

Aika Tiistai 1.12.2020 klo 16.00 – 18:20
Paikka Ylitornion kunnan valtuustosalin, 95600 Ylitornio

Kutsutut

Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Bimberg Jaakko	L
Sandqvist Paavo	P
Kangas Sanna	L
Kariniemi-Saukkoriipi Tuija	P
Knuuti Tommi	P
Koivisto Kaisa	L
Koivuniemi Sari	L
Lohiniva Kaarina	L
Nalli Arto	P
Savikuja Raija	L
Törmänen Erkki	L
Vakkuri Vuokko	L
Väisänen Asta	L
Mäki Veikko	L
Ylävaara Salme	L

Muut

Matti Salminen, kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj	L
Pirta Melaluoto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset

Erkki Törmänen puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät 17 § – 27 § sivu

17 § / KV 1.12.2020	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....	2
18 § / KN 1.12.2020	VANHAN HAUTAUSMAAN KUNNOSTUKSEN MÄÄRÄRAHA JA LISÄMÄÄRÄRAHA	4
19 § / KV 1.12.2020	YLITORNION UUDEN HAUTAUSMAAN B- OSAN KÄYTTÖÖNOTTAMINEN	6
20 § / KV 1.12.2020	INVESTOINTIMÄÄRÄRAHOJEN LISÄÄMINEN KIRKON PIHAN JA SANKARIVAINAJIEN HAUTAUSMAAN PERUSKUNNOSTUKSEEN	8
21 § / KV 1.12.2020	KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2021.....	9
22 § / KV 1.12.2020	KIINTEISTÖSTRATEGIA 2020 – 2030	10
23 § / KV 1.12.2020	SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2021 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022–2023 HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMAT 2022 - 2023.....	12
24 § / KV 1.12.2020	PALVELUJOHTOKUNNAN LAKKAUTTAMINEN.....	14
25 § / KV 1.12.2020	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	15
26 § / KV 1.12.2020	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET	15
27 § / KV 1.12.2020	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	15

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 1.12.2020

Veikko Mäki

Sari Koivuniemi

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 23.11.2020 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 2.12.2020 lukien.

Todistetaan Ylitornion seurakunnan kirkkoherranvirastossa 23.11.2020.

Erkki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

17 § / KV 1.12.2020

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidettiin hartaus. Laulettiin virsi 7.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§ kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 § varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkolain 7 luvun 4 § seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen ajasta ja paikasta sekä käsiteltävistä asioista on ilmoitettu kuulutuksella, joka on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 23.11. – 1.12.2020 välisen ajan.

Kokouksesta on lähetetty sähköpostilla 23.11.2020 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle, puheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja sihteerille kutsu ja suora linkki esityslistalle.

Todetaan paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys: asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkovaltuuston päätös

Työjärjestys toimii asialistana

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §: kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.
Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mäki Veikko ja Sari Koivuniemi
Ääntenlaskijoiksi valittiin Salme Ylävaara ja Asta Väisänen

18 § / KV 1.12.2020

**VANHAN HAUTAUSMAAN KUNNOSTUKSEN MÄÄRÄRAHA JA
LISÄMÄÄRÄRAHA**

78 § / KN 30.6.2020

Vanhan hautausmaan kunnostukseen on varattu investointimäärärahaa 250 000 euroa.

Valittu toimikunta (Matti Salminen, Pirta Melaluoto, Erkki Törmänen, Arto Nalli, Elina Söderström, Matti Kallo ja urakoitsijan edustajat Teuvo Juuso, Heikki Koivuranta ja Jari Riekkola) kokoontuivat urakkasopimuksen allekirjoitustilaisuuteen 23.6.2020.

Kokouksessa käsiteltiin urakkaan sisältyvät työt sekä esille tulleiden urakan lisätöiden esittelyt.

Urakoitsijalta pyydettiin lisätöistä ja niiden kustannuksista hintatieto.

Investoinnin kokonaiskustannus suunnitelmien mukaan on arviolta xx euroa.

Liite Kustannusarvio

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle lisämäärärahasta vanhan hautausmaan urakan toteuttamiseen kokonaisvaltaisesti lisätöineen seuraavasti:

Käyttötalouden menoista siirretään investointimäärärahaksi 32 400 euroa. Investointimäärärahaa korotetaan laskelmien mukaisen hinta-arvion mukaisesti xx euroa.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle käyttötalouden menoista valtuustolle siirrettäväksi investointimäärärahaksi 32 400 euroa.

Lisätöistä ei ole kokouksen alkuun mennessä saatu luetteloja eikä hintatietoja. Kirkkoneuvosto valtuuttaa puheenjohtajiston päättämään investointiin liittyvistä lisätöiden hyväksymisestä.

88 § / KN 25.8.2020

Vanhan hautausmaan katselmus pidettiin 20.7.2020 ja toinen työmaakokous pidettiin 11.8.2020.

Kokousten pohjalta on ilmennyt tarvetta erityisiin lisätöihin ja luontevasti urakoitsijalle suoraan tarjottaviin hautausmaalla tehtäviin muihin konetöihin.

Työkokouksessa 11.8.2020 sovittiin suunnitelmista poikkeamista seuraavasti:
Käytävä 2 päällystetään kivituhkalla, ei asfaltilla
Käytävä 4 porrastetaan
Kaiteiden mallia tarkistettiin

Kokouksen ulkopuolelta irrallisena asiana puheenjohtajisto esittää, ettei kameravalvontaa laiteta nyt vanhalle hautausmaalle.

Liite Kustannusarvio / tilanne 18.8.2020
Työmaakatselmus muistio 20.7.2020
Työkokousmuistio 11.8.2020

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle investointimäärärahan nostamista nykyisestä 250 000 eurosta 450 000 euroon. Lisäksi neuvosto hyväksyy korjaustyömaan rahoittamisen kassavaroin.

Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää työryhmän ja puheenjohtajiston esityksistä suunnitelman ja toteutuksen poikkeamista ja kameravalvonnan tarpeellisuudesta.

Kirkkoneuvoston päätös

Tommi Knuuti esitti, että asfaltointi tehdään suunnitelman mukaisesti. Esitystä ei kannatettu. Joten esitys raukesi. Muut suunnitelmasta esitetyt poikkeamat hyväksyttiin. Kameravalvontaan on valmius, mutta kameravalvontaa ei tällä hetkellä laiteta.

Investointimääräraha hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--

130 § KN 10.11.2020

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt investointimäärärahan Ylitornion vanhan hautausmaan kunnostamiseen talousarvion yhteydessä 250 000 euroa. Kirkkoneuvosto on tämän lisäksi käsitellyt kokouksessa 78 § / KN 30.6.2020 32 400 euron määrärahan siirtämistä käyttötaloudesta investointimäärärahaiksi.

Peruskunnostuksen toteutusvaiheessa on tehty lisätöitä ja erikseen määriteltyjä ja tilattuja töitä tilaajan toimesta ja valitun työryhmän hyväksymänä. Kokonaiskustannus hankkeelle on arvioitu 455 000 euroa, josta osa kustannuksista jää ensi vuodelle.

Liite Kustannuserittely, esitetään oheismateriaalina

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle investointimäärärahan lisäämistä Ylitornion vanhan hautausmaan kunnostamiseksi 170 000 euroa, josta osa voi siirtyä vuoden 2021 investoinniksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

18 § KV / 1.12.2020

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti hankkeen kokonaisinvestoinniksi yhteensä 455 000 euroa.

19 § / KV 1.12.2020

YLITORNION UUDEN HAUTAUSMAAN B- OSAN KÄYTTÖÖNOTTAMINEN

80 § / KN 30.6.2020

Ylitornion uuden hautausmaan B-alueen käyttöönottoaminen on tullut ajankohtaiseksi. Jotta B-alueella ei tulisi samoja käytäntöä vaikeuttavia ratkaisuja kuin nykyisellä A- alueella, on syytä toimia akuutisti. Erkki Törmänen, Matti Salminen, Matti Holster ja Pirta Melaluoto tekivät katselmuksen tilanteeseen 25.6.2020.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että

- nykyinen 1993 piirustus muutetaan nykymuotoon (dwg) ja tarkennetaan piirroksen istutus/ puistoalueet sekä sähkö- ja kameravalvontaverkko
- hautapaikkojen väliin piirustusta isompi väli, jotta haravointi ja haudan kaivuu olisi käytännöllisempää, nyt piirroksessa 30 cm/ kerroshauta
- ensimmäinen hautarivi on yksipuolinen, joka yhtenäistää tältä osin hauta-alue A-alueen kanssa
- ”murrettu” alue siistitään, mitataan ja oikaistaan käytävä kivituhkalla ja reunakivin, joita seurakunnalla on varastossa
- kiviaidan viereinen käytävä tehdään ja puistoalue siistitään
- sähkö- ja kameravalvonnan kaapeli vedetään kiviaidan luo
- pohjoisreunaan laitetaan kaksi samaa pylväsvalaisinta kuin nyt vanhalle hautausmaalle tulee
- vieressä oleva monttu maisemoidaan
- hautapaikkojen täyttämistä pyritään välttämään, kunnes alueen seuraava osa saadaan investointiohjelmaan

Matti Kallon antaman arvion mukaan työn kustannusarvio on alle 10 000 euroa. Urakoinnissa olevan vanhan hautausmaan urakoinnista vastaa Maanrakennus- ja Kuljetusliike Arvo Riekkola Oy.

Liite Osa uuden hautausmaan kartasta ja nykyiset hautapaikat
Uuden hautausmaan kehittämisesitys

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle investointimäärärahan varaamista Uuden hautausmaan kunnostukseen vuosille 2020 ja 2021 niin, että vuodelle 2020 investointimäärärahaa varataan 10 000 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

--

89 § / 25.8.2020

Suunnittelija maisema-arkkitehti Elina Söderström on tehnyt uudesta hautausmaasta kehitysideoita luonnoksen. Luonnoksen tarkoitus on esittää millä uusia hautausmaata A-alue tulisi kunnostettuna näyttämään sekä millä ajatuksella uuden hautausmaan B-alue olisi tarkoitus laittaa hautauskuntoon.

Taluspäällikkö on pyytänyt suoraan tarjouksen tällä hetkellä Vanhan hautausmaan peruskunnostusta tekevältä urakoitsijalta Maanrakennus ja kuljetusyritys Arvo Riekkolalta.

Uudesta hautausmaasta eri alueista on tehty aikaisemmin arkkitehtuurisuunnitelmat, työsuunnitelmat, maaperämittaukset jne. Nyt

tehtyjen maaperätarkistuksien ja olemassa olevan hautausmaan katselmuksessa on huomattu eroavaisuuksia olemassa oleviin suunnitelmiin.

Keskustelussa urakoitsijan ja Napark Oy Matti Kallon kanssa on todettu, että on järkevää tehdä nyt pohjatyöt kuntoon alkuperäisen suunnitelman mukaisesti ja lisätä tällä hetkellä tiedossa olevat tarvittavat kaapeloinnit saman kaivuun aikana. Tältä pohjalta urakoitsija on antanut 25.8.2020 tarjouksen työn toteuttamisesta hinnaltaan 16 070,40 euroa.

***Liite Uuden hautausmaan kehittämideoita
Tarjous urakoitsijalta***

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan luonnoksen toimenpidesuunnitelmaksi Ylitornion uuden hautausmaan B-alueen hautausmaakuntoon laittamiseksi.

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle lisäinvestointimäärärahan myöntämistä vuodelle 2020 uuden hautausmaan B - osaan yhteensä 10 000 euroa. Kohteen investointimääräraha vuodelle 2020 olisi tämän päätöksen jälkeen 20 000 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

19 § / KV 1.12.2020

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin.

20 § / KV 1.12.2020

**INVESTOINTIMÄÄRÄRAHOJEN LISÄÄMINEN KIRKON PIHAN JA
SANKARIVAINAJIEN HAUTAUSMAAN PERUSKUNNOSTUKSEEN**

129 § / KN 10.11.2020

Kesällä 2019 tehtiin mittava peruskunnostus kirkon pihapiiriin ja sankarivainajien hautausmaan kunnostus. Kunnostukseen varattiin 200 000 euron määräraha vuodelle 2019. Kesällä 2020 tehtiin kyseiseen hankkeeseen lisäinvestointeja, jotka siirrettiin vuodelle 2020. Toimenpiteet on tehty kesän ja syksyn 2020 aikana. Kustannukset vuodelle 2020 ovat enintään 12 000 euroa.

Liite Kustannuserittely, esitetään oheismateriaalina

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle investointimäärärahaa kirkon pihan ja sankarivainajien hautausmaan kunnostukseen 12 000 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

20 § / KV 1.12.2020

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin.

21 § / KV 1.12.2020

KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2021

92 § / KN 25.8.2020

Kirkollisveroprosentti vuonna 2020 on 1,5 %. Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se määräisi vuoden 2021 kirkollistuloveroprosentin suuruudeksi 1,5 prosenttia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

21 § / KV 1.12.2020

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin.

22 § / KV 1.12.2020

KIINTEISTÖSTRATEGIA 2020 – 2030

100 § / KN 29.9.2020

Asiantuntija Vierico Oy, Sakari Vierimaa esittelee tehdyn tarve- ja hankekartoituksen eri kohteista.

Kiinteistötoimikunta on valmistellut kiinteistöstrategian sekä toimenpide – ja investointiohjelmaesityksen vuosille 2020 – 2030. Ylitornion seurakunnan kiinteistötoimikunta aloitti syyskuussa 2018 strategian valmistelun talouspäällikön toimesta seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten tietojen kartoittamiseksi. Asiakirjan laadinta aloitettiin seurakunnan omasta tarpeesta selvittää, mihin kiinteistöihin tulevaisuudessa kohdistetaan kunnostustoimenpiteitä. Varojen väheneminen, väestöpohjan ikääntyminen ja toiminnan muuttuminen olivat jo muuttaneet kiinteistöjen käyttämistä. Lisäksi tilastokeskuksen ja kirkkohallituksen antama väestöennuste 2030 – 2040 antoi entistä enemmän muutospainetta kiinteistöjen omistamiseen ja niiden käyttötarkoitusten muuttamiseen.

Kirkkohallitus on 29.10.2018 ohjeistanut seurakuntia laatimaan kiinteistöstrategian seuraavasti:

Seurakuntien on syytä laatia kiinteistötoimensa ratkaisujen pohjaksi kiinteistöstrategia. Siinä määritellään rakennusten käyttöä koskevat ohjenuorat pitkällä tai keskipitkällä aikavälillä.

Strategian laajuuden ja perusteellisuuden päättää seurakunta itse. Strategiasta tulee joka tapauksessa käydä ilmi rakennusten käytön ja kuntotason edellyttämä toimenpidetarve. Strategiassa voidaan linjata esimerkiksi korjaustarvetta ja ajankohtaa tai rakennuksesta luopuminen. Seurakuntien kannattaa kiinteistönpidossaan kiinnittää huomiota mm. tilojen käyttöasteeseen ja siihen liittyen lämmitykseen. Vanhojen kirkkojen kohdalla on aina myös selvitettävä korjausten tai muutosten vaikutukset niissä olevan kulttuuriperinnön ja taideteosten säilymisolosuhteisiin.

Hengellisen elämän vahvistaminen on seurakunnan kiinteistöjen ja toimitilojen omistamisen ensisijainen tarkoitus. Seurakunta järjestää toimitilat seurakuntatyön toteuttamiselle. Toimitilojen on oltava toiminnan luonteeseen soveltuvia ja tarkoituksenmukaisia sekä tiloiltaan että sijainniltaan. Toimitiloissa on huomioitava yhdyskuntarakenteen, seurakunnan kehityksen ja ajallisen tarpeen tuomat haasteet. Strategiassa seurataan toimintaympäristön muutoksia. Kiinteistöillä mahdollistetaan kirkon uudistumista perustehtävälleen uskollisena vahvistaen kirkon jäsenyyden merkitystä.

Kiinteistöstrategian tavoitteena on tiedostaa kiinteistöjen ja tilojen tarpeellisuus lähitulevaisuudessa ja arvioida niiden tarve nyt ja tulevaisuuteen. Strategia toimii ohjaavana asiakirjana viranhaltijoille sekä luottamushenkilöille kiinteistöjä koskevissa päätöksissä.

Liite Kiinteistöstrategia, toimenpide- ja investointisuunnitelma 2020 – 2030

Kiinteistöstrategian liitteet ovat nähtävillä kokouksessa

Vierico Oy, hankekartoitus liitetään pöytäkirjan liitteeksi

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee laaditun asiakirjan ja luovuttaa sen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle

Kirkkoneuvoston päätös

Kiinteistöstrategia toimitetaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

22 § / KV 1.12.2020

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin.

23 § / KV 1.12.2020

SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2021 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022–2023

HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMAT 2022 - 2023

124 § / KN 10.11.2020

Taloustyöryhmä on 19.10.2020 käsitellyt laaditun talousarvion ja taloussuunnitelmat esitettäväksi kirkkoneuvoston jäsenille

Talousarvio vuodelle 2021 on laadittu kirkkohallituksen suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantatarpeet huomioiden.

Liitteenä oleva asiakirja sisältää seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion, seurakunnan investointisuunnitelman sekä toimintasuunnitelman vuodelle 2021.

Taloussuunnitelma vuosille 2022 ja 2023 on esitetty talousarviokirjassa esitetyin muutoksin talousarviovuoteen verrattuna.

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 557 euroa ylijäämäinen ja hautainhoitorahaston tulos on tuottojen ja kulujen suhteen tasapainossa.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaishankintojen määrärahoja 175 000 euroa.

Seurakunnan talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022 - 2023

	2018	2019	TA 2020	TA 2021	TS 2022	TS 2023
TOIMINTAKATE	-697 392	-708 924	-782 600	-547 243	-656 650	-542 650
Verotuotot (- verotuskulut - keskusrahastomaksut)	664 530	658 183	588 800	624 700	648 100	639 300
Muut tuotot	7 294	4 647				
Rahoitustuotot	-37 241	125 421	60 000	50 000	45 500	45 500
Vero/ rahoitustuotot	634 583	788 251	648 800	674 700	693 600	684 800
VUOSIKATE	-62 809	79 327	-133 800	127 457	36 950	142 150
POISTOT	-83 551	-81 245	-86 100	-126 900	-173 200	-79 200
TULOS	-146 360	-1 918	-219 900	557	-136 250	62 950

Hautainhoitorahaston talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022 -2023

HAUTAINHOITORAHASTO	2019	TA 2020	TA 2021	TS1 2022	TS2 2023
Toimintatuotot	76 570	41 000	53 409	37 900	38 900
Toimintakulut	-76 570	-79 500	-83 409	-67 900	-68 900
TOIMINTAKATE	0	-38 500	-30 000	-30 000	-30 000
Rahoitustuotot- ja kulut			30 000	30 000	30 000
VUOSIKATE	0	-38 500	0	0	0

Investoinnit ja muut pitkävaikutteiset menot

Talousarviokaudelle on kirjattu määrärahoja investointikohteille. Investointien toteuttamisen päättää talousmäärärahasta huolimatta erillisellä päätöksellä kirkkoneuvosto.

Kustannukset on kirjattu investointimäärärahana.

Uuden hautausmaan A-alueen kunnostaminen ja tiet (1014030000)	60 000 €
Uuden hautausmaan B-alueen perustaminen (1014030000)	40 000 €
Kirkonpihan viimeistelyt (1015010000)	5 000 €
Muistelupaikka rakentaminen (1014040000)	40 000 €
Maa-alueiden kaavoittaminen (1015010000)	30 000 €

Liite: Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma v. 2022 – 2023

Taluspäällikön esitys

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 557 euroa ylijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuloksena on 0 euroa.

Talousarviossa on kirjattu investointimäärärahoja 145 000 euroa ja pitkäaikaisia menoja 30 000 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset talousarviot vuodelle 2021 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2022 - 2023.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle hyväksyttäväksi laaditun talousarvion ja toimintasuunnitelman 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2023

23 § / KV 1.12.2020

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

24 § / KV 1.12.2020

PALVELUJOHTOKUNNAN LAKKAUTTAMINEN

127 § / KN 10.11.2020

Terhi Juusola on tehnyt valtuustoaloitteen 7.5.2019 valtuustoaloitteen palvelujohtokunnan lakkauttamiseksi:

”Teen valtuustoaloitteen palvelujohtokunnan lopettamisesta ja sen tehtävien siirtämistä kirkkoneuvostolle.

Palvelujohtokunta on kirkkoneuvoston alainen johtokunta, jonka toiminta on osittain päällekkäistä kirkkoneuvoston kanssa (Esim. Katastofirahojen myöntäminen). Kirkkoneuvosto tuntee palvelujohtokunnan toiminnan jo ennestään ja kykenee jatkamaan sen perinnettä osana neuvostotyöskentelyä. Johtokunta toimintamuotona on vanhanaikainen kankea hallintoinstanssi jonka vaatii laajaa ja aikaa vievää virkamieshallintoa.

Esitän, että jatkossa palvelujohtokunnan asiat ja tehtävät hoitaisi kirkkoneuvosto joka voisi käyttää yhtenä työ/toimintamuotona tiimi työskentelyä. Näin kirkkoneuvosto voi tarvittaessa muodostaa asiantuntija tiimejä, niihin asioihin joihin tarvitaan ulkopuolisia asiantuntijoita tai erityisosaamista.

Lisäksi esitän, että palvelujohtokunnan kokouspöytäkirjat olisivat jatkossa liitteenä kirkkoneuvoston kokouspapereissa.

Yhteistyö terveisin:

Terhi Juusola.

Vuoden 2021 ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa valitaan jäsenet kirkkoneuvostoon ja johtokuntiin vuosille 2021-2022. Päätöksen johtokunnista tekee kirkkovaltuusto. Palvelujohtokunnan lakkautuspäätös tulee olla valtuutettujen tiedossa ennen valintakokousta, joten asia on syytä käsitellä tämän vuoden viimeisessä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto yhtyy Terhi Pakarinen ent. (Juusola) aloitteeseen ja esittää valtuustolle palvelujohtokunnan lakkauttamista ja sen hallintopäätöksiä edellyttävien tehtävien siirtämistä kirkkoneuvostolle.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että valtuusto antaa johtokunnan lakkauttamispäätöksen yhteydessä kirkkoneuvostolle tehtäväksi perustaa työntekijöiden tueksi toiminnan suunnittelua ja toteuttamista varten diakoniatiiimin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

24 § / KV 1.12.2020

Kirkkovaltuuston päätös

Jaakko Bimberg esitti, että palvelujohtokuntaa ei lakkauteta. Esitystä ei kannatettu.

Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin.

25 § / KV 1.12.2020

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat nähtävillä kotisivuilla.

Valtuuston kokouksia pyritään järjestämään riittävässä määrin oikea-aikaisen päätöksenteon turvaamiseksi.

26 § / KV 1.12.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitusten tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

27 § / KV 1.12.2020

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:20

Kirkkohallitus
mallilomake 1
06/2020

VALITUSOSOITUS

Ylitornion Kirkkovaltuusto

1.12.2020 § 26

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17, 25, 26, 27

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylitornion seurakunta

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.