

TALOSSIHTTEERI EVELIINA TALKKA, OSA-AIKAISUUS 31.3.2021 SAAKKA

Ylitornion seurakunnan taluspäällikkönä olen tehnyt kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § antamin oikeuksin päätöksen.

Perustiedot

Eveliina Talka on valittu kokoaikaiseen työsuhteeseen Ylitornion seurakuntaan. Hänellä on alle kolme vuotias lapsi, jonka vuoksi hän on oikeutettu tekemään osa-aikaista työtä siihen saakka, kun lapsi täyttää kolme vuotta. Osa-aikaisuutta tulee työntekijän itse hakea ja työnantaja voi siitä kieltäytyä, mikäli työ vaatii ehdottomasti kokoaikaista työntekijää.

Eveliina Talka on esittänyt toiveen jatkaa 80 % :sti työtä Ylitornion seurakunnassa 31.3.2021 saakka, jolloin hänen nuorin lapsistaan täyttää kolme vuotta.

Seurakunnalla ei ole erityistä syytä evätä osa-aikaista työsuhdetta.

Taluspäällikön päätös

Olen hyväksynyt Eveliina Talkan työsuhteen jatkuvaksi 80 %
1.6.2020 - 31.3.2021

Tähän päätökseen voi hakea muutosta alistamalla päätös Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvoston päätettäväksi 14 vrk:n kuluessa tiedoksisäännistä.

Ylitorniolla 31.5.2020



Pirta Melaluoto
taluspäällikkö

Tiedoksi: Kirkkoherra Matti Salminen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Törmänen
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Raija Savikuja
Eveliina Talka

Oikaisuvaatimusohjeet

Viranhaltijapäätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 YLITORNIO

Sähköposti: talous.ylitornio@evl.fi

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla).

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan