

KIRKKOHERRANVIRASTON TYÖPISTEMUUTOKSET

Ylitornion seurakunnan taluspäällikkönä olen tehnyt kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § antamin oikeuksin päätöksen.

Perustiedot

Henkilöstö on pitkään miettinyt ratkaisua, jossa kaikki työntekijät voivat tarvittaessa tehdä työtä samassa rakennuksessa. Tämä lisää mm. yhteisöllisyyttä ja parantaa vuorovaikutusta.

Tähän saakka kaksi työpistettä on ollut seurakuntakodilla, jossa työntekijät ovat toistuvasti kertoneet myös sisäilma ongelmasta.

Asia on ratkaistu kirkkoherranviraston sisätiloissa tehdyin pienin muutostoin. Kirkkoherranvirastolla on nyt kaksi ylimääräistä työpistettä, jossa toisessa on sähköinen ergonominen työpöytä.

Kirkkoherranviraston pintojen sekä sähköverkon kunnostustyöt työpistemuutoksineen ovat kustannukseltaan alle 5 000 euroa.

Taluspäällikön päätös

Kirkkoherranviraston muutostyöt on akuutein tarpein toteutettu ja toteutetaan kesäkuun 2020 aikana niin, että kustannus on enintään 5 000 euroa.

Tähän päätökseen voi hakea muutosta alistamalla päätös Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvoston päätettäväksi 14 vrk:n kuluessa tiedoksisäännistä.

Ylitorniolla 18.6.2020



Pirta Melaluoto
taluspäällikkö

Tiedoksi: Kirkkoherra Matti Salminen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Törmänen
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Raija Savikuja

Oikaisuvaatimusohjeet

Viranhaltijapäätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 YLITORNIO

Sähköposti: talous.ylitornio@evl.fi

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi sähköpostin lähettämispäivänäpäivänä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla).

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan