteiden mukainen ja työntekijä toimii sovitulla tavalla. Työntekijä saavuttaa kaikki hänelle asetetut tavoitteet ja tekee työnsä hyvin.

3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus. Erinomainen. Arviointi 9-10

Työsuoritus ylittää usein annetut tavoitteet ja se on hyvää, tavanomaista suoritustasoa parempi työsuoritus. Esimerkiksi kaikkien eri arviointitekijöiden suoritustaso on vähintään suoritustasolla 2, minkä lisäksi henkilö on kehityshakuinen ja työn tuloksellisuus hyvää, henkilö saa esimerkiksi myönteistä ulkoista ja/tai sisäistä asiakas-/seurakuntalaispalautetta.

12.11.2025

6

TYÖSSÄSUORIUTUMINEN



Tavoitteiden saavuttaminen

- Onko työntekijä saavuttanut sovitut tavoitteet?
- Miten työn tulokset vastaavat organisaation tai seurakuntalaisten tarpeita?

Työn laatu ja tehokkuus

- Kuinka laadukasta ja huolellista työ on?
- Onko työskentely tehokasta ja ajankäyttö hallittua?

Ammattitaito ja osaaminen

- Hyödyntääkö työntekijä osaamistaan tehtävissä?
- Onko hän kehittänyt ammattitaitoaan?

Itsenäisyys ja aloitteellisuus

- Ottaa työntekijä vastuuta ja toimii oma-aloitteisesti?
- Ehdottaako hän kehittämisideoita?

Arvojen ja eettisten periaatteiden noudattaminen

- Toimiiko työntekijä seurakunnan arvojen mukaisesti?
- Noudattaako hän eettisiä ja lainsäädännöllisiä velvoitteita?

PERUSTELUT ARVIOINNIN TUEKSI

- XX
- XX
- XX
- XX
- XX

Työssäsuoriutumisesta annetaan yksi arvosana

12.11.2025

7

YHTEISTYÖKYKY



Yhteistyö

- Toimiiko työntekijä rakentavasti työyhteisössä?
- Edistääkö hän hyvää ilmapiiriä ja yhteistyötä?

Vuorovaikutustaidot

- Kuunteleeko työntekijä muita aidosti?
- Osaako hän ilmaista ajatuksensa selkeästi ja rakentavasti?

Tiimityöskentely

- Osallistuuko hän aktiivisesti yhteiseen tekemiseen?
- Jakaa tietoa ja osaamista muiden kanssa?

Luottamuksen rakentaminen

- Toimiiko hän luotettavasti ja johdonmukaisesti?
- Edistääkö hän avoimuutta ja reilua ilmapiiriä?

Ratkaisukeskeisyys

- Etsii ratkaisuja ristiriita- tai ongelmatilanteissa?
- Pystyykö hän tekemään kompromisseja yhteisen hyvän vuoksi?

Yhteisten tavoitteiden tukeminen

- Toimiiko hän seurakunnan arvojen ja tavoitteiden mukaisesti?
- Edistääkö hän yhteistyötä yli organisaatiorajojen?

PERUSTELUT ARVIOINNIN TUEKSI

- XX
- XX
- XX
- XX
- XX
- XX

Yhteistyökyvystä annetaan yksi arvosana

12.11.2025

8

MONITAITOISUUS



Tehtäväkirjon hallinta

- Hallitseeko työntekijä useita erilaisia tehtäviä tai rooleja?
- Onko hän valmis ottamaan vastaan uusia vastuualueita?

Oppimiskyky ja osaamisen kehittäminen

- Omaksuuko hän nopeasti uusia asioita?
- Kehittääkö hän aktiivisesti osaamistaan?

Joustavuus ja sopeutumiskyky

- Sopeutuuko hän muuttuviin tilanteisiin ja työtehtäviin?
- Pystyykö hän toimimaan eri tiimeissä tai toimintaympäristöissä?

Osaamisen hyödyntäminen

- Soveltaako hän osaamistaan monipuolisesti eri tilanteissa?
- Jakaako hän osaamistaan muiden tueksi?

Aloitteellisuus

- Ehdottaako tai käyttäkö hän uusia toimintatapoja tai ongelman ratkaisuja?
- Onko hän aktiivinen kehittämistyössä?

PERUSTELUT ARVIOINNIN TUEKSI

- XX
- XX
- XX
- XX
- XX

Monitaitoisuudesta annetaan yksi arvosana

12.11.2025

SUORITUSLISÄN ARVIOINTI



Keskustelun osapuolet

Työntekijän nimi

Esihenkilön nimi

Suorituslisän kaikille yhteiset kriteerit

1.Työssäsuoriutuminen

Työntekijän arvio

Esihenkilön arvio

2. Yhteistyökyky

3. Monitaitoisuus

Suorituslisäarviointi

Erinomainen 9-10 Hyvä 7-8 Kehitettävää < 7

12.11.2025

ALLEKIRJOITUKSET

Olemme käyneet suorituslisän arviointikeskustelun

pvm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu työntekijän ja esihenkilön toimesta.

12.11.2025