

YLITORNION SEURAKUNNAN YLITORNION KUNTAKESKUKSEN HAUTAUSMAAN KEVÄTKUNNOSTUS

Ylitornion seurakunnan taluspäällikkönä olen tehnyt kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § antamin oikeuksin päätöksen.

Perustiedot

Seurakunta on vuosittain hoitanut hautausmaiden kevätsiivouksen Ylitornion kuntakeskuksen hautausmailla ostopalveluna.

Seurakunta on julkaisut tarjouspyynnön paikallisessa lehdessä ja seurakunnan somekanavoilla huhtikuussa 2023.

TARJOUSPYYNTÖ

YLITORNION HAUTAUSMAAN KEVÄTSIIVOUS

Pyydämme tarjouksia Ylitornion hautausmaan kevätsiivouksesta. Työ sisältää hautausmaa-alueen haravoinnin, roskien keräyksen ja yleisen siistimisen talven jäljiltä.

Siivous tehdään heti keväällä, kun se on sääolojen osalta mahdollista.

Lisätietoja: Kaisa-Maria Hirsikangas p. 040 682 0846.
Tarjoukset sähköisesti 8.5.2023 mennessä
talous.ylitornio@evl.fi

Seurakunta pidättää oikeudet hylätä tai hyväksyä tarjoukset.

www.ylitornionseurakunta.fi

Seurakuntaan tuli yksi tarjous. 21.4.2023 klo 11.07 Karungin Katajan johtokunnalta.

Tarjous:

Karungin Kataja ry tarjoutuu tekemään Ylitornion hautausmaan kevätsiivouksen 2500 euron korvauksesta.

Terv. Katajan johtokunta, Katajan pj. Henry Regina

Päätös Seurakunta hyväksyy saadun tarjouksen ja hankkii vuoden 2023 hautausmaiden kevätsiivouksen Karungin Kataja ry:ltä.

Työssä vastuuhenkilönä toimii suntio Kaisa-Maria Hirsikangas

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen voi hakea muutosta alistamalla päätös Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvoston päätettäväksi 14 vrk:n kuluessa tiedoksi saannista.

Ylitorniolla 11.5.2023



Pirta Melaluoto
talouspäällikkö

Tiedoksi: Kirkkoherra Matti Salminen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Törmänen
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Laura Kantomaa
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Sanna Kangas
Suntio Kaisa-Maria Hirsikangas
Karungin Kataja ry, Henry Regina

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Ylitornion seurakunta

talouspäällikkö

11.5.2023, päätös nro 5/2023

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 11.5.2023

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

- Lähetetty sähköpostitse asianosaisille pvm 11.5.2023
 Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) Asianosaisille

Annettu postin kuljetettavaksi

- Luovutettu asianosaiselle Asianosaisille pvm

Vastaanottajan allekirjoitus: _____

- Muulla tavoin, miten

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: talous.ylitornio@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.