

KATJA LEHTISEN PALKKAAMINEN TEOLOGIN TYÖSUHTEESEEN 15.5.- 10.6.2023 VÄLISEKSI AJAKSI

Ylitornion seurakunnan kirkkoherrana olen tehnyt kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § antamin oikeuksin päätöksen.

Perustiedot

Ylitornion seurakunta on haastatellut avoimna olleeseen seurakuntapastorin virkaan TM Katja Lehtisen, joka toimii Kuusamossa yläkoulun uskonnonopettajana. Hiippakunnan piispa ja tuomiokapituli ovat todenneet Katja Lehtisen kelpoiseksi ja sopivaksi vihittäväksi papiksi 11.6.2023. Koska papin sijaisuuteen voidaan antaa virkamääräys ainoastaan pappisvihkimyksen saaneelle henkilölle, voidaan seurakunnan teologivajaus täyttää määräaikaisella teologin työsuhteella.

Katja Lehtisen toimenkuvaan kuuluvat kasvatuksen papin tehtävät poisluettuna messussa ehtoollisen asettaminen, hautaan siunaaminen, kaste ja avioliittoon vihkiminen sekä kirkkoherran hallinnollisena sijaisena toimiminen mahdollisissa ennalta-arvaamattomissa tilanteissa. Palkkana maksetaan seurakuntapastorin peruspalkka 15%:n vähennyksellä. Vähennyksen peruste: Pappisvihkimyksen puuttumisesta johtuva rajoite seurakuntapastorin kaikkien työtehtävien hoitamiseen.

Päätös

Ylitornion seurakunta perustaa määräaikaisen teologin toimen 15.5.-10.6.2023, johon palkataan teologian maisteri Katja Lehtinen, 11.6.2023 alkaen hän jatkaa Ylitornion seurakuntapastorin virassa. Toimessa noudatetaan KirVesTessin hengellisen työn työajattomien työntekijöiden sopimusta. Palkkaus määräytyy seurakuntapastorin peruspalkasta 15% vähennyksellä. Säännönmukaiset vapaapäivät ovat perjantai ja lauantai. Pappisvihkimyksen jälkeen säännönmukaiset vapaapäivät ovat maanantai ja tiistai.

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen voi hakea muutosta alistamalla päätös Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvoston päätettäväksi 14 vrk:n kuluessa tiedoksi saannista.

Ylitorniolla 11.5.2023



Matti Salminen
kirkkoherra

Tiedoksi: Talouspäällikkö Pirta Melaluoto
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Törmänen
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Laura Kantomaa
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Sanna Kangas
Katja Lehtinen

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Ylitornion seurakunta

Kirkkoherra

11.5.2023, päätös nro 1/2023

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 11.5.2023

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

- Lähetetty sähköpostitse asianosaisille pvm 11.5.2023
 - Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) Asianosaisille
Annettu postin kuljetettavaksi
 - Luovutettu asianosaiselle Asianosaisille pvm
- Vastaanottajan allekirjoitus: _____
- Muulla tavoin, miten

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: talous.ylitornio@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.