



### KIRKKOVALTUUSTO

**Aika** 12.1.2023 klo 19  
**Paikka** Ylitornion kunnan valtuustosali

L = Läsnä T = Teams (paikalla), poissaolevat yliviivattu

#### Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet (15)

Arto Ainonen L  
Jari Angeria L  
Riitta Irva L  
Sanna Kangas L  
Laura Kantomaa L  
Tommi Knuuti L  
~~Kaisa Koivisto~~  
Reeta Laitinen L  
Veikko Mäki L  
Jatta Mäkikyö L  
Arto Nalli L  
Erkki Törmänen L  
Vuokko Vakkuri L  
Risto Vanhatalo L  
Asta Väisänen L

#### Muut kutsutut

Matti Salminen, kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj L  
Pirta Melaluoto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä L

#### Allekirjoitukset

Erkki Törmänen, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

#### Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät	sivu
1 § / KV 1, 12.1.2023 KOKOUKSEN AVAUS.....	3
2 § / KV 1, 12.1.2023 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN .....	3
3 § / KV 1, 12.1.2023 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	4
4 § / KV 1, 12.1.2023 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN.....	4
5 § / KV 1, 12.1.2023 MAHDOLLISET VAPAUTUKSET KIRKKOVALTUUSTON JÄSENYYDESTÄ .....	4
6 § / KV 1, 12.1.2023 VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA VUOSILLE 2023-2024 .....	5
7 § / KV 1, 12.1.2023 VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSILLE 2023-2024 ..	6
8 § / KV 1, 12.1.2023 VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNTA 2023 - 2026 .....	7
9 § / KV 1, 12.1.2023 VALITAAN KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSIKSI 2023 – 2024..	8
10 § / KV 1, 12.1.2023 VALITAAN KIRKKONEUVOSTON VARSINAISET JÄSENET VUOSIKSI 2023 – 2024 .....	9
11 § / KV 1, 12.1.2023 VALITAAN KIRKKONEUVOSTON JÄSENILLE HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET VUOSIKSI 2023-2024 .....	10
12 § / KV 1, 12.1.2023 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	11
13 § / KV 1, 12.1.2023 VALTUUTETTujen ALOITTEET .....	11
14 § / KV 1, 12.1.2023 VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN .....	11



**KIRKKOVALTUUSTO**

15 § / KV 1, 12.1.2022 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN..... 11

**Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 12.1.2023

Arto Nalli

Jatta Mäkikyrö

**Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 5.1.-13.2.2023 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti virastoon 13.1.2023 lukien.

Matti Salminen, kirkkoherra



### KIRKKOVALTUUSTO

1 § / KV 1, 12.1.2023

#### KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidettiin hartaus ja valtuutettujen siunaaminen Ylitornion kirkossa klo 18.

Kokouksen avaa kirkkoherra Matti Salminen ja hän kutsuu puheenjohtajan tehtävään valtuutetuista iältään vanhimman Erkki Törmäsen.

2 § / KV 1, 12.1.2023

#### LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

*Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3§:* kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

*Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:* varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen.

*Kirkkolain 7 luvun 4 §:* seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

*KJ 8:5,1-2:* kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

*KJ 8:5:* Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

*KV § 34/ 25.10.2018:* Kokouskutsut lähetetään kutsutuille asialistoineen sähköpostitse. Erikseen pyydetessä aineisto toimitetaan kutsutulle myös paperitulosteena. Seurakunnan kokonaisvaltaisen tiedottamisen kehittämisen yhteydessä tehdään mahdolliseksi se, että kokousmateriaalin on luettavissa Ylitornion seurakunnan kotisivuilta ja vain kutsu kokoukseen lähetetään sähköpostitse.

Kokouksen ajasta ja paikasta on lähetetty sähköpostilla 5.1.2023 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kirjallinen kutsu kokoukseen, asialuettelo, linkki esityslistalle ylitornionseurakunta.fi sivulle ja ne ovat seurakunnan ilmoitustaululla 5.1. – 12.1.2023 välisen ajan.

Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021. Kirkkoneuvosto on kokouksessa hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Ylitornion seurakunnan kokouksissa.

Todetaan paikalla olevat kirkkovaltuuston jäsenet.

#### Kirkkovaltuuston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



### KIRKKOVALTUUSTO 3 § / KV 1, 12.1.2023

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

*Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §:* Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

#### Kirkkovaltuuston päätös

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistaksi.

### 4 § / KV 1, 12.1.2023

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

*Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §:* kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksen jälkeen. Valitut pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

#### Kirkkovaltuuston päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Nalli ja Jatta Mäkikyrö.  
Ääntenlaskijoiksi valittiin Laura Kantomaa ja Arto Ainonen

### 5 § / KV 1, 12.1.2023

#### MAHDOLLISET VAPAUTUKSET KIRKKOVALTUUSTON JÄSENYYYDESTÄ

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

*KJ 7:3,1:* Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa.

*KJ 7:3,3:* Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

#### Kirkkovaltuuston päätös

Kaisa Koivisto on esittänyt esteen ja poissaolo hyväksyttiin.



**KIRKKOVALTUUSTO**

**6 § / KV 1, 12.1.2023**

**VALITAAN  
2023-2024**

**KIRKKOVALTUUSTON**

**PUHEENJOHTAJA**

**VUOSILLE**

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Kirkkoneuvoston esitys**

Kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan vuosiksi 2023 - 2024.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto valitsi puheenjohtajaksi Erkki Törmäsen.



**KIRKKOVALTUUSTO**

7 § / KV 1, 12.1.2023

**VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSILLE  
2023-2024**

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Kirkkoneuvoston esitys**

Kirkkovaltuusto valitsee varapuheenjohtajan vuosiksi 2023 - 2024.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi Laura Kantomaan.



KIRKKOVALTUUSTO

8 § / KV 1, 12.1.2023

**VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON SUHTEELLISTEN VAALIEN  
VAALILAUTAKUNTA 2023 - 2026**

*Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:* Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

**Kirkkoneuvoston esitys**

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen vaalilautakuntaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto valitsee suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan seuraavat:

**Varsinainen jäsen:**

Reeta Laitinen  
Jatta Mäkikyrö  
Riitta Irva

**Varajäsenet:**

Arto Nalli  
Arto Ainonen  
Asta Väisänen



**KIRKKOVALTUUSTO**

**9 § / KV 1, 12.1.2023**

**VALITAAN KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSIKSI  
2023 – 2024**

*Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 2 §: kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensiksi valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.*

**Kirkkoneuvoston esitys**

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2023 - 2024.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Sanna Kangas.





KIRKKOVALTUUSTO

10 § / KV 1, 12.1.2023

**VALITAAN KIRKKONEUVOSTON VARSINAISET JÄSENET VUOSIKSI  
2023 – 2024**

*Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 luvun 1 §:* kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 5 jäsentä.

Julkisen hallinnon ja julkisten valtaa käyttävien toimielinten kokoonpanossa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

**Kirkkoneuvoston esitys**

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon 5 varsinaista jäsentä vuosiksi

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi valittiin:

Reeta Laitinen  
Arto Nalli  
Veikko Mäki  
Vuokko Vakkuri  
Jari Angeria



### KIRKKOVALTUUSTO

11 § / KV 1, 12.1.2023

#### **VALITAAN KIRKKONEUVOSTON JÄSENILLE HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET VUOSIKSI 2023-2024**

Edellä suoritettujen vaalien jälkeen on eri vaalilla valittava henkilökohtaiset varajäsenet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja varsinaisille jäsenille.

Julkisen hallinnon ja julkisten valtaa käyttävien toimielinten kokoonpanossa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

#### **Kirkkoneuvoston esitys**

Kirkkovaltuusto valitsee henkilökohtaiset varajäsenet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja varsinaisille jäsenille vuosiksi 2023 – 2024.

#### **Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisiksi varajäseniksi:

##### **Varsinainen jäsen**

Sanna Kangas  
Reeta Laitinen  
Arto Nalli  
Veikko Mäki  
Vuokko Vakkuri  
Jari Angeria

##### **Varajäsen**

Kaisa Koivisto  
Asta Väisänen  
Arto Ainonen  
Risto Vanhatalo  
Riitta Irva  
Tommi Knuuti



**KIRKKOVALTUUSTO**

**12 § / KV 1, 12.1.2023      TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

**Kirkkoneuvoston esitys**

**Kirkkovaltuuston päätös**

**13 § / KV 1, 12.1.2023      VALTUUTETTUJEN ALOITTEET**

Valtuustoaloitteet esitetään kirjallisena osoitteeseen [talous.ylitornio@evl.fi](mailto:talous.ylitornio@evl.fi)

Erkki Törmäsen aloite: uurnahautaukset ympärivuotiseksi.

**14 § / KV 1, 12.1.2023      VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Valitusosoitusten antamisen tiedot ovat pöytäkirjan liitteenä.

**15 § / KV 1, 12.1.2022      KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.20



## **VALITUSOSOITUS**

**Ylitornion seurakunta**

**Kirkkovaltuusto**

12.1.2023, 14 §

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,12,13,13,15**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon. Kansalliset kynnyksiarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

#### KIRKKOVALTUUSTO

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Ylitornion seurakunta

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti:ylitornio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## KIRKKOVALTUUSTO

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 6,7,8,9,10,11

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**KIRKKOVALTUUSTO**

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: [oulu.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**KIRKKOVALTUUSTO**

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



## KIRKKOVALTUUSTO

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



### KIRKKOVALTUUSTO Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**