

OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN KUSTANNUSTEN KORVAAMINEN

Ylitornion seurakunnan taluspäällikkönä olen tehnyt kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § antamin oikeuksin päätöksen.

Perustiedot

Oppisopimuskoulutus on kolmikantasopimus, jonka allekirjoittavat työnantaja, opiskelija ja koulutuksen tuottaja.

Työnantaja saa opiskelijan kautta uutta tietoa ja taitoa työtehtäviin ja koulutuksen aikaiset opiskelutehtävien tuotokset vapaasti käytettäväksi.

Opiskelijan kanssa tehdään työsopimus koulutuksen ajaksi. Työntekijä saa koulutukseen liittyvän työnohjauksen, ammatillisen osaamisen ja tutkinnon.

Koulutuksen kustannukset voidaan sopia korvattavaksi kokonaan, osittain tai ei ollenkaan työnantajan toimesta. Koulutuksen aikana työntekijä on työnantajan palveluksessa ja saa työajalta työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Koulutukseen sisältyy sovittu määrä koulun lähipäiviä, jolloin opiskelija ei ole työnantajan palveluksessa.

Opiskelijaan voidaan hakea palkkatukea. Palkkatuella mahdollistetaan työnantajan puolelta ammattimainen työnohjaus ja palkallinen tuki opiskelijan opiskeluun.

Taluspäällikön päätös

Kaisa-Maria Hirsikangas on aloittanut oppisopimuskoulutuksen kirkonpalvelutehtävään, tavoitteena kirkon palvelijan tutkinto.

Te-toimisto on myöntänyt Ylitornion seurakunnalle palkkatukea 30 % Kaisa-Maria Hirsikankaan palkkauskustannuksiin oppisopimuksen ajalle 4.10.2021 – 30.9.2022. Tuen myöntämisen perusteella seurakunta maksaa opiskelupaikan kustannuksen 540 euroa ja hyväksyy opiskelijan opetuksen lähipäivät laskettavaksi työaikaan.

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen voi hakea muutosta alistamalla päätös Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvoston päätettäväksi 14 vrk:n kuluessa tiedoksisaannista.

Ylitorniolla 29.10.2021



Pirta Melaluoto
taluspäällikkö

Tiedoksi: Kirkkoherra Matti Salminen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Törmänen
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Raija Savikuja
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Salme Ylävaara
Ylitornion seurakunnan henkilöstö, Ilkka Korva (työsuojeluvaltuutettu)
Suntio Kaisa-Maria Hirsikangas

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Ylitornion seurakunta

Talouspäällikkö

29.10.2021, päätös nro 16/2021

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 29.10.2021

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappalee-
seen.)

- Lähetetty sähköpostitse asianosaisille pvm 29.10.2021
- Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) Asianosaisille
Annettu postin kuljetettavaksi
- Luovutettu asianosaiselle Asianosaisille pvm
Vastaanottajan allekirjoitus: _____
- Muulla tavoin, miten

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: talous.ylitornio@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.