

SUNTION SIAISTAMINEN POISSAOLOJEN AIKANA

Ylitornion seurakunnan vs. taluspäällikkönä olen tehnyt kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § antamin oikeuksin päätöksen.

Perustiedot

Ylitornion seurakunnalla on palkattuna yksi henkilö suntion tehtäviin. Suntion tehtäviin kuuluvat myös kiinteistöhoitotehtävät.

Suntion poissaollessa voi syntyä tilanteita, että jonkun on hoidettava kiireiset tehtävät. mm. suntiointi kirkollisissa toimituksissa, pienlumi-työt, siivousta jne. Suntiolle on mahdollistettava yksi vapaapäivä viikossa ja mahdollisuuksien mukaan toinenkin vapaapäivä viikossa ja yksi viikonloppuvapaa / kuukausi.

Päätös

Olemme sopineet Maanrak. ja kuljetusliike Riekkolan kanssa tarvittaessa mm. pienlumi-työiden suorittamisesta suntion poissaollessa hintaan 49,60 € / tunti. Sopimus on tehty ajalle 2022 - 2023. Sopimuksen allekirjoittajana Ylitornion seurakunnan puolesta toimii suntionvirassa oleva Kaisa-Maria Hirsikangas

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen voi hakea muutosta alistamalla päätös Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvoston päätettäväksi 14 vrk:n kuluessa tiedoksi saannista.

Ylitorniolla 28.12.2022



Pirta Melaluoto
taluspäällikkö

Tiedoksi:

Kirkkoherra Matti Salminen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Törmänen
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Raija Savikuja
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Salme Ylävaara
Suntio Kaisa - Maria Hirsikangas
Maanrak. - ja kuljetusliike Riekkola/ Jari Riekkola

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Ylitornion seurakunta

talouspäällikkö

29.12.2022, päätös nro 11/2022

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 29.12.2022

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappalee-
seen.)

- Lähetetty sähköpostitse asianosaisille pvm 29.12.2022
 - Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) Asianosaisille
Annettu postin kuljetettavaksi
 - Luovutettu asianosaiselle Asianosaisille pvm
- Vastaanottajan allekirjoitus: _____
- Muulla tavoin, miten

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun otta-
matta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosai-
sen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen
lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen
merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen
tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan
jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: talous.ylitornio@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.