

KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN PALVELUSSUHTEET, KESÄ 2023

Ylitornion seurakunnan taluspäällikkönä olen tehnyt kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § antamin oikeuksin päätöksen.

Perustiedot

Seurakunnalla on hautainhoitorahaston hautajahoidettavana eri hautausmaa-alueilla Meltosjärvellä ja Ylitornion kuntakeskuksessa noin 550 hauta-alueita ja lähes 1 400 hautasijaa. Lisäksi seurakunta vastaa omistamiensa kiinteistöjen ja hautausmaiden yleisestä siisteydestä.

Seurakunnassa on vuosittain palkattu kesäaikaiseen kausityöhön pääasiassa paikkakunnalla olevia nuoria. Tämä toimintamalli on osa seurakunnan kasvatus- ja nuorisotyötä. Lisäksi seurakunta palkkaa koneiden käyttöä vaativaan ja fyysisesti raskaampaan työhön täysi-ikäisiä työntekijöitä. Tehtäviin sisältyvät myös tilojen siivoukset ja muut erinäiset esihenkilön antamat ja kausityöntekijöille soveltuvat tehtävät.

Valinnassa on kiinnitetty huomiota aikaisempaan kokemukseen ja haastattelun kautta tehtyihin tehtävään ja työyhteisöön soveltuvuuteen. Valinnassa on lisäksi huomioitu henkilön mahdollisuus työmarkkinatukeen ja kesätyöhön kannustavaan kunnan tai muun toimijan antamaan tukeen.

Kausityöntekijöiden rekrytointi on osa suntion työtä.

Päätös

Taluspäällikkönä olen sopinut seuraavat työsuhteet, joissa lähiesihenkilönä toimivat suntio Kaisa-Maria Hirsikangas ja Anni Huilaja.

Henkilö	työsuhde	h/ vko
Sofia Uusimäki	24.5. - 30.9.2023	38 h 15 min
Marko Flygare	22.5. - 30.9.2023	38 h 15 min
Anni Huilaja	29.5. - 20.8.2023	38 h 15 min
Marko Hiltunen	5.6. - 30.9.2023	38 h 15 min
Konsta Keski-Antila	5.6. - 31.7.2023	30 h
Taru Korkeaniemi	19.6. - 16.7.2023	30 h
Jere Rautio	5.6. - 7.7.2023	30 h
Sofia Kauppi	12.6. - 31.7.2023	30 h
Kiira Kaikkonen	6.6. - 29.6.2023	30 h
"	5.7. - 14.7.2023	30 h

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen voi hakea muutosta alistamalla päätös Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvoston päätettäväksi 14 vrk:n kuluessa tiedoksi saannista.

Ylitorniolla 31.5.2023



Pirta Melaluoto
talouspäällikkö

Tiedoksi: Kirkkoherra Matti Salminen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Törmänen
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Laura Kantomaa
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Sanna Kangas
Suntio Kaisa-Maria Hirsikangas
Valitut työntekijät

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Ylitornion seurakunta

talouspäällikkö

31.5.2023, päätös nro 7/2023

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 31.5.2023

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

- Lähetetty sähköpostitse asianosaisille pvm 31.5.2023
 Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) Asianosaisille
Annettu postin kuljetettavaksi
 Luovutettu asianosaiselle Asianosaisille pvm
Vastaanottajan allekirjoitus: _____
 Muulla tavoin, miten

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3
Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio
Sähköposti: talous.ylitornio@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.