

ANNA KÄLKÄJÄN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN

Ylitornion seurakunnan taluspäällikkönä olen tehnyt kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § antamin oikeuksin päätöksen.

Perustiedot

Toimistoavustaja Anna Kälkäjän nykyinen työsuhde päättyy määräaikaisena 9.8.2020. Työpaikka on asetettu avoimeen hakuun heinäkuussa ja Anna Kälkäjä on sitä paikkaa hakenut. Kirkkoneuvosto kokoontuu 25.8.2020 päättämään toimistoavustajan tehtävän täyttämistä. Päätöksen jälkeen on 14 vrk valitusaika ja jos päätöstä ei kokouksessa tehdä, siirtyy päätös myöhempään ajankohtaan.

Anna Kälkäjällä on merkittäviä tehtäviä keskeneräisenä syksyllä 2020. Mm. Ylitornion seurakunnan uudet kotisivut pääkäyttäjäroolissa ja hautatoimen kortiston siirto sähköiseen muotoon prosessissa yhtenä osajana olevana.

Taluspäällikön päätös

Olen jatkanut Anna Kälkäjän toimistoavustajan työsuhdetta 31.10.2020 saakka. Määräaikaisuuden syynä on toimen täyttämiseen varattu riittävä aika.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta alistamalla päätös Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvoston päätettäväksi 14 vrk:n kuluessa tiedoksisäännistä.

Ylitorniolla 5.8.2020



Pirta Melaluoto
taluspäällikkö

Tiedoksi:

Kirkkoherra Matti Salminen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Törmänen
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Raija Savikuja
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Salme Ylävaara
Anna Kälkäjä

Oikaisuvaatimusohjeet

Viranhaltijapäätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 YLITORNIO

Sähköposti: talous.ylitornio@evl.fi

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi sähköpostin lähettämispäivänä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla).

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan