

Aika 10.12.2021 klo 15.00 – 17:05
Paikka Ylitornion kunnan valtuustosali, 95600 Ylitornio

Kutsutut L = Läsnä P = Poissa T = Teams (paikalla)

Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Bimberg Jaakko	L
Sandqvist Paavo	L
Kangas Sanna	L
Kariniemi-Saukkoriipi Tuija	P
Knuuti Tommi	L
Koivisto Kaisa	L
Koivuniemi Sari	L
Lohiniva Kaarina	L
Nalli Arto	L
Savikuja Raija	L
Törmänen Erkki	L
Vakkuri Vuokko	L
Väisänen Asta	L
Mäki Veikko	L
Ylävaara Salme	L

Muut

Matti Salminen, kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj	L
Pirta Melaluoto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset

Erkki Törmänen puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

sivu

18 § / KV 10.12.2021 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....	2
19 § / KV 10.12.2021 POISTOSUUNNITELMAN MUUTOKSET 2022 –	4
20 § / KV 10.12.2021 SUNTIONVIRAN LAKKAUTTAMINEN.....	6
21 § / KV 10.12.2021 SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022 SEKÄ TALOUSUUNNITELMAT VUOSILLE 2023 –2024.....	7
22 § / KV 10.12.2021 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	9
23 § / KV 10.12.2021 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET	9
24 § / KV 10.12.2021 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	9

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 10.12.2021

Asta Väisänen

Arto Nalli

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 3.12.-10.12.2021 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 13.12.2021 lukien.

Todistetaan Ylitornion seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Erkki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

18 § / KV 10.12.2021

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidetään hartaus.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§ kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 § varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkolain 7 luvun 4 § seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen ajasta ja paikasta sekä käsiteltävistä asioista on ilmoitettu kuulutuksella, joka on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 3.12.-10.12.2021 välisen ajan.

Kokouksesta on lähetetty sähköpostilla 3.12.2021 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle, puheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja sihteerille kutsu ja suora linkki esityslistalle.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Ylitornion seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Todetaan paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet.

Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkovaltuuston päätös

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistaksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINE

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §: kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.
Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Asta Väisänen ja Arto Nalli
Ääntenlaskijoiksi valittiin Vuokko Vakkuri ja Salme Ylävaara

19 § / KV 10.12.2021

POISTOSUUNNITELMAN MUUTOKSET 2022 –

83 § / KN 18.8.2021

Kirkkohallitus on antanut uudet ohjeet ja suositukset seurakunnan käyttöomaisuuskirjanpitoon ja suunnitelman mukaisiin poistoihin. Uusi 17.6.2020 annettu ohje korvaa 2005 annetun poisto-ohjeen. Poisto-ohjeen mukaan kaikki menojäännöspoistot muuttuvat tasa- / kertapoistoiksi. Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poisto aika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poisto aika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoajoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoajojen käyttöä.

Seurakunta on linjannut kiinteistöstrategiassa 2020 – 2030 investoinniksi, käyttöomaisuuteen luettavat hankkeet seuraavasti:

”Investointihankkeiksi luetaan toimenpiteet, joiden kustannukset ylittävät 20 000 euroa ja joilla parannetaan merkittävästi kiinteistön arvoa tai käyttöä. Investoinneiksi kirjataan myös hankintoja, joilla on pitkälle aikavälille tuotto-odotuksia.”

Poistosuunnitelman muutos lisää muutosvuonna 2022 poistojen määrää n. 72 000 euroa. Tämän muutoksen lisäksi vuodelle 2021 ja 2022 olisi kertapoistoina kirjattavia, ei seurakunnan aktiivikäytössä olevaa tai ylipitkän poistoajan kautta olevaa jäännösarvoa yhteensä n. 138 000 euroa. Tämä kertapoisto voidaan kirjata kokonaan vuonna 2021 tai jakaa tasaisesti vuosille 2021 ja 2022.

Poistosuunnitelman muutoksen vaikutuksesta viraston, seurakuntakodin, pappilan, talonmiehen asunnon ja rippikoulupirtin hankintamenot poistuvat kokonaan vuoteen 2022 mennessä ja hautausmaiden pitkävaikutteiset menot poistetaan 50 vuoden aikana. Tämän lisäksi euromääräisesti pienet hankintamenojäämät poistetaan kokonaan vuoden 2021 aikana. Rakennusten koneiden ja laitteiden poisto aika lyhenee 30 vuodesta 10 vuoteen.

Poistosuunnitelman muutokset (otsikko poisto aika 2022-)

Nimitys	Poistosuunnitelma - 2021	Kum. KA 1.1.2021	poisto aika 2022 -	Poistoryhmä	Kertapoisto 50 % + 50 % 2021 - 2022	Poistomuutos aik. poistusuun.	Poisto/ vuosi 2022
Hautausmaiden pitkävaikutteiset menot	Tasapoisto 30 v	153 739,12	Tasapoisto 50 v	maa- ja vesialueet		4 241,08	-3 180,81
Ylitorin kirkon pitkävaikutteiset menot	Tasapoisto 10 v	35 784,11	Tasapoisto 50 v	maa- ja vesialueet		6 361,62	-795,20
Vainajien säilytystilat	Ei poistoa	168,19	Kertapoisto	kertapoisto 2021-2022	-168,18	-168,19	0,00
Hautausmaan peruskunnostus	Ei poistoa, korko	389 580,16	tasapoisto 50 v	käyttiän mukaan		-7 791,60	-7 791,60
Ylitorin kirkko / peruskunnostus	Tasapoisto 38 v	177 996,83	Tasapoisto 38 v	Kirkot 30 - 60 v			-9 368,16
Seurakuntakoti	Tasapoisto 28 v	60 275,84	Kertapoisto	kertapoisto 2021-2022	-30 137,92		-30 137,92
Meltosjärven kappelin saneeraus	Tasapoisto 30 v	361 525,82	Tasapoisto 30 v	kappelit 20-40 v			-13 389,84
Meltosjärven kirkko	Tasapoisto 30 v	887,66	Tasapoisto 30 v	kappelit 20-40 v			-32,88
Ylitorin pappila /peruskunnostus	Tasapoisto 31 v	57 059,51	Kertapoisto	kertapoisto 2021-2022	-28 529,76		-28 529,76
Talonmiehen asunto	Tasapoisto 28 v	9 082,09	Kertapoisto	kertapoisto 2021-2022	-4 541,05		-4 541,05
Kanslia -> Virasto	Tasapoisto 37 v	78 711,87	Tasapoisto 20 v	hallinto- ja laitosrakennukset 10-20 v		-70 623,00	-8 089,84
Eholammen kämpä	Ei poistoa	50,43	Kertapoisto	kertapoisto 2021-2022	-50,43	-50,43	0,00
Rippikoulupirtti	Tasapoisto 27 v	5 787,08	Kertapoisto	kertapoisto 2021-2022	-5 787,08		0,00
Urut	Tasapoisto 14 v	75 327,11	Tasapoisto 14 v	Urut 10-20 v			-25 109,01
Ylitorin kirkon urut	Tasapoisto 14 v	12 952,37	Tasapoisto 14 v	Urut 10-20 v			-1 214,28
Rakennusten hälytys-/ lukkojärjestelmän uudistus	Tasapoisto 30 v	24 335,09	Tasapoisto 10 vuotta	Muut kiinteät rakenteet ja laitteet 5 - 15 v		-3 076,70	-2 517,42
					-69 214,41	-71 107,22	-134 697,77
					-138 428,82		

Liite Poistosuunnitelman yhteenveto
Poistolaskenta ja pysyvien vastaavien ohje

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle esitetyn poistosuunnitelman hyväksymistä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

20 § / KV 10.12.2021

SUNTIONVIRAN LAKKAUTTAMINEN

107 § / KN 28.10.2021

Suntionvirka on ollut täyttämättä 1.8.2020 alkaen. Suntion tehtäviä on hoidettu työsopimussuhteisena ja laajemmalla työnkuvalla kuin suntion virka on virkaohjesäännössä ollut.

4.10.2021 suntion tehtävää hoidetaan oppisopimuksen kautta työsuhteisena 30.9.2022 saakka.

Suntion työtä voidaan hoitaa työsopimussuhteisena viran sijaan.

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle suntionviran lakkauttamista ja suntion tehtävät hoidetaan työsopimussuhteisena.

Kirkkoneuvoston päätös

Raija Savikuja poistui asian käsittelyn aikana.

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Sari Koivuniemi esitti, Asta Väisänen ja Vuokko Vakkuri kannattivat, että asiaa siirretään lisävalmisteluun.

Suoritettiin äänestys JAA = asian käsittelyä jatketaan EI = asian siirtäminen uudelleen valmisteluun.

Ääniä annettiin 14 ääntä ja JAA ääniä 6 ja EI ääniä 8.

Päätökseksi tuli, että asia siirretään uudelleen valmisteluun.

21 § / KV 10.12.2021

SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2023 –2024

119 § / KN 30.11.2021

Taloustyöryhmä on 10.11.2021 käsitellyt talousarviota ja tehnyt siihen linjauksia.

Talousarvio vuodelle 2022 on laadittu kirkkohallituksen suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantarpeet huomioiden.

Liitteenä oleva asiakirja sisältää seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion, seurakunnan investointisuunnitelman sekä toimintasuunnitelmat vuodelle 2022.

Taloussuunnitelma vuosille 2023 ja 2024 on esitetty talousarviokirjassa esitetyin muutoksin talousarviovuoteen verrattuna.

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 3 350 euroa ylijäämäinen ja hautainhoitorahaston tulos on tuottojen ja kulujen suhteen tasapainossa.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaishankintojen määrärahoja 410 000 euroa.

Seurakunnan talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023 – 2024

	2019	2020	TA 2021	TA 2022	TS 2023	TS 2024
Hallinto	-151 389	-282 640	-183 800	-96 500		
Seurakunnallinen toiminta	-377 001	-369 865	-348 550	-422 150		
Hautustoimi	-59 596	-127 905	-58 000	-76 000		
Kiinteistötoimi	-120 938	6 336	27 600	31 700		
Haudanhoitorahastolle kust./ tuottojen kohdistus			-15 507			
TOIMINTAKATE	-708 924	-560 855	-562 750	-562 950	-651 250	-752 250
Verotuotot (- verotuskulut - keskusrahastomaksut)	658 183	647 806	624 700	621 000	639 000	624 000
Muut tuotot	4 647	5 929				
Rahoitustuotot	125 421	82 307	50 000	50 000	50 000	50 000
Vero/ rahoitustuotot	788 251	736 042	674 700	671 000	689 000	674 000
VUOSIKATE	79 327	175 187	111 950	108 050	37 750	-78 250
POISTOT	-81 245	-166 788	-126 900	-104 700	-104 700	-104 700
TULOS	-1 918	8 399	-14 950	3 350	-66 950	-182 950

Hautainhoitorahaston talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023 -2024

TULOSLASKELMA	TOT 2019	TOT 2020	TA 2021	TA 2022	TS 2023	TS 2024
Toimintatuotot	76 570	48 563	53 409	82 000	82 000	82 000
Toimintakulut	-76 570	-72 853	-83 409	-82 000	-82 000	-82 000
Henkilöstökulut	-34 209	-31 067	-50 300	-44 800	-44 800	-44 800
Palvelujen ostot	-17 865	-33 542	-18 247	-27 200	-27 200	-27 200
Vuokratulut		-84				
Aineet ja tarvikkeet	-14 118	-7 976	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Muut toimintakulut	-10 378	-184	-4 862			
TOIMINTAKATE	0	-24 290	-30 000	0	0	0
Rahoitustuotot- ja kulut		57 269	30 000			
VUOSIKATE	0	32 979	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	0	32 979	0	0	0	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0	32 979	0	0	0	0

Investoinnit ja muut pitkävaikutteiset menot

Talousarviokaudelle on kirjattu määrärahoja investointikohteille. Investointien toteuttamisen päättää talousmäärärahasta huolimatta erillisellä päätöksellä kirkkoneuvosto.

Meltosjärven hmaa alue	250 000 €
Seurakuntakodin toimenpiteet	100 000 €
Kylmävarasto	20 000 €
Uuden hmaan viimeistelyt	10 000 €
Asfaltointia eri kohteissa Ylitornion kirkon ja hmaan alueella	30 000 €

Investoinnit yhteensä arviolta 410 000 €

Liite Talousarviot ja toimintasuunnitelmat vuodelle 2022 ja taloussuunnitelmat v. 2023 – 2024 (postitettu 18.11.2021)

Taluspäällikön esitys

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 3 350 euroa ylijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuloksena on 0 euroa.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaisiamenoja määrärahoja 410 000 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarviot vuodelle 2022 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023 -2024.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

22 § / KV 10.12.2021

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä verkkosivuilla
- Kirkkohallituksen virastokollegion pöytäkirjanotteet 7.10.2021 § 534 ja § 535, Ylitornion seurakunnan määräalamyyntit

23 § / KV 10.12.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitusten tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

24 § / KV 10.12.2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17:05

VALITUSOSOITUS

Ylitornion seurakunta

Kirkkovaltuusto

10.12.2021 § 23

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18,20,22,23,24

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylitornion seurakunta

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti:ylitornio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 19,21,

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä

säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.