

## PAPPILAN PIHAPIIRIN MYYNTITOIMEN VÄLITTÄJÄN VALINTA

Ylitornion seurakunnan taluspäällikkönä olen tehnyt kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § antamin oikeuksin päätöksen.

### Perustiedot

96 § / KN 22.9.2021 Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Pappilan pihapiirin myyntitoimet OP kiinteistökeskuksen palveluiden kautta, käyttäen heidän asiantuntemustaan eri myyntikanavien valinnassa.

13.10.2021 Op Kiinteistövälitys Jarmo Suunta ilmoitti, ettei kohde sovellu heidän toimeksiantoon, vaan kohde olisi hänen mielestään paras myydä tarjouskilpailutuksen kautta. Tarjouskilpailutusta tarjoaa paikka kunnalla Kiinteistömaailma Oy. Viesti annettiin tiedoksi kirkkoneuvostolle kokoukseen KN 28.10.2021.

Taluspäällikkö on neuvotellut Kiinteistömaailma Oy:n Tanja Ylinivan kanssa ja he ovat yhteisesti todenneet kohteen olevan sopiva tarjouskilpailutukseen.

### Taluspäällikön päätös

Taluspäällikkönä valitsen Kiinteistömaailma Oy:n toimimaan pappilan pihapiirin myynnistä vastaavana hintaan 1 200 euroa + 4 % myyntihinnasta.

Hinta sisältää kaiken esitteistä, kuvista, markkinoinnista, myyntiin, kauppapapereiden laadintaa ja kaupanteon järjestämiseen. Lisäksi tulevat erilliset Mainoskulut. Esim. Helsingin Sanomat, Kaleva ja Lapin kansa. Erilliset mainoskulut sovitaan erikseen ennen mainostamista. Heidän markkinointiin kuuluvat etuovi, kiinteistömaailma sekä sosiaalinen media, kuten instagram ja facebook.

<https://www.kiinteistomaailma.fi/tarjouskauppa>

## Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen voi hakea muutosta alistamalla päätös Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvoston päätettäväksi 14 vrk:n kuluessa tiedoksi saannista.

Ylitorniolla 10.11.2021



Pirta Melaluoto  
talouspäällikkö

**Tiedoksi:** Kirkkoherra Matti Salminen  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Törmänen  
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Raija Savikuja  
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Salme Ylävaara  
Kiinteistömaailam Oy, Tanja Yliniva

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Kirkollisasiat

#### Ylitornion seurakunta

#### Talouspäällikkö

10.11.2021, päätös nro 17/2021

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

#### Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 10.11.2021

#### Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

- Lähetetty sähköpostitse asianosaisille pvm 10.11.2021
  - Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) Asianosaisille  
Annettu postin kuljetettavaksi
  - Luovutettu asianosaiselle Asianosaisille pvm
- Vastaanottajan allekirjoitus: \_\_\_\_\_
- Muulla tavoin, miten

#### OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: [talous.ylitornio@evl.fi](mailto:talous.ylitornio@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.