

## SAIRAUSSOISSAOILOILMOITUS LYHYISSÄ SAIRAUSSOISSAOILOISSA

Ylitornion seurakunnan taluspäällikkönä olen tehnyt kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § antamin oikeuksin päätöksen.

### Perustiedot

Työterveyshuollon vuosipalaveri 28.9.2021 työterveyshoitajan, työsuojeluvaltuutetun ja työsuojelupäällikön (taluspäällikkö).

Palaverissa tarkasteltiin seurakunnan sairauspoissaoloja vakituisen henkilökunnan osalta. Todettiin, ettei edellisinä vuosina ole ollut toistuvia lyhyitä eikä yhtäjaksoisia pitkiä poissaoloja, jotka vaatisivat varhaisen tuen toiminta mallin mukaisia toimia.

Nykyisen käytännön mukaisesti jokaisesta sairauspoissaolosta on toimitettava esimiehelle lääkärin tai terveyden-/sairaanhoitajan todistus. Todistus on vaadittu myös alle 10 vuotiaan lapsen äkillisestä sairastumisesta, joka vaatii työntekijän poissaoloa. Toimintamalli kuormittaa perusterveydenhoitoa ja vaatii erillisiä yksittäisiä toimintoja esimieheltä.

Sairauspoissaolojen ollessa hallittu, voidaan luopua 1-3 pv sairauslomatodistuksen toimittamisesta ja siirtyä omailmoitus menettelyyn. 1 - 3 päivän sairauspoissaolo tulee ilmoittaa välittömästi esimiehelle ja kirjattava henkilöstöhallinnon järjestelmään oma-aloitteisesti esimiehen hyväksyttäväksi.

Pidemmistä sairauspoissaoloista noudatetaan voimassaolevaa käytäntöä ja toimitettava edelleen mahdollisimman pian esimiehelle lääkärin tai terveyden-/sairaanhoitajan todistus poissaolosta.

Poissaolon aikana työntekijän ja esimiehen on huomioitava korvaavan työn -sopimus, jonka mukaan työntekijä on mm. velvollinen tekemään työtä, jota on kykenevä poissaolon aikana tekemään vaarantamatta omaa tai toisien terveyttä.

### Taluspäällikön päätös

1.10.2021 alkaen voidaan luopua 1-3 pv sairauslomatodistuksen toimittamisesta ja siirtyä omailmoitus menettelyyn. 1 - 3 päivän sairauspoissaolo tulee ilmoittaa välittömästi esimiehelle ja kirjattava henkilöstöhallinnon järjestelmään oma-aloitteisesti.

## Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen voi hakea muutosta alistamalla päätös Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvoston päätettäväksi 14 vrk:n kuluessa tiedoksisäännistä.

Ylitorniolla 30.9.2021



Pirta Melaluoto  
talouspäällikkö

**Tiedoksi:** Kirkkoherra Matti Salminen  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Törmänen  
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Raija Savikuja  
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Salme Ylävaara  
Ylitornion seurakunnan henkilöstö, Ilkka Korva (työsuojeluvaltuutettu)  
Työterveyshoitaja Päivi Rantakeisu

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Kirkollisasiat

#### Ylitornion seurakunta

#### Taluspäällikkö

30.9.2021, päätös nro 15/2021

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

#### **Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 30.9.2021**

#### Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

- Lähetetty sähköpostitse asianosaisille pvm 30.9.2021
  - Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) Asianosaisille
- Annettu postin kuljetettavaksi
- Luovutettu asianosaiselle Asianosaisille pvm
- Vastaanottajan allekirjoitus: \_\_\_\_\_
- Muulla tavoin, miten

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: [talous.ylitornio@evl.fi](mailto:talous.ylitornio@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.