



KIRKKOVALTUUSTO

Aika 6.6.2023 klo 16.08 – 18.52
Paikka Ylitornion kunnan valtuustosali

L = Läsnä T = Teams (paikalla), poissaolevat yliviivattu

Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet (15)

| | | |
|----------------------------|------------------|---|
| Erkki Tormänen | puheenjohtaja | L |
| Arto Ainonen | jäsen | L |
| Jari Angeria | jäsen | L |
| Riitta Irva | jäsen | |
| Sanna Kangas | jäsen | L |
| Laura Kantomaa | jäsen | L |
| Tommi Knuuti | jäsen | L |
| Kaisa Koivisto | jäsen | L |
| Reeta Laitinen | jäsen | L |
| Veikko Mäki | jäsen | L |
| Jatta Mäkikyö | jäsen | |
| Arto Nalli | jäsen | |
| Vuokko Vakkuri | jäsen | L |
| Risto Vanhatalo | jäsen | |
| Asta Väisänen | jäsen | L |
| Erkki Kumpula | varajäsen | L |
| Arja Alatulkkila | varajäsen | L |

Muut kutsutut

| | |
|---|---|
| Matti Salminen, kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj | T |
| Pirta Melaluoto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä | L |

Allekirjoitukset

Erkki Tormänen, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

sivu

| | | |
|-----------------------|--|----|
| 16 § / KV 2, 6.6.2023 | KOKOUKSEN AVAUS..... | 3 |
| 17 § / KV 2, 6.6.2023 | LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN | 3 |
| 18 § / KV 2, 6.6.2023 | TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN..... | 4 |
| 19 § / KV 2, 6.6.2023 | PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN..... | 4 |
| 20 § / KV 2, 6.6.2023 | SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022..... | 5 |
| 21 § / KV 2, 6.6.2023 | HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022 | 11 |
| 22 § / KV 2, 6.6.2023 | KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2024..... | 14 |
| 23 § / KV 2, 6.6.2023 | MAA-ALUEEN, TONTIN MYYMINEN HEIKKI JA ERIKA BARSKILLE..... | 16 |
| 24 § / KV 2, 6.6.2023 | MAA-ALUEEN MYYMINEN YLITORNION KUNNALLE | 19 |
| 25 § / KV 2, 6.6.2023 | YHTYMÄSELVITYKSEN TEKEMINEN..... | 24 |
| 26 § / KV 2, 6.6.2023 | TILINTARKASTUS VUOSILLE 2023 – 2026 | 26 |
| 27 § / KV 2, 6.6.2023 | TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT | 28 |
| 28 § / KV 2, 6.6.2023 | MUUT ASIAT..... | 28 |



KIRKKOVALTUUSTO

| | | |
|-----------------------|-----------------------------------|----|
| 29 § / KV 2, 6.6.2023 | VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN | 28 |
| 30 § / KV 2, 6.6.2023 | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN..... | 28 |

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 6.6.2023

Arto Ainonen

Asta Väisänen
§ 16 – § 23, § 25 - § 30

Laura Kantomaa § 24

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 30.5. – 8.7.2023 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti virastoon 7.6.2023 lukien.

Matti Salminen, kirkkoherra



KIRKKOVALTUUSTO

16 § / KV 2, 6.6.2023

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidetään hartaus.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokouksen alussa laulettiin suvivirsi.

17 § / KV 2, 6.6.2023

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§: kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §: varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkolain 7 luvun 4 §: seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5,1-2: kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa äältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

KJ 8:5: Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KV § 34/ 25.10.2018: Kokouskutsut lähetetään kutsutuille asialistoinen sähköpostitse. Erikseen pyydettyä aineisto toimitetaan kutsutulle myös paperitulosteena. Seurakunnan kokonaisvaltaisen tiedottamisen kehittämisen yhteydessä tehdään mahdolliseksi se, että kokousmateriaalin on luettavissa Ylitornion seurakunnan kotisivuilta ja vain kutsu kokoukseen lähetetään sähköpostitse.

Kokouksen ajasta ja paikasta on lähetetty sähköpostilla 30.5.2023 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kirjallinen kutsu kokoukseen, asialuettelo, linkki esityslistalle ylitornionseurakunta.fi sivulle ja ne ovat seurakunnan ilmoitustaululla 30.5. – 8.7.2023 välisen ajan.

Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021. Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Ylitornion seurakunnan kokouksissa.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto toteaa läsnäolijat, valtuutettujen esteilmoitukset ja kokouskutsut ja kuulutukset.

Puheenjohtaja toteaa, kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkovaltuuston päätös



KIRKKOVALTUUSTO

Jatta Mäkikyö ja Risto Vanhatalo ovat ilmoittaneet esteestä. Heidän tilalle on kutsuttu Keskustaryhmän ensimmäinen varajäsen Erkki Kumpula ja Seurakunnan puolesta yhteislistasta muiden varajäsenten ilmoittaman esteen vuoksi ryhmän kolmas varajäsen Arja Alatulkila. Muut poissaolevat eivät ole ilmoittaneet esteestä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

18 § / KV 2, 6.6.2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §: Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestyksen

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin

19 § / KV 2, 6.6.2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §: kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Päätösesitys

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkistajat ja ääntenlaskijat. Pöytäkirja on tarkistettava viimeistään 7 vrk kokouksesta.

Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Arto Ainonen ja Asta Väisänen
Ääntenlaskijoiksi valittiin Arja Alatulkila ja Vuokko Vakkuri



KIRKKOVALTUUSTO

20 § / KV 2, 6.6.2023

SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022

47 § / KN 5, 5.4.2023

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §). Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutusvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutusvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutusvertailuun merkitään myönnetyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutusvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

Ylitornion seurakunnan toimintakausi työntäyteinen ja toimelias. Kaudella tehtiin merkittäviä investointeja Meltosjärven ja Ylitornion hautausmailla.

Investointien vuoksi seurakunnan kassaa kompensoitiin luotolla. Korkeiden korkojen nousun myötä sisäisessä laskennassa huomioitiin 12 kk euriboilla laskettu 3,291 % korko, joka vaikuttaa pääluokkatasolla tilikauden alijäämä lukuihin. Toiminta- ja vuosikatteisiin laskennallinen korko ei vaikuta. Pääluokat ovat jaoteltu kustannuspaikoin. Kirjanpito hoidetaan oleellisuusperiaatteella kustannuspaikkatasoisesti.

Hallinnon pääluokalle kohdistetaan ulkoisia kustannuksia myös muilta pääluokilta. Kirjauskäytäntö kasvattaa hallinnon pääluokan ulkoisia menoja ja vastaavasti vähentää muiden pääluokkien ulkoisia kustannuksia. Nämä erät vyörytettiin 2022 ja jatkossa sisäisenä vyörytyksenä Kipan kautta tilinpäätöksessä oikeille pääluokille henkilöstökulujen suhteessa. Aikaisempina vuosina nämä kustannukset ovat oikaistu tilinpäätökseen ulkoisen kirjanpidon vienteinä.



KIRKKOVALTUUSTO

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|--------|--------|-------|
| Toimintatuottojen osuus toimintakuluista | 37,84 | 56,14 | 45,72 |
| Vuosikatteen osuus poistoista | 201,85 | 258,40 | 71,94 |
| Vuosikate €/ jäsen | 54,44 | 114,59 | 40,92 |
| Henkilöstökulut % verotuloista | 80,31 | 71,06 | 81,58 |



KIRKKOVALTUUSTO

| Pääluokka | | | TA 2022 | Toteuma 2022 | Yli-ali | T-% |
|-----------|----------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 1 | Hallinto | Toimintatuotot (ulkoiset) | 184 500 | 116 490 | 68 010 | -63 |
| 1 | Hallinto | Toimintakulut (ulkoiset) | -281 000 | -256 397 | -24 603 | -91 |
| 1 | Hallinto | Toimintakate 1 (ulkoinen) | -96 500 | -139 907 | 43 407 | -145 |
| 1 | Hallinto | Toimintatuotot (sisäiset) | | | | |
| 1 | Hallinto | Toimintakulut (sisäiset) | | -109 716 | 109 716 | 0 |
| 1 | Hallinto | Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen) | -96 500 | -249 622 | 153 122 | -259 |
| 1 | Hallinto | Poistot ja arvonalentumiset | | | | |
| 1 | Hallinto | Laskennalliset erät | | | | |
| 1 | Hallinto | Sisäiset korkokulut | | | | |
| 1 | Hallinto | Sisäiset vyörytyserät | | 249 623 | -249 623 | 0 |
| 1 | Hallinto | Työalake (ulkoiset ja sisäiset) | -96 500 | 0 | -96 500 | 0 |
| 2 | Seurakunnallinen toiminta | Toimintatuotot (ulkoiset) | 11 300 | 10 437 | 863 | -92 |
| 2 | Seurakunnallinen toiminta | Toimintakulut (ulkoiset) | -433 450 | -386 657 | -46 793 | -89 |
| 2 | Seurakunnallinen toiminta | Toimintakate 1 (ulkoinen) | -422 150 | -376 220 | -45 930 | -89 |
| 2 | Seurakunnallinen toiminta | Toimintatuotot (sisäiset) | | | | |
| 2 | Seurakunnallinen toiminta | Toimintakulut (sisäiset) | | -103 383 | 103 383 | 0 |
| 2 | Seurakunnallinen toiminta | Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen) | -422 150 | -479 603 | 57 453 | -114 |
| 2 | Seurakunnallinen toiminta | Poistot ja arvonalentumiset | | | | |
| 2 | Seurakunnallinen toiminta | Laskennalliset erät | | | | |
| 2 | Seurakunnallinen toiminta | Sisäiset korkokulut | | | | |
| 2 | Seurakunnallinen toiminta | Sisäiset vyörytyserät | | -187 793 | 187 793 | 0 |
| 2 | Seurakunnallinen toiminta | Työalake (ulkoiset ja sisäiset) | -422 150 | -667 396 | 245 246 | -158 |
| 4 | Hautaustoimi | Toimintatuotot (ulkoiset) | 83 500 | 110 618 | -27 118 | -132 |
| 4 | Hautaustoimi | Toimintakulut (ulkoiset) | -159 500 | -235 820 | 76 320 | -148 |
| 4 | Hautaustoimi | Toimintakate 1 (ulkoinen) | -76 000 | -125 202 | 49 202 | -165 |
| 4 | Hautaustoimi | Toimintatuotot (sisäiset) | | | | |
| 4 | Hautaustoimi | Toimintakulut (sisäiset) | -7 800 | -4 887 | -2 913 | -63 |
| 4 | Hautaustoimi | Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen) | -83 800 | -130 089 | 46 289 | -155 |
| 4 | Hautaustoimi | Poistot ja arvonalentumiset | -17 300 | -33 453 | 16 153 | -193 |
| 4 | Hautaustoimi | Laskennalliset erät | | | | |
| 4 | Hautaustoimi | Sisäiset korkokulut | | -42 095 | 42 095 | 0 |
| 4 | Hautaustoimi | Sisäiset vyörytyserät | | -143 821 | 143 821 | 0 |
| 4 | Hautaustoimi | Työalake (ulkoiset ja sisäiset) | -101 100 | -349 458 | 248 358 | -346 |
| 5 | Kiinteistötoimi | Toimintatuotot (ulkoiset) | 220 000 | 253 962 | -33 962 | -115 |
| 5 | Kiinteistötoimi | Toimintakulut (ulkoiset) | -188 300 | -184 772 | -3 528 | -98 |
| 5 | Kiinteistötoimi | Toimintakate 1 (ulkoinen) | 31 700 | 69 190 | -37 490 | -218 |
| 5 | Kiinteistötoimi | Toimintatuotot (sisäiset) | | 217 986 | -217 986 | 0 |
| 5 | Kiinteistötoimi | Toimintakulut (sisäiset) | -12 200 | | -12 200 | |
| 5 | Kiinteistötoimi | Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen) | 19 500 | 287 175 | -267 675 | -1473 |
| 5 | Kiinteistötoimi | Poistot ja arvonalentumiset | -87 400 | -138 733 | 51 333 | -159 |
| 5 | Kiinteistötoimi | Laskennalliset erät | | | | |
| 5 | Kiinteistötoimi | Sisäiset korkokulut | | -21 613 | 21 613 | 0 |
| 5 | Kiinteistötoimi | Sisäiset vyörytyserät | | 8 743 | -8 743 | 0 |
| 5 | Kiinteistötoimi | Työalake (ulkoiset ja sisäiset) | -67 900 | 135 573 | -203 473 | 200 |



KIRKKOVALTUUSTO

Tilikausi oli työntäyteinen ja aktiivinen. Tilikauden alijäämä 1.1.-31.12.2022 oli 48 313,65 euroa ja toimintakate -583 642,54 euroa. Toimintakate heikkeni 169 402,07 euroa. Vuosikate oli toimintavuonna -23 871,82 euroa ja edellisenä vuotena 357 866,03 euroa. Rahavarojen riittävyys on arvioitu 486 päivään.

Tilin päätöksessä huomioitiin kriisiytyvän seurakunnan tunnusmerkit, vaikka vuoden 2022 jälkeen tunnusmerkit eivät täyty.

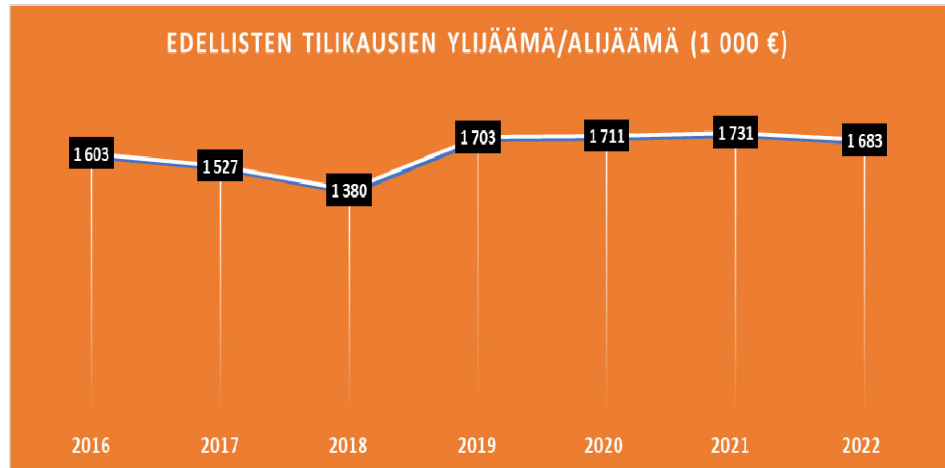
| TULOSLASKELMA | 1.1. - 31.12.2022 | 1.1. - 31.12.2021 | MUUTOS |
|---|----------------------|----------------------|--------------------|
| Toimintatuotot | 491 506,85 | 530 239,64 | -38 732,79 |
| Toimintakulut | -1 075 149,39 | -944 480,11 | -130 669,28 |
| TOIMINTAKATE | -583 642,54 | -414 240,47 | -169 402,07 |
| Kirkollisverotulot | 673 420,42 | 685 446,39 | -12 025,97 |
| Valtionrahoitus | 76 980,00 | 76 572,00 | 408,00 |
| Verotuskulut | -11 083,24 | -11 943,40 | 860,16 |
| Kirkon rahastomaksut | -62 165,04 | -61 395,00 | -770,04 |
| Toiminta-avustukset | | 1 000,00 | -1 000,00 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | 30 362,22 | 82 426,51 | -52 064,29 |
| Korkotuotot | 4 560,46 | 4 563,20 | -2,74 |
| Muut rahoitustuotot | 40 850,81 | 109 187,18 | -68 336,37 |
| Arvon alentumiset sijoituksista | -9 999,05 | | -9999,05 |
| Korkokulut | -3 121,50 | -934,71 | -2 186,79 |
| Muut rahoituskulut | -1 928,50 | -30 389,16 | 28 460,66 |
| VUOSIKATE | 123 871,82 | 357 866,03 | -233 994,21 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -172 185,47 | -138 490,66 | -33 694,81 |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -172 185,47 | -85 313,23 | -86 872,24 |
| Kertaluonteiset poistot | | -53 177,43 | 53 177,43 |
| Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot | | | 0 |
| Tuotot | 101 817,98 | 126 970,12 | -25 152,14 |
| Kulut | -101 817,98 | -126 477,79 | 24 659,81 |
| Siirrot rahastosta/rahastoon | 0,00 | -492,33 | 492,33 |
| TILIKAUDEN TULOS | -48 313,65 | 219 375,37 | -267 689,02 |
| Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+) | -100 000,00 | | -100 000,00 |
| Vapaaeht. varausten lisäys (-) tai vähennys (+) | 100 000,00 | -200 000,00 | 300 000,00 |
| Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä | -48 313,65 | 19 375,37 | -67 689,02 |



KIRKKOVALTUUSTO

Taseen edellisten tilikausien ylijäämän kehitys on pysynyt vakaana mm. metsätalouden tuottojen ansiosta.

Taseen ylijäämän kehitys kuvattuna 1 000 € tarkkuudella:



Liitteet Seurakunnan tilinpäätös 2022, postitettu kutsuille 20.3.2023
EI JULKINEN_ tilinpäätöserittelyt, postitettu kutsuille 20.3.2023
Kooste_tilinpäätöksestä 2022, esitellään kokouksessa

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että alijäämä 48 313,65 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2022.

Mikäli tilintarkastuksessa tulee huomioita, jotka vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään korjattuna uudelleen kirkkoneuvoston kokouksessa. Tilinpäätöskirjaan voidaan kuitenkin tehdä teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä, ilman erillistä kirkkoneuvoston käsittelyä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkoneuvoston jäsenet ovat allekirjoittaneet laaditun tilinpäätöksen 5.4.2023. Tilintarkastaja, tilintarkastusyhteisö KPMG, päävastuullinen tilintarkastaja Tapio Raappana on suorittanut tilintarkastuksen ja laatinut tilintarkastuskertomuksen 9.5.2023. Tilintarkastuslausunnossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2022.

Liite Seurakunnan tilinpäätös 2022 ja tilintarkastuskertomus
Kooste tilinpäätöksestä 2022

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyn Ylitornion seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 ja myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille kertomusvuodelta 2022.



KIRKKOVALTUUSTO

21 § / KV 2, 6.6.2023

HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022

48 § / KN 5,5.4.2023

Hautainhoitorahasto on seurakunnan erillisyyksikkönä seurattava rahasto. Kirkkohallituksen ohjeen 2022 mukaisesti rahaston kirjanpito sisällytetään seurakunnan tilinpäätösasiakirjaan, mutta se on käsiteltävä päätöksenteossa seurakunnan tilinpäätöksestä erillisenä.

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §). Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoitusosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi seurakunnan tilinpäätöksen yhteyteen.

Hautainhoitorahaston toiminta oli hyvää. Kertomusvuonna saatiin riittävä määrä ahkeria ja osaavia kausityöntekijöitä. Kaudella avattu verkkokauppa helpotti ja nopeutti palvelun tarjontaa ja sen hankkimista. Rahaston aikaisempina vuosina saamalla tuotoilla oikaistiin 106 sopimushautojen muistokiviä 21 200 eurolla.

Hautainhoitorahasto toimii voittoa tuottamattomuus periaatteella ja rahaston sopimusten tuotolla.

Seurakunnan hautainhoitorahaston hintatasoa tulee kustannusten nousujen vuoksi tarkistaa vuodelle 2024.



KIRKKOVALTUUSTO

| TULOSLASKELMA | 1.1.2022- 31.12.2022 | 1.1.2021- 31.12.2021 | MUUTOS |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|
| Toimintatuotot | 101 817,98 | 126 838,90 | -25 020,92 |
| Toimintakulut | -62 236,16 | -126 477,79 | 64 241,63 |
| TOIMINTAKATE | 39 581,82 | 361,11 | 39220,71 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | -39 581,82 | 131,22 | -39 713,04 |
| Korkotuotot | 13,04 | 0,00 | 13,04 |
| Muut rahoitustuotot | 0,00 | 131,22 | -131,22 |
| Arvon alentumiset sijoituksista | -39 594,86 | 0,00 | -39 594,86 |
| VUOSIKATE | 0,00 | 492,33 | -492,33 |
| TILIKAUDEN TULOS | 0,00 | 492,33 | -492,33 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 0,00 | 492,33 | -492,33 |

Liitteet Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2022, postitettu kutsuille 20.3.2023
EI JULKINEN_ tilinpäätöserittelyt, postitettu kutsuille 20.3..2023
Kooste tilinpäätöksestä 2022, esitellään kokouksessa

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi 0,00 tuloksen, että sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2022.

Mikäli tilintarkastuksessa tulee huomioita, jotka vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään korjattuna uudelleen kirkkoneuvoston kokouksessa. Tilinpäätöskirjaan voidaan kuitenkin tehdä teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä, ilman erillistä kirkkoneuvoston käsittelyä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

--

Kirkkoneuvoston jäsenet ovat allekirjoittaneet laaditun tilinpäätöksen 5.4.2023. Tilintarkastaja, tilintarkastusyhteisö KPMG, päävastuullinen tilintarkastaja Tapio Raappana on suorittanut tilintarkastuksen ja laatinut tilintarkastuskertomuksen 9.5.2023. Tilintarkastuslausunnossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2022.

Liite Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2022 ja tilintarkastuskertomus
Kooste tilinpäätöksestä 2022



KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyn Ylitornion seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 ja myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille kertomusvuodelta 2022.



KIRKKOVALTUUSTO

22 § / KV 2, 6.6.2023

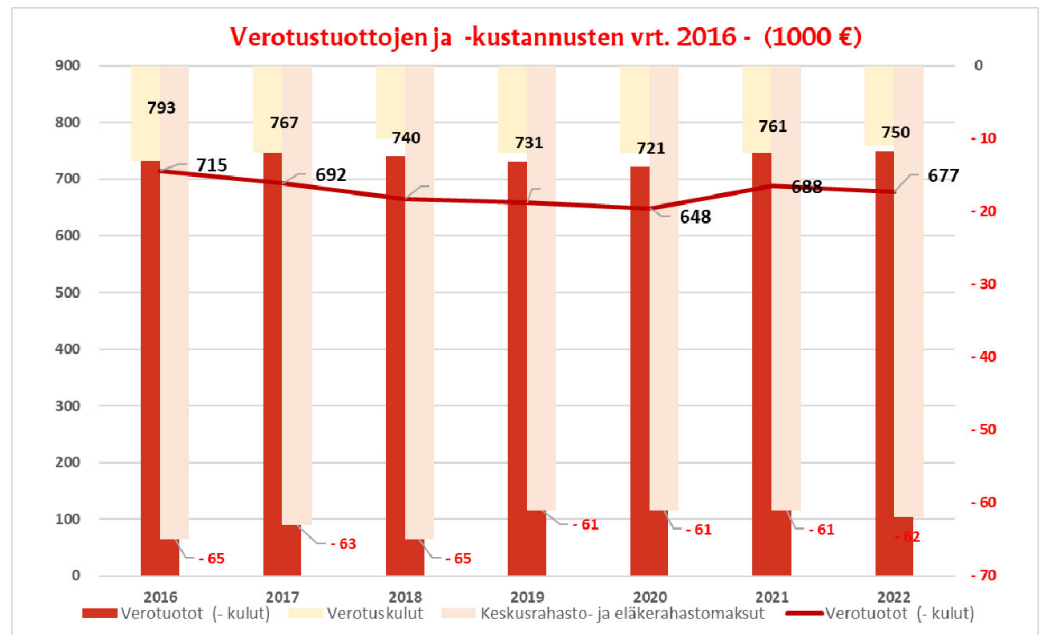
KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2024

49 § / KN 5, 5.4.2023

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisvero - % vuonna 2022 on Kolarin seurakunnassa 1,6 %. 1.1.2023 alkavan hyvinvointialueen ja mahdollisen maakuntaveronvaikutuksia on arvioitu niin, että kirkkohallitus on esittänyt, että seurakunnat voisivat tarkistaa veroa 0,05 % alaspäin. Kustannusten nousu, seurakunnan taloudellinen tilanne ja väestön väheneminen ja palvelutarpeiden lisääntyminen ja tulevat investointitarpeet eivät mahdollista kirkollisvero -% tarkistamista alaspäin.

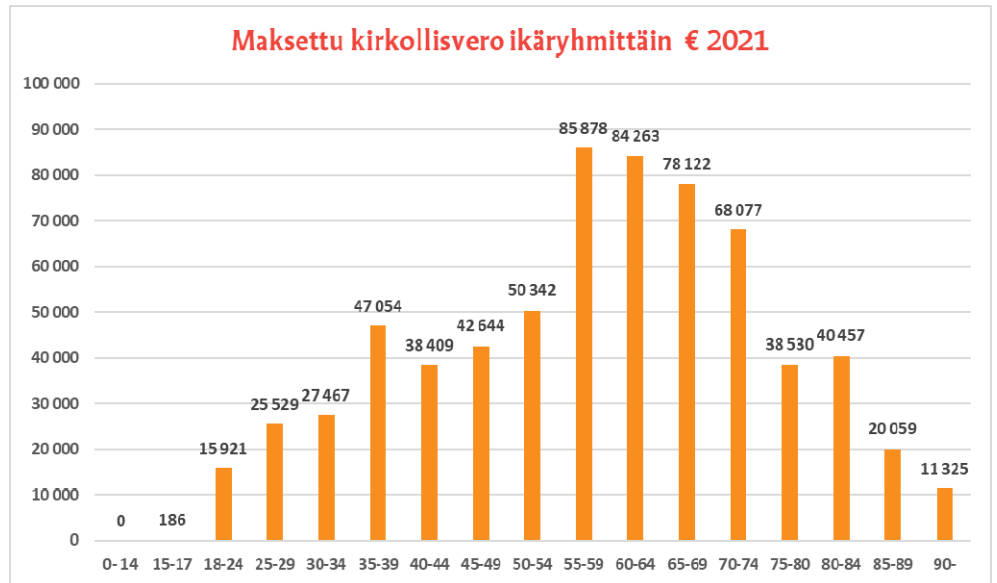
Seurakunnan kirkollisvero-% 1,5 % on alle Oulun hiippakunnan keskimääräisen kirkollisvero-%, joka oli vuonna 2022 1,71 %.



Ylitornion seurakuntalainen maksoi vuonna 2021 keskimäärin kirkollisveroa 284 €/ kirkollisveroamaksava jäsen ja jäsenmäärällä laskettuna 215 €/ seurakunnan jäsen. Kirkollisvero jakautuu ikäluokittain kuvan osoittamalla tavalla. Verohallinnon tilastot päivittyvät seuraavan vuoden lopussa, joten viimeinen tilasto on vuodelta 2021.



KIRKKOVALTUUSTO



Epävakaan maailmantilanteen ja yleisten kustannusten nousun vuoksi seurakunnan on syytä pidättäytyä veronkorotuksesta, vaikkakin se seurakunnan talouden kannalta olisi tarpeellista.

Lapsiasianvaikutus

Asialla on jonkin verran lapsiasianvaikutusta

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuodelle 2024 kirkollisveroksi 1,5 prosenttia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin



KIRKKOVALTUUSTO

23 § / KV 2, 6.6.2023

MAA-ALUEEN, TONTIN MYYMINEN HEIKKI JA ERIKA BARSKILLE

7 § / KV 17.5.2022

13 § / KN 2.3.2022

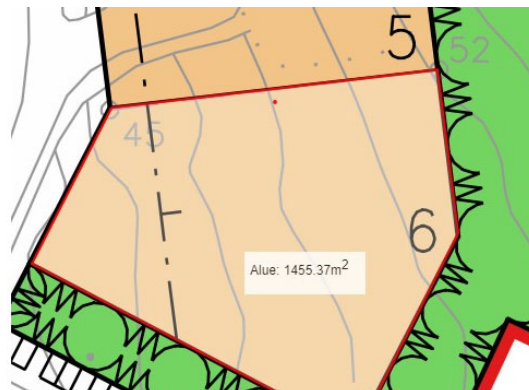
Erika Barsk on kysynyt seurakunnalta sähköpostitse 18.1.2022 mahdollisuutta ostaa lisämaata omistamansa omakotitalon vierestä. Erika ja Heikki Barsk toivovat saavansa lisämaata kyseisestä kohdasta oman kotinsa sijainnin vuoksi. Barskin perhe on kasvanut ja tarvetta lisätilalle olisi.

Kyseessä on tontti, kuvassa numero 6, kaavakartasta mitaten kooltaan 1 450 m². Pinta-ala tarkentuu mahdollisessa lohkomisvaiheessa. Maa-alue rajoittuu kahden tien risteykseen, johon tämän päivän rakentaminen ei ole välttämättä mielekästä, mutta kuitenkin se on mahdollista. Tontille voi kaavan mukaan rakentaa noin 290 m, (e= 0,20).

Seurakunnan intressinä on myydä tontteja ensisijaisesti kaavan mukaisesti asuinkäyttöön. Viime vuosina myytyjen tonttien koko on ollut kuitenkin 2 500 – 3 000 m², jonka vuoksi nykyisellä tonttikoolla ei välttämättä ole kysyntää rakennustontiksi. Tontti sijaitsee kahden tien risteyksessä, jossa Mustakalliontie on melko vilkkaasti liikennöity. Tonteista ei kyseisellä alueella ole puutetta vaan tontteja on ollut ja on tarjolla kysyntää enemmän.

Vuonna 2012 kirkkovaltuuston kokouksessa, KV 11.12.2012 § 30 on linjattu, että sen hetkisen päätöksen mukainen hinta sidotaan jatkossa elinkustannusindeksiin. Viimeinen vahvistettu elinkustannusindeksi 1951:10 = 100 [Tilastokeskus - \(stat.fi\)](https://tilastokeskus.fi). pisteluku on tammikuu 2022, jolloin se oli 2074. Edellinen kaupantekoon laskettu pisteluku oli helmikuu 2021, jolloin pisteluku oli 1994. Valtuuston päättämän linjauksen mukaan Leinosentie kortteli 266 määrääalan hinta olisi elinkustannusindeksi huomioiden 4,00 eur/ m². Kyseisellä alueella ei ole merkittävää puuomaisuutta.

Tontin lohkomis- ja lainhuuto- ja kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.





KIRKKOVALTUUSTO



Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy määräalan, kuvassa tontti numero 6 hintaan 4,00 €/ m² Erika ja Heikki Barskille. Kaavakartasta mitaten määräala on kooltaan 1 450 m². Tontti on Erika ja Heikki Barskin naapuri tontti.

Määräalan hinta on 4,00 euro/ m² yhteensä ja tontin lohkomis- ja lainhuuto- ja kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.

Kirkkovaltuusto alistaa hyväksyvän päätöksen kirkkohallituksen päätettäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisäselvitysten hankkimiseksi.

16 § / KN 3, 1.3.2023

Asiakas on ollut yhteydessä seurakuntaan (taluspäällikköön) ja tiedustellut mistä pöytäkirjassa mainitusta lisäselvityksestä on ollut kyse.

Erika Barsk ilmoitti sähköpostitse 2.11.2022 seuraavasti:
Rakennettaisiin siihen mahdollisesti ulkosauna, lisäksi lapsille nurmikkoa, jotta voisivat pelata. Korkeuserojen takia tällä tontilla ei ole sellaista tilaa. Itse haaveilen myös kasvimaasta.

Taluspäällikön esitys



KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkoneuvosto on saanut tarvittavan lisäselvityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy määräalan, kuvassa tontti numero 6 hintaan 4,00 €/ m2 Erika ja Heikki Barskille, Kaavakartasta mitaten määräala on kooltaan 1 450 m2. Tontti on Erika ja Heikki Barskin naapuri tontti. Määräalan hinta on 4,00 euro/ m2 yhteensä ja tontin lohkomis- ja lainhuuto- ja kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.

Kirkkovaltuusto alistaa hyväksyvän päätöksen kirkkohallituksen päätettäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin



KIRKKOVALTUUSTO

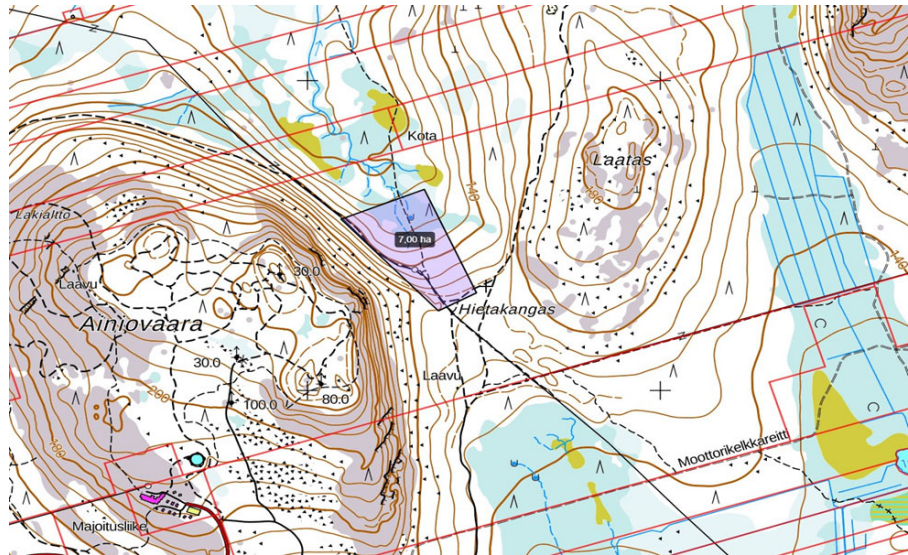
24 § / KV 2, 6.6.2023

MAA-ALUEEN MYYMINEN YLITORNION KUNNALLE

17 § / KN 3, 1.3.2023

Ylitornion kunta, vesi ja viemärlaitos on lähettänyt Ylitornion seurakunnalle 13.1.2023 ostotarjouksen Ylitornion kunnassa, Ainiovaaran itäpuolella karttaotteen osoittamasta paikasta olevasta kiinteistöstä 976-401-80-14 erotettava määräala, joka muodostetaan omaksi kiinteistöksi lohkomalla.

Pinta-ala karttaotteen mukaisesti noin 7,0 hehtaaria, lopullinen pinta-ala määräytyy lohkomisen yhteydessä määräalasta.



Ylitornion kunta tarjoutuu ostamaan tässä ostotarjouksessa mainitun määräalan.

Ylitornion kunta on käynnistänyt käytössä olevia vedenottoitaan, sekä Tolpin ylävesisäiliötä koskevan rakennushankkeen, johon sisältyy mm. Ainiovaaran vedenottamoiden saneeraustyöt.

Vanhat vedenottoaivot uusitaan olemassa olevalle sijainnille. Käytössä olevat soodalaitokset poistetaan käytöstä ja niiden tilalle rakennetaan kalkkikivialkalointilaitokset. Uusittujen vedenottamoiden ympärille rakennetaan riittävän suuret yhtenäiset suoja-aidat, joilla varmistetaan vedenottoille asianmukaiset suojaetäisyydet, sekä turvataan vedenottamoiden toimintaa. Aiemmin Ainiovaaran vedenottoalueen läpi kulkenut kuntoilureitti uudelleenohjataan tulevan suoja-aidan ulkopuolelle.

Ylitornion kunnalla ja Ylitornion seurakunnalla on ollut Ainiovaaran vedenottoalueen maankäyttöä varten kiinteistöä 976-401-80-14 koskeva vuokrasopimus. Sopimus on päivätty 25.11.1965. Vuokrasopimus on vanhentunut, mutta sopimusta on noudatettu tulkinnallisesti.

Ylitornion kunnan vesi- ja viemärlaitoksen toiminnan kannalta olisi tärkeää lunastaa riittävän suuri (n. 7.0 ha) maa-alue vedenottoalueen ympäriltä liitteenä olevien karttaotteiden mukaisesti, jotta alueen vedenotto toiminta voidaan



KIRKKOVALTUUSTO

turvata jatkossa paremmin, sekä mahdolliset pohjaveden pilaantumisvaaraa aiheuttavat riskit hallita asiaan kuuluvalla tavalla.

Ainiovaaran vedenottoa on myös tarkoituksena kehittää myöhemmässä vaiheessa mahdollisella lisäkaivon rakentamisella. Lisäkaivon rakentaminen on myös otettu huomioon tässä ostotarjouksessa kysymyksessä olevassa maanhankinnassa.

Ylitornion kunta tarjoutuu ostamaan määräalan yksikköhinnalla 2 000,00 €/ha.
Maija Pihlajamäki Jarmo Jaako

**

Ylitornion seurakunta on vuokrannut määräalan sopimuksen mukaisesti ja saanut siitä vuosivuokraa 1897 – 2150 €/ vuosi. Sopimuksessa on sovittuna vuokraksi 1 000 m³ vettä, eikä erillistä muuta vuokrasummaa. Vuokranmaksu on perustunut tämän sopimuksen ulkopuoliseen oletamaan, josta ei ole tällä hetkellä tietoa.

Seurakunnan talous perustuu vapaaehtoiseen jäsenyyteen ja kirkollisveron maksu määräytyy progressiivisesti. Seurakunnalla on siitä huolimatta lakisääteisesti velvollisuus palvella kaikkia kunnan asukkaita ja paikallisen totutun tavan mukaisien velvoitteiden määrä on merkittävä. Seurakunnan verotuotot eivät riitä, eivätkä ole riittäneet kattamaan nykyisten toimintamallien mukaista toimintaa. Seurakunnassa on etsitty keinoja lisätä muita tuloja sekä kehittää toimintaa niin, ettei kustannukset kasvaisi entisestään toimintamallien vuoksi. Tehtävä on osoittautunut haasteelliseksi. Seurakunnan taloutta on saatu tasapainotettua suunnitelman mukaisilla ja metsätalouden tuotoilla, palveluiden myynnillä sekä rahoitustuotoilla. Kustannusten tarkkailussa, merkittävimmät kustannuserät muodostuvat henkilöstöstä ja kiinteistöistä. Molempiin kustannuseriin on tehty viime vuosina toimenpiteitä.

Seurakunnan ja kunnan on tehtävä hyvää yhteistyötä alueen elinvoiman, veto- ja pitovoiman saavuttamiseksi ja ylläpitämiseksi.

Edellä kerrotun perusteella, seurakunnan edun mukaista olisi jatkaa vuokranantajana kyseisen määräalan osalta uusitulla vuokrasopimuksella tai myyntihinta tulisi kattaa useamman vuoden vuokratuottoarvion. Seurakunta on vuonna 2021 linjannut liiketaloudellista toimintaa harjoittavalle toimijalle maanvuokrahinnaksi 1,00 €/m²/ vuosi. Ja että hintaa tarkistetaan vuosittain kuluttajahintaindeksin 2010 =100 mukaisesti (indeksi 105,82). Tällöin kyseessä oli pienehköt maa-alueet, suurimmillaan 1 600 m² alue.

Kunnan vedenmyynti on kunnalle liiketaloudellista toimintaa. Kuntatalouden kannalta vuokrakustannus on kuitenkin marginaalinen, kun vastaavasti seurakunnalle kaikki tuotto on jäsenistö tukevaa tarpeellista. Maanomistaminen toisi mahdollisesti kunnalle infrantuottamisen sujuvammaksi kuin vastaavasti maan vuokraaminen.

Asian päätöksentekoon ovat esteelliset ne henkilöt, jotka kunnassa osallistuvat asian päätöksentekemiseen. Esteelliset päätöksenteossa ovat Arto Nalli, Vuokko Vakkuri ja Jari Angeria

Liite Vuokrasopimus kiinteistö 976-401-80-14

Lapsiasiainvaikutus



KIRKKOVALTUUSTO

Asialla ei ole lapsiasianvaikutusta

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto toteaa kunnan ja seurakunnan erityisen yhteistyön merkityksen ja maa-alueen kokoon perustuvan harkinnan mukaisesti linjata maa-alueen vuokrahinnan 300 € / ha / vuosi (indeksi 117,99) ja että hinta tarkistetaan kuluttajahintaindeksin mukaan vuosittain.

Kirkkoneuvosto päättää liitteenä olevan vuokrasopimuksen uusimisesta ja tietojen tarkistamisesta vastaamaan tämänhetkistä tarvetta.

Tai

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei maan myyminen liiketaloudelliseen toimintaan verrattuna vuokraamiseen ole seurakunnan edun mukaista, ellei myyntihinta ole vähintään 10 vuoden vuokrasopimuksen arvoinen. Näin laskettu myyntihinta 7 hehtaarille on 21 000 €.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätöksenteosta poistuivat esteellisenä Arto Nalli, Vuokko Vakkuri ja Jari Angeria, koska osallistuvat Ylitornion kunnan päätöksentekoon samassa asiassa.

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei maan myyminen liiketaloudelliseen toimintaan verrattuna vuokraamiseen ole seurakunnan edun mukaista, ellei myyntihinta ole vähintään 10 vuoden vuokrasopimuksen arvoinen. Näin laskettu myyntihinta 7 hehtaarille on 21 000 €.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ko. 7 hehtaarin alue myydään Ylitornion kunnalle 21 000 € hintaan. Kaupantekoon liittyvistä lohkomiskustannuksista vastaa ostaja ja kauppakirjan laatimisen kustannukset jaetaan ostajan ja myyjän kesken.

Päätös tulee alistaa kirkkohallituksen hyväksymiseen.

34 § / KN 4, 27.3.2023

Kokouksen jälkeen todettiin, että esteellisyys ei toteutunut kokonaisuutena. Esteellisyys koskee asianvalmistelua, käsittelyä ja päätöksentekoa.

Taluspäällikkö esittää asian uudelleen käsittelyä niin, että esteellisyys toteutuu hallintolain mukaisesti.

Ote seurakunnan kokouskäytäntö opas:

Hallintolaki käyttää ilmaisua virkamies, joka kattaa kaikki asian käsittelyyn osallistuvat. Viranhaltijoihin, työsuhteisiin ja luottamushenkilöihin sovelletaan samoja esteellisyysperusteita. Tässä luvussa käytetään ilmaisua virkamies laajassa merkityksessä. Virkamiehen esteellisyys koskee koko valmistelu- ja esittelyprosessia alusta saakka. Toisinaan esteellisyys syntyy prosessin kuluessa. Heti esteellisyyden synnyttyä virkamiehen tulee jäädä itsensä asian jatkokäsittelystä.



KIRKKOVALTUUSTO

Asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana, kahden asteen jääviyden vuoksi esteelliset, Jari Angeria, Arto Nalli ja Vuokko Vakkuri poistuvat paikalta, mikäli ovat mukana Ylitornion kunnan päätöksenteossa ko. asiassa. Esteellisyys kirjataan erillisenä kirkkoneuvoston päätös kohdassa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto toteaa kunnan ja seurakunnan erityisen yhteistyön merkityksen ja maa-alueen kokoon perustuvan harkinnan mukaisesti linjata maa-alueen vuokrahinnan 300 € / ha / vuosi (indeksi 117,99) ja että hinta tarkistetaan kuluttajahintaindeksin mukaan vuosittain.

Kirkkoneuvosto päättää liitteenä olevan vuokrasopimuksen uusimisesta ja tietojen tarkistamisesta vastaamaan tämänhetkistä tarvetta.

Tai

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei maan myyminen liiketaloudelliseen toimintaan verrattuna vuokraamiseen ole seurakunnan edun mukaista, ellei myyntihinta ole vähintään 10 vuoden vuokrasopimuksen arvoinen. Näin laskettu myyntihinta 7 hehtaarille on 21 000 €.

Kirkkoneuvoston päätös

Asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana, kahden asteen jääviyden vuoksi esteelliset, Jari Angeria, Arto Nalli ja Vuokko Vakkuri poistuvat paikalta, mikäli ovat mukana Ylitornion kunnan päätöksenteossa ko. asiassa. Esteellisyys kirjataan erillisenä kirkkoneuvoston päätös kohdassa.

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei maan myyminen liiketaloudelliseen toimintaan verrattuna vuokraamiseen ole seurakunnan edun mukaista, ellei myyntihinta ole vähintään 10 vuoden vuokrasopimuksen arvoinen. Näin laskettu myyntihinta 7 hehtaarille on 21 000 €.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ko. 7 hehtaarin alue myydään Ylitornion kunnalle 21 000 € hintaan. Kaupantekoon liittyvistä lohkomiskustannuksista vastaa ostaja ja kauppakirjan laatimisen kustannukset jaetaan ostajan ja myyjän kesken.

Päätös tulee alistaa kirkkohallituksen hyväksymiseen.

--

Liite Ostaja – myyjävertailu

Kirkkovaltuuston päätös

Erkki Kumpula ja Asta Väisänen jäävänsivät itsensä. Laura Kantomaa toimi pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän ajan.

Vuokko Vakkuri esitti ja Jari Angeria kannatti, että asia siirretään uudelleen valmisteluun.

Suoritettiin äänestys.



KIRKKOVALTUUSTO

Pohjaesitys on JAA ja vastaesitys on EI.

Äänestyksessä JAA ääniä tuli 5 kappaletta.

Pohjaesitystä kannattivat Sanna Kangas, Kaisa Koivisto, Reeta Laitinen,
Veikko Mäki, Erkki Törmänen

Vastaesitys oli EI, joita tuli 6 kpl.

Vastaesitystä kannattivat Arto Ainonen, Jari Angeria, Tommi Knuuti, Laura
Kantomaa, Arja Alatulkkila, Vuokko Vakkuri

Kirkkovaltuuston päätökseksi tuli, että asia siirretään uudelleen valmisteluun.



KIRKKOVALTUUSTO

25 § / KV 2, 6.6.2023

YHTYMÄSELVITYKSEN TEKEMINEN

50 § / KN 5, 5.4.2023

Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakuntien puheenjohtajiston ja johtavien viranhaltijoiden tapaamisessa sovittiin, että seurakunnat valmistelevat yhtymäselvityksen tekemistä ja pyytävät kapitulilta selvityshenkilön nimeämistä. Selvityspyynnön tekeminen on kirkkovaltuuston asia.

Kaikki kolme seurakuntaa ovat pieniä 3 000 - 4 000 hengen seurakuntia, joiden toiminnan ylläpitäminen ja lisääntyvään tarpeeseen vastaaminen nykyisellä tavalla parasmahdollinen. Seurakuntien talouden ja hallinnon yhteistyösopimuksella tilannetta ei voida myöskään hoitaa optimaallisesti. Kipukohtia ovat mm. seuraavat:

1. Koska kaikki kolme seurakuntaa ovat sekä taloudellisesti että hallinnollisesti itsenäisiä seurakuntia, niin käytännössä taloustoimistossa tehdään kolminkertainen työ (talousarvio, tilinpäätös ja kokousvalmistelut, eri ohjeet ja asiakirjat jne) verrattuna yhteen taloushallinnon yksikköön.
2. Johtamissuhteet ja niihin liittyvät oikeudet ja vastuut ovat epäselvät, mikä haittaa olennaisesti Pellon ja Kolarin seurakuntien kirkonpalvelijahenkilöstön työn johtamista. Tätä on osittain pyritty ratkaisemaan rekrytoimalla määräaikainen henkilö johtamaan seurakuntien kiinteistö- ja hautatoimeja.
3. Kirkkoherrojen aika ja osaaminen eivät riitä siihen, että toiminnallisen (hengellisen) työn johtamisen lisäksi heidän tulisi vastata myös kiinteistö- ja hautausmaatoimista.

Taloustoimistoyhteistyön lisäksi pienillä seurakunnilla on haasteita myös toiminnallisen puolen työn tekemisessä ja turvaamisessa. Nykyisessä kolmen itsenäisen seurakunnan mallissa kirkkoherrojen ajasta menee suhteettoman suuri osuus hallinnollisiin tehtäviin sekä työntekijöiden rekrytointiin. Yhtymässä (tai yhdessä isossa seurakunnassa) hallinnolliset tehtävät kuormittavat suurimmaksi osaksi vain yhtä kirkkoherra, jolloin toisten pappien paras osaaminen tulee seurakuntalaisten hengellisten tarpeiden käyttöön, jumalanpalveluselämän sekä seurakunnan muun toiminnan kehittämiseen. Tämän hetken isona haasteena on seurakunnan hengellisen työn tekijöiden rekrytointi pieniin seurakuntiin. Meillä on huutava pula kirkkoherroista, pastoreista, kanttoreista, diakoniatyöntekijöistä ja nuorisonohjaajista. Kun virka avautuu, sen täyttäminen on haasteellista. Haastetta lisää se, että joudumme perustamaan yhdistelmävirkoja, joihin etsitään seurakuntatyön moniosaajia. Voisiko yhtymä tuoda helpotusta myös tähän?

Mahdollisen yhtymäselvityksen tekeminen tulee antaa sellaiselle henkilölle, jolla on pitkän linjan kokemusta seurakuntatyön kehittämisestä sekä aikaa ja halua kuunnella laajasti seurakuntien jäsenistöä, työntekijöitä ja luottamushenkilöitä.

Selvityksestä ei automaattisesti seuraa yhtymän perustaminen. Ratkaisuna voi olla, että jatkamme entiseen malliin, perustamme yhtymän, päädymme yhteen isoon seurakuntaa tai jotain muuta, jota emme osaa vielä edes ennakoida. Hyvin tehty yhtymäselvitys antaa kuitenkin päättäjille eväät tarkastella nykyhetken ja lähitulevaisuuden kipupisteitä avoimesti ja etsiä niihin meille sopivaa ratkaisua.

Lapsiasianvaikutus

Selvityksen tekemisellä ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta



KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että Tornionlaaksossa tehdään seurakuntayhtymäselvitys ja että Oulun tuomiokapituli antaa yhtymäselvityksen tekemisen henkilölle, jolla on pitkä kokemus seurakuntatyön kehittämisestä sekä seurakuntalaisten, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kuulemisesta.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Liite Katsaus Pello- Kolari -Ylitornio tilinpäätöksestä

Kirkkovaltuuston päätös

Tommi Knuuti esitti, ettei yhtymäselvitykseen lähdetä. Esitystä ei kannatettu.

Kirkkoneuvoston päätösesitys hyväksyttiin.



KIRKKOVALTUUSTO

26 § / KV 2, 6.6.2023

TILINTARKASTUS VUOSILLE 2023 – 2026

20 § / KN 3, 1,3,2023

Kirkkojärjestys 15 luku 7 §

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästään kesken toimikauden. Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimikauden ilmoittamalla siitä kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Tilintarkastussopimusvuoden päättymisen jälkeen tilintarkastusta jatketaan tilintarkastussopimusvuoden tilinpäätöksen tarkastamisella ja oleellisiin tilikauden jälkeisiin tapahtumiin, jottei seurakunta joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi. Siitä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita. Seurakuntatalous määrittelee tarjouspyynnössä ne valintakriteerit, joita se noudattaa tehdessään päätöstä tarkastuspalvelun hankinnasta. Valintakriteereiden mukaan tehtävän mahdollisen pisteytyksen perusteet on kerrottava tarjouspyynnössä.

Taluspäällikkö on pyytänyt 15.11.2022 kirkkojärjestyksen 15 luvun mukaiset tarjoukset kolmelta tilintarkastusyhteisöltä.

| Tilintarkastusyhteisö | Tarkastuspäivähinta sis.alv | Tarkastuspäiviä | Kokonaishinta/ vuosi, sis.alv |
|-----------------------|--------------------------------|---|----------------------------------|
| BDO Auditor Oy | 1 085,00 € | 4 pv määrä tarkentuu tarkastussuun- nitelmassa | 4 340 € |
| KPMG Oy, Oulu | 837,00 € | 3 päivää | 2 511 € |



KIRKKOVALTUUSTO

| | | | |
|--------|----------------------|--|--|
| PWC Oy | ei antanut tarjousta | | |
| | | | |

Tilintarkastuksesta KPMG OY antoi edullisimman tarjouksen 2 511 € / vuosi ja

Liite Tarjouspyyntö tilintarkastuksesta vuosille 2023 – 2026
Tilintarkastustarjous_KPMG Oy_julkinen
Tilintarkastustarjous_BDO Audiator Oy

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023 – 2026 valitaan KPMG Oy ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi Tapio Raappana.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin



KIRKKOVALTUUSTO

27 § / KV 2, 6.6.2023

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Kirkkoneuvoston pöytäkirjat julkisina liitteineen on luettavissa Ylitornion seurakunnan verkkosivuilta.
2. Seuraava kirkkovaltuusto on arvioitu pidettävän marras - joulukuussa 2023

Päätösesitys

Kirkkovaltuusto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto merkitsi asiat tiedoksi.,

28 § / KV 2, 6.6.2023

MUUT ASIAT

- Valtuustoaloite Reeta Laitinen, sankarivainajien hautojen ennallistaminen.
- Seurakuntakodin tilannekatsaus, toivomuksena iltakoulu rakennusten kuntotilanteesta ja niiden korjaustilanteesta.

29 § / KV 2, 6.6.2023

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Valitusosoitusten antamisen tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

30 § / KV 2, 6.6.2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen



KIRKKOVALTUUSTO

VALITUSOSOITUS

Ylitornion seurakunta

Kirkkovaltuusto
6.6.2023 § 29

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

- **Pöytäkirjan pykälät: 16,17,18,19,24,25,27,28,29,30**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

KIRKKOVALTUUSTO

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylitornion seurakunta

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti:ylitornio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

KIRKKOVALTUUSTO

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 20,21,22,

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

KIRKKOVALTUUSTO

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

pöytäkirjan pykälät: 23

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.



KIRKKOVALTUUSTO

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

KIRKKOVALTUUSTO

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:



KIRKKOVALTUUSTO

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

