

**Aika** 17.5.2022 klo 15.00 -17.45  
**Paikka** Ylitornion kunnan valtuustosalin, 95600 Ylitornio

**Kutsutut** L = Läsnä P = Poissa T = Teams (paikalla)

Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

Bimberg Jaakko	L
Sandqvist Paavo	L
Kangas Sanna	L
Kariniemi-Saukkoriipi Tuija	L
Knuuti Tommi	L
Koivisto Kaisa	L
Koivuniemi Sari	L
Lohiniva Kaarina	P
Nalli Arto	L
Savikuja Raija	L
Törmänen Erkki	L
Vakkuri Vuokko	L
Väisänen Asta	P
Mäki Veikko	L
Ylävaara Salme	L

**Muut**

Matti Salminen, kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj	L
Eveliina Talka, vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

## Allekirjoitukset

Erkki Törmänen  
puheenjohtaja

Eveliina Talka  
pöytäkirjanpitäjä

## Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

sivu

1 § / KV 17.5.2022	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....	3
2 § / KV 17.5.2022	INVESTOINTIVARAUS TILINPÄÄTÖKSEEN 2021 .....	5
3 § / KV 17.5.2022	SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021.....	7
4 § / KV 17.5.2022	HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021 .....	9
5 § / KV 17.5.2022	KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2023.....	11
6 § / KV 17.5.2022	HAUTAUSMAAKAAVA YLITORNION HAUTAUSMAA.....	12
7 § / KV 17.5.2022	MAA-ALUEEN, TONTIN MYYMINEN HEIKKI JA ERIKA BARSKILLE.....	13
8 § / KV 17.5.2022	METSÄNLANNOITTAMISEN MAHDOLLISUUS .....	15
9 § / KV 17.5.2022	SEURAKUNTAVAALIT 2022 – VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN .....	17
10 § / KV 17.5.2022	TOIMITUSPALKKIOSOPIMUS .....	18
11 § / KV 17.5.2022	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	24
12 § / KV 17.5.2022	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET .....	24
13 § / KV 17.5.2022	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	24

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 17.5.2022

Sari Koivuniemi

Veikko Mäki

### **Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 10.5.-17.5.2022 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 18.5.2022 lukien.

Todistetaan Ylitornion seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Erkki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

1 § / KV 17.5.2022

## KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidetään hartaus.

## LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§* kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 § varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

Kirkkolain 7 luvun 4 § seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen ajasta ja paikasta sekä käsiteltävistä asioista on ilmoitettu kuulutuksella, joka on pidetty nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 10.5. – 17.5.2022 välisen ajan.

Kokouksesta on lähetetty sähköpostilla 10.5.2022 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle, puheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja sihteerille kutsu ja suora linkki esityslistalle.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Ylitornion seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Todetaan paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

*Kirkkovaltuuston työjärjestys:* Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

### Kirkkovaltuuston päätös

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistaksi.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

*Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §:* kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen.  
Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

**Kirkkovaltuuston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Sari Koivuniemi ja Veikko Mäki.  
Ääntenlaskijoiksi valittiin Vuokko Vakkuri ja Arto Nalli.

2 § / KV 17.5.2022

INVESTOINTIVARAUS TILINPÄÄTÖKSEEN 2021

12 § / KN 2.3.2022

Ylitornion seurakunnan 2021 tuloksesta on tulossa hyvä, jopa poikkeuksellisen hyvä. Tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutosta. Seurakunnalla olisi mahdollisuus kirjanpitolain mukaiseen tuloksen käsittelyyn. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoiisiin varauksiin. Seurakuntataloudelle mahdollinen tuloksen käsittelytapa on investointivarausten muodostaminen. Investointivaraus voidaan tehdä enintään tilikauden ylijäämäisen (positiivinen) tuloksen verran kirkkovaltuuston päättämään, merkittävän suureen investointiin

Vuoden 2021 tilinpäätöksen tuloksesta on mahdollisuus tehdä investointivaraus. Talousarviossa on suunniteltu merkittäviä investointeja kuluvalle vuodelle 2022 ja kiinteistöstrategian mukaisia investointeja on tulossa lisää lähivuosille.

Vuonna 2021 investointeihin käytettiin noin 420 000 € ja kuluvalle vuodelle 2022 on varattu Meltosjärven hautausmaan kunnostamiseen 250 000 € määräraha. Seurakuntakotiin liittyvät toimenpiteet tulevat investointikustannuksiksi lähivuosien aikana. Kohteiden poistot alkavat kohteen valmistumisen jälkeen, yleensä käyttöönoton jälkeisen vuoden alusta. Poistot tulevat lisäämään vuosittaisia kokonaispoistoja, jolloin investointivarauksella voidaan pienentää tulevien vuosien poistoja. Vuosittain investointivarausta purkamalla saadaan tasattua poistojen aiheuttamaa lisäkulua.

Investointivarausta voidaan kohdentaa yksilöidysti 100 000 € Meltosjärven hautausmaan peruskunnostamiseen ja 100 000 Seurakuntakotiin liittyviin toimenpiteisiin.

*Seurakuntataloudella on mahdollisuus tehdä investointivaraus. Investointivarausten avulla seurakuntatalous voi varautua tulevana vuosina tehtäviin, seurakuntatalouden kannalta merkittäviin investointeihin. Investointivaraus voidaan tehdä vain kirkkovaltuuston päättämään kohteeseen. Aiemmin tehtyä investointivarausta puretaan, kun pysyvien vastaavien hyödykkeiden hankitaan. Varauksen käyttöä kirjataan viimeistään sinä tilivuotena, jona hyödykkeestä aletaan tehdä suunnitelman mukaisia poistoja. (Kirjanpitolaki 5:14).*

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 2021 tuloksesta kirjataan 200 000 €:n suuruinen investointivaraus.

Investointivarausta kohdennetaan 100 000 € Meltosjärven hautausmaan peruskunnostamiseen ja 100 000 Seurakuntakotiin liittyviin toimenpiteisiin.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Tommi Knuuti saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

3 § / KV 17.5.2022

**SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS  
VUODELTA 2021**

27 § / KN 5.4. 2021

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutusvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutusvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutusvertailuun merkitään myönnetty määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloeran ylitys tai alitus. Toteutusvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi. Tilintarkastajaa on informoitu, tilinpäätöksen käsittelyn viivästyisestä.

Liite: Seurakunnan tilinpäätös 2021, postitettu kutsuille 23.3.2022  
EI JULKINEN\_ tilinpäätöserittelyt, postitettu kutsuille  
23.3.2022  
Kooste\_tilinpäätöksestä 2021 (kokouksessa)

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasiainvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasiainvaikutusta

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että ylijäämä 19 375,37 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2021.

Mikäli tilintarkastuksessa olevat huomiot vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös palautuu korjattuna uudelleen kirkkoneuvostolle päätöksentekoon.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

---

3 § / KV 17.5.2022

Seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös on tilintarkastettu ja siitä on annettu tilintarkastuskertomus 25.4.2022. Tilintarkastuskertomus ei sisällä huomautettavaa.

Liite Tilintarkastuskertomus  
Tilinpäätöskooste

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi toimintavuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja hyväksyi, että tilikauden ylijäämä 19 375,37 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille.

Kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.



4 § / KV 17.5.2022

**HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS  
VUODELTA 2021**

28 § / KN 5.4.2021

Hautainhoitorahasto on seurakunnan erillisyksikkönä seurattava rahasto. Kirkkohallituksen ohjeen 2021 mukaisesti rahaston kirjanpito sisällytetään seurakunnan tilinpäätösasiakirjaan, mutta se on käsiteltävä päätöksenteossa seurakunnan tilinpäätöksestä erillisenä.

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoitusosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloeran ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi. Tilintarkastajaa on informoitu, tilinpäätöksen käsittelyn viivästyisestä.

Liite Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2021, postitettu kutsuille  
23.3.2022  
Kooste tilinpäätöksestä 2021(kokouksessa)

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasiainvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Talouspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että ylijäämä 492,33 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2021.

Mikäli tilintarkastuksessa olevat huomiot vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös palautuu korjattuna uudelleen kirkkoneuvostolle päätöksentekoon.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

---

4 § / KV 10.5.2022

Seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös on tilintarkastettu ja siitä on annettu tilintarkastuskertomus 25.4.2022. Tilintarkastuskertomus ei sisällä huomautettavaa.

Liite Tilintarkastuskertomus  
Tilinpäätöskooste

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja hyväksyi, että tilikauden ylijäämä 492,33 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille.

Kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

**5 § / KV 17.5.2022**

**KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2023**

29 § / KN 5.4.2021

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisvero % on vuonna 2022 1,5 %. 1.1.2023 alkavan hyvinvointialueen ja mahdollisen maakuntaveron vaikutuksia on arvioitu niin, että seurakunnat voisivat tarkistaa veroa 0,05 % alaspäin.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2023 päätetään 1,5 %.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Valtuusto päätti yksimielisesti siirtää kirkollisveroprosentin päättämisen lokakuulle 2022.

6 § / KV 17.5.2022

**HAUTAUSMAAKAAVA YLITORNION HAUTAUSMAA**

3 § / KN 2.2.2022

Ylitornion seurakunnan Vanhalle ja Uudelle hautausmaa-alueelta on laadittu hautausmaakaava, joka on piirretty olemassa olevien hautausmaa-alueiden mukaisesti. Aikaisempi kaava oli vahvistettuna hautausmaan suunnitelmapiirrosten mukaisesti, muttei vastannut olemassa olevia hautausmaita.

Uusi hautausmaakaava on piirretty olomassaolevan hautausmaan mukaisesti. Uuteen kaavaan on lisätty alue, joka voidaan helposti ottaa käyttöön katastrofitilanteissa tai muiden uskontokuntien hautausmaa-alueena. Kaavassa alue on nimetty katastrofihautausmaa-alueeksi. Kaavassa on huomioitu mahdollinen hautausmaan laajentamistarve joko tuhka- tai arkkuhautausalueena.

Liite                      Hautausmaakaava\_Ylitornio2021

**Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Ylitornion Vanhan ja Uuden hautausmaakaavat hyväksyttäväksi tuomiokapitulille.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

7 § / KV 17.5.2022

MAA-ALUEEN, TONTIN MYYMINEN HEIKKI JA ERIKA BARSKILLE

13 § / KN 2.3.2022

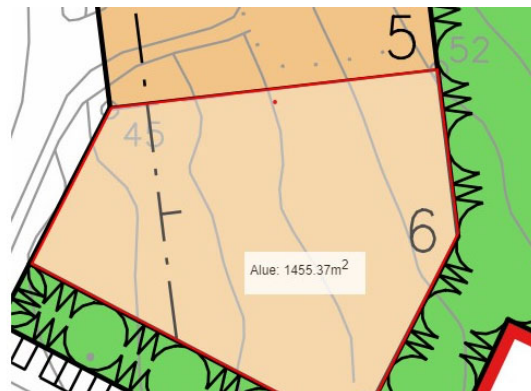
Erika Barsk on kysynyt seurakunnalta sähköpostitse 18.1.2022 mahdollisuutta ostaa lisämaata omistamansa omakotitalon vierestä. Erika ja Heikki Barsk toivovat saavansa lisämaata kyseisestä kohdasta oman kotinsa sijainnin vuoksi. Barskin perhe on kasvanut ja tarvetta lisätilalle olisi.

Kyseessä on tontti, kuvassa numero 6, kaavakartasta mitaten kooltaan 1 450 m<sup>2</sup>. Pinta-ala tarkentuu mahdollisessa lohkomisvaiheessa. Maa-alue rajoittuu kahden tien risteykseen, johon tämän päivän rakentaminen ei ole välttämättä mielekästä, mutta kuitenkin se on mahdollista. Tontille voi kaavan mukaan rakentaa noin 290 m, (e= 0,20).

Seurakunnan intressinä on myydä tontteja ensisijaisesti kaavan mukaisesti asuinkäyttöön. Viime vuosina myytyjen tonttien koko on ollut kuitenkin 2 500 – 3 000 m<sup>2</sup>, jonka vuoksi nykyisellä tonttikoolla ei välttämättä ole kysyntää rakennustontiksi. Tontti sijaitsee kahden tien risteyksessä, jossa Mustakalliontie on melko vilkkaasti liikennöity. Tonteista ei kyseisellä alueella ole puutetta vaan tontteja on ollut ja on tarjolla kysyntää enemmän.

Vuonna 2012 kirkkovaltuuston kokouksessa, KV 11.12.2012 § 30 on linjattu, että sen hetkisen päätöksen mukainen hinta sidotaan jatkossa elinkustannusindeksiin. Viimeinen vahvistettu elinkustannusindeksi 1951:10 = 100 [Tilastokeskus - \(stat.fi\)](http://Tilastokeskus-stat.fi). pisteluku on tammikuu 2022, jolloin se oli 2074. Edellinen kaupantekoon laskettu pisteluku oli helmikuu 2021, jolloin pisteluku oli 1994. Valtuuston päättämän linjauksen mukaan Leinosentie kortteli 266 määrääalan hinta olisi elinkustannusindeksi huomioiden 4,00 eur/ m<sup>2</sup>. Kyseisellä alueella ei ole merkittävää puuomaisuutta.

Tontin lohkomis- ja lainhuuto- ja kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.





### Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

### Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy määräalan, kuvassa tontti numero 6 hintaan 4,00 €/ m<sup>2</sup> Erika ja Heikki Barskille. Kaavakartasta mitaten määräala on kooltaan 1 450 m<sup>2</sup>. Tontti on Erika ja Heikki Barskin naapuri tontti.

Määräalan hinta on 4,00 euro/ m<sup>2</sup> yhteensä ja tontin lohkomis- ja lainhuuto- ja kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.

Kirkkovaltuusto alistaa hyväksyvän päätöksen kirkkohallituksen päätettäväksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

### Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisäselvitysten hankkimiseksi.

8 § / KV 17.5.2022

**METSÄNLANNOITTAMISEN MAHDOLLISUUS**

16 § / KN 2.3.2022

Kasvatus- ja terveyslannoituksella tavoitellaan puuston kasvun lisäystä parantamalla kasvun edellytyksiä ja maaperän ravinnepuutoksia. Parhaan hyödyn lannoituksesta saa, kun kaikki metsän kasvua parantavat toimet ovat tehtynä.

Näitä toimia ovat:

- Metsän vesitalous on kunnossa (ojitus).
- Metsän hoito- ja hakkuutyöt on tehty ajallaan.
- Lannoitus tehdään kasvuvaiheessa olevaan metsään (kehitysluokat T2, O2, O3).

Kasvatuslannoituksessa metsässä olemassa olevaa kasvuvoimaa vahvistetaan lannoittamalla. Kivennäismetsien lannoituksessa lisätään maaperään typpeä, fosforia, salpietaria, ureaa. Kangasmailla typen lisäys merkittävin kasvua lisäävä tekijä.

Turvemaanlannoituksissa käytetään puu- ja turvetuhkaa, johon on lisätty mm. fosforia, kaliumia ja kalsiumia. Turvemaan kuusikoissa kasvu tyrehtyy tavallisimmin boorin puutokseen.

Levitystapoina käytetään maalevitystä metsäkoneella tai lentolevitystä helikopterilla. Levitystavan ratkaisee yleensä lannoitettavan kohteen sijainti, maaperä, hakkuun ajankohta,ojien kaivuun tilanne sekä kustannukset.

- Levitysmäärät typpeä vaativilla kangasmailla lannoitteesta riippuen ovat NP-lannoite 400 - 600 kg/ha.
- Turvemaiilla käytettävän tuhkalannoitteen levitysmäärä on 900 - 4000 kg/ha. Levitysmäärä riippuu lannoitetyypistä.
- Puuston kasvun lisäyksenä lannoitus näkyy jo 2 - 3 vuodessa levityksestä.
- Typpilannoituksen vaikutus kestää noin 6 -10 vuotta kangasmailla.
- Turvemaiilla lannoituksen vaikutus jopa 30 - 40 vuotta.
- Puuston kasvun lisäys keskimäärin on 2 - 5 m<sup>3</sup>/ha/vuosi.
- 10 vuodessa kasvun lisäys siten 20 - 50 m<sup>3</sup>

**Lannoituksen hyödyt**

- Puuston kasvun lisäys=> metsän kiertoaikaa lyhenee =>hakkuut aikaistuvat
- Puuston järeyskasvu lisääntyy=> tukkipuun määrä kasvaa.
- Metsän peitteisyyden lisäys=> myös varvusto vahvistuu=> marjat lisääntyvät.
- Riista hyötyy peitteisyyden lisäyksestä.
- Kasvun lisäys lisää hiilen sidontaa ilmasta.
- Lisäkasvu tuo lisäeuroja hakkuuvaiheessa.

**Verovähennyskelpoinen kuluerä lannoituksen haittoja**

- Peitteisyyden lisäys voi aiheuttaa kustannuksia ennakkoraivauksen tarpeena.
- Luomumarjojen keruussa kolmen vuoden karenssi.
- Ravinnehuuhtouma voi lisääntyä.

### Esimerkkilaskentaa tuhkalannoituksesta

30 Hehtaarikustannus 480 €/ha+alv, vaikutusaika 30 v, kasvunlisäys 3 m<sup>3</sup>/ha, keskikantohinta 17 €/m<sup>3</sup>, Hankkeen koko 20 ha (480 €/ha \* 20 ha = 9 600 €+alv, (30 v \* 3 m<sup>3</sup>/ha \* 17 €/m<sup>3</sup> \* 20 ha = 30 600 €)

Sijoitettu 9 600 € tuottaa 30 vuoden aikana noin 30 600 €. Laskennallinen vuosituotto, kasvunlisäys olisi noin 10 %

### Esimerkkilaskentaa kasvatuslannoituksesta kangasmaille

- Hehtaarikustannus 500 €/ha +alv, vaikutusaika 8 v, kasvunlisäys 6 m<sup>3</sup>/ha, keskikantohinta 17 €/m<sup>3</sup>, hankkeen koko 20 ha (500 €/ha \* 20 ha = 10 000 €, 8v \* 6 m<sup>3</sup>/v \* 17 €/m<sup>3</sup> \* 20 ha = 16 320 €)

Sijoitettu 10 000 €, tuottaa 8 vuoden aikana, noin 16 000 €, laskennallinen vuosituotto, kasvunlisäys 20 %.

### Yhteenveto

- Metsän kasvu lisääntyy => tuotto lisääntyy merkittävästi. Metsälannoitukset ovat ilmastoteko.
- Kasvatuslannoituksessa käytettävä Metsäsalpietarin maailman markkinahinta tällä hetkellä korkea => Kangasmaiden kasvulannoituksissa välivuosi.
- Yhteisöt ja yritykset eivät saa terveyslannoitukseen KEMERA-tukea. Oikeiden lannoituskohteiden valinta

Asiantuntija Hannu Marjeta, puhelimitse, 0400 800 908

Liite Kustannusarvio toteutuskelpoisesta suunnitelmasta

### Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

### Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää valtuustolle lisäyksen talousarvioon käyttötalouden kustannuksiin 20 000 euroa
2. aloittaa metsän lannoittamistoimenpiteet, mikäli valtuusto hyväksyy talousarvioon kustannuslisäyksen

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

### Kirkkovaltuuston päätös

Esitys hyväksyttiin.



9 § / KV 17.5.2022

**SEURAKUNTAVAALIT 2022 – VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN**

44 § / KN 4.5.2022

Seurakuntavaalit pidetään syksyllä 2022. Kirkkovaltuuston on valittava vaalilautakunta toukokuun loppuun mennessä.

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole lapsiasianvaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakunnan syksyllä 2022 pidettäviä seurakuntavaaleja varten

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakuntaan viisi varsinaista jäsentä ja kahdeksan varajäsentä järjestyksessä seuraavasti:

Vaalilautakunta (5 jäsentä):

Sofia Juuso  
Katja Tuukkanen  
Paavo Sandqvist  
Salme Ylävaara  
Juhani Löytynoja

Varajäsenet (8 henkilöä) kutsumisjärjestyksessä:

1. Matti Salminen
2. Rauha Turunen
3. Raija Savikuja
4. Tuija Kariniemi-Saukkoriipi
5. Raija Löytynoja
6. Ilkka Korva
7. Pertti Siikavirta
8. Auvo Rahtu

Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Sofia Juuson.

10 § / KV 17.5.2022

TOIMITUSPALKKIOSOPIMUS

47 § / KN 4.5.2022

Kirkon työmarkkinalaitos ja kirkon työntekijäpuolen järjestöt ovat hyväksyneet uuden toimituspalkkiosopimuksen. Sopimus on suositussopimus, joka astuu seurakunnissa voimaan kirkkovaltuuston hyväksymisen jälkeen.

Alla suora lainaus KirVESTES:ssa olevasta toimituspalkkio suosituksesta.

**"SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA**

**1 § Soveltamisala**

1 mom. Suosituksen tarkoitus

*Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota tämän suositussopimuksen mukaisesti tässä sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä.*

**Soveltamisohje:**

*Sopijaosapuolet ovat määritelleet tässä sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti. Seurakunta voi tämän suosituksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suosituksessa mainittu, mutta jota on seurakunnassa totuttu toimitus-palkkioperusteisesti hoitamaan.*

2 mom. Suosituksen soveltaminen pappeihin ja kanttoreihin

*Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.*

**Soveltamisohje:**

*Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia. Papin tehtävistä suuri osa on kuitenkin sellaisia, joita voi suorittaa vain pappisvirkaan vihitty.*

3 mom. Suosituksen soveltaminen lehtoreihin

*Mitä tässä sopimuksessa on sanottu papista, koskee soveltuvien osin myös lehtoria.*

**2 § Toimituspalkkion maksamisen edellytykset ja yleiset periaatteet**

1 mom. Ulkopuolisen työvoiman tarve

*Toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.*

**Soveltamisohje:**

*Jos toimituksen tai tehtävän suorittaminen on perustunut yksinomaan yksityisen seurakuntalaisen pyyntöön, seurakunta ei maksa palkkiota eikä toimituksen suorittaja saa periä sitä myöskään seurakuntalaiselta (KJ 2:26). Toimituksia voidaan suorittaa myös vastavuoroisuuden periaatetta noudattaen ilman palkkiota.*

*Toimituspalkkiota ei voida maksaa kristillisen tai muun järjestön kirkkopyhän johdosta toimitusta tai tehtävää hoitavalle, joka saa siitä palkkaa omalta työnantajaltaan.*

*Toimituspalkkiolla korvattavan toimituksen tai tehtävän suorittamista koskevista järjestelyistä on hyvä sopia kirjallisesti.*

2 mom. Palkkion maksaminen seurakunnan omalle henkilöstölle

Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia:

1) viranhaltija on virkavapaalla omasta tehtävästään

2) osa-aikainen viranhaltija hoitaa kaikki osa-aikatyön tehtävänsä ja sen lisäksi suorittaa pyydetyn toimituksen.

3 mom. Palkkion maksaminen toisen seurakunnan henkilöstölle Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija, toimituspalkkio maksetaan edellyttäen, että toimitus tai tehtävä suoritetaan viranhaltijan vapaapäivänä ja että viranhaltijalla on esimiehensä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

**Soveltamisohje:**

Momentissa tarkoitetun toimituksen tai tehtävän suorittajalla on oltava esimiehensä lupa, kun hän sopii omiin virkatehtäviinsä kuulumattomien tehtävien hoitamisesta toimituspalkkioperusteisesti toisessa seurakunnassa, koska palkkio kattaa myös toimitukseen tai tehtävään valmistautumisen, johon toimituksen suorittaja ei voi ilman esimiehensä suostumusta käyttää työpäiviään. Toimituksen suorittajan on toimituksesta tai tehtävästä ja siihen valmistautumisesta huolimatta hoidettava aina omat virkatehtävänsä. Niistä ei voi kieltäytyä toimituksen tai tehtävän ja siihen valmistautumisen vuoksi.

4 mom. Toimituksen sisältämät tehtävät

Toimitusten hinnoittelu kattaa toimituksen valmistelun mahdollisine etukäteiskeskusteluineen ja harjoituksineen, itse toimituksen sekä mahdollisen toimituksen jälkeiseen juhlaan osallistumisen.

**3 § Toimituspalkkio ja sen määräytyminen**

1 mom. Palkkio seurakunnan palveluksessa olevalle

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa, toimituspalkkiota maksetaan liitteen 1 mukaisesti, lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia, joihin sovelletaan liitettä 2.

**Soveltamisohje:**

Edellä 2 §:n 2 momentissa sanotuissa poikkeustapauksissa seurakunnan virkavapaalla olevan tai osa-aikaisen viranhaltijan/työntekijän katsotaan rinnastuvan sellaiseen toimituksen suorittajaan, joka ei ole seurakunnan palveluksessa. Tämän vuoksi heihin sovelletaan liitettä 2. Sama koskee myös muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa olevaa, joka on virkavapaalla tai osa-aikainen 2 § 2 momentin mukaisesti.

2 mom. Palkkio muulle kuin seurakunnan palveluksessa olevalle

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja ei ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa, toimituspalkkiota maksetaan liitteen 2 mukaisesti.

**Soveltamisohje 1–2 mom.:**

Toimituspalkkiohinnoittelu on kaksiosainen (liitteet 1 ja 2). Toista niistä eli liitettä 1 sovelletaan silloin, kun toimituksen suorittajalla on voimassa oleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkotyönantajaan kuin siihen, jossa toimitus tai tehtävä suoritetaan. Kirkkotyönantajia ovat seurakunnat, seurakuntayhtymät, tuomiokapitulit ja Kirkkohallitus. Toista eli liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassa olevaa palvelussuhdetta kirkkotyönantajaan. Heitä ovat esim. eläkeläiset tai koululaitoksen palveluksessa olevat henkilöt. Seurakunta ei voi maksaa toimituspalkkiota omalle henkilöstölleen muissa kuin 2 §:n 2 momentin mukaisissa poikkeustapauksissa.

**4 § Matkakustannukset**

Toimituksen suorittajalle voidaan korvata kohtuulliset matkakustannukset. Korvauksen suuruus määräytyy ja se maksetaan kirkon virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan.

**5 § Lasku**

*Toimituspalkkio ja mahdollinen korvaus matkakustannuksista maksetaan kirjallisen laskun perusteella. Lasku on esitettävä seurakunnalle kahden kuukauden kuluessa toimituksen suorittamisesta.*

**6 § Voimassaolo**

*1 mom. Tämä suositus on voimassa 1.3.2022 lukien. Sopimus on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin siten, että se voidaan irtisanoa päättymään vain kalenterivuoden viimeisenä päivänä. Jos sopimus on irtisanottu kesäkuun 30 päivän jälkeen, se on voimassa koko seuraavan kalenterivuoden.*

*2 mom. Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston ja seurakuntayhtymää yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.*

*Helsingissä 7.3.2022*

KIRKON TYÖMARKKINALAITOS

JULKISALAN KOULUTETTujen NEUVOTTELUJÄRJESTÖ JUKO RY.

KIRKON ALAT RY

**LIITE 1.** *Toimituspalkkiot seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa oleville. (Huom. Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia; tällöin sovelletaan liitteen 2 mukaisia palkkioita).*

**Toimituspalkkio papin tehtävistä:**

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu

• jonka toimittaa yksi pappi	126 €
• jonka toimittaa kaksi tai useampia pappeja <sup>1</sup>	
1) kun liturgi saarnaa	
• liturgi	96 €
• avustava pappi	42 €
2) kun liturgi ei saarnaa	
• liturgia	50 €
• saarna	87 €
Muu jumalanpalvelus <sup>2</sup>	87 €
Kaste	74 €
Avoliittoon vihkiminen	74 €
Hautaan siunaaminen	74 €
• ja muistotilaisuus	105 €
Rippikoulutunti	53 €
• kaksoistunti	79 €

yhteensä enintään 252 euroa vuorokaudessa.

**Toimituspalkkio kanttorin tehtävistä:**

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu	105 €
Muu jumalanpalvelus <sup>2</sup>	87 €
Kaste	74 €
Avioliittoon vihkiminen	74 €
Hautaan siunaaminen	74 €
• ja muistotilaisuus	105 €
Rippikoulutunti	53 €
• kaksoistunti	79 €
Kuoro- tai orkesteriharjoitus, 1 tunti	53 €
• seuraavat tunnit kukin	26 €

yhteensä enintään 231 euroa vuorokaudessa.

*LIITE 2. Toimituspalkkiot niille, jotka eivät ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa. (Huom. Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia).*

**Toimituspalkkio papin tehtävistä:**

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu

• jonka toimittaa yksi pappi	189 €
• jonka toimittaa kaksi tai useampia pappeja <sup>1</sup>	
1) kun liturgi saarnaa	
• liturgi	144 €
• avustava pappi	63 €
2) kun liturgi ei saarnaa	
• liturgia	76 €
• saarna	131 €
Muu jumalanpalvelus <sup>2</sup>	131 €
Kaste	116 €
Avioliittoon vihkiminen	116 €
Hautaan siunaaminen	116 €
• ja muistotilaisuus	152 €
Rippikoulutunti	79 €
• kaksoistunti	116 €

**Toimituspalkkio kanttorin tehtävistä:**

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu	158 €
Muu jumalanpalvelus <sup>2</sup>	131 €
Kaste	116 €
Avioliittoon vihkiminen	116 €
Hautaan siunaaminen	116 €
• ja muistotilaisuus	152 €
Rippikoulutunti	79 €
• kaksoistunti	116 €
Kuoro- tai orkesteriharjoitus, 1 tunti	79 €
• seuraavat tunnit kukin	37 €

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole lapsiasianvaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että uusi toimituspalkkiosopimus hyväksytään ja se astuu voimaan 1.6.2022 alkaen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**11 § / KV 17.5.2022**

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

- Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä verkkosivuilla
- 28.5.2022 Jumalanpalveluskoulutus Torniossa
- 29.5.2022 seurakunnan avoin keskustelutilaisuus kirkossa klo 15.00

**12 § / KV 17.5.2022**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitusten tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

**13 § / KV 17.5.2022**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.45.



## VALITUSOSOITUS

Ylitornion seurakunta

Kirkkovaltuusto

17.5.2022 § 12

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

- **Pöytäkirjan pykälät: 1, 5, 6, 7, 11, 12, 13**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Ylitornion seurakunta

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti:ylitornio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

###### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 2, 3, 4, 8, 9, 10**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

###### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: [oulu.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi)

### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä

voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**