

Aika 16.2.2021 klo 14.00 - 16:31
Paikka Kunnanhallituksen kokoustila

Kutsutut L= LÄSNÄ, P= POISSA

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Matti Salminen, kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Salme Ylävaara, varapuheenjohtaja	L
Sanna Kangas	L
Kaisa Koivisto	L
Veikko Mäki	L
Arto Nalli	L poistui § 16 ajaksi
Vuokko Vakkuri	L

Muut	Erkki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L poistui § 16 ajaksi
	Raija Savikuja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L
	Pirta Melaluoto, taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset

Matti Salminen, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät	sivu
14 § / KN 16.2.2021 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	2
15 § / KN 16.2.2021 KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	3
16 § / KN 16.2.2021 ASIAKASPALVELIJAN SIJAISTAMINEN 1.3.2021 – 14.4.2022	4
17 § / KN 16.2.2021 YLITORNION SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSILLE 2022 – 2026	6
18 § / KN 16.2.2021 KIINTEISTÖTOIMIKUNNAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2021 – 2022	8
19 § / KN 16.2.2021 SEURAKUNNAN EDUSTAJAT ERI EDUSTUSTEHTÄVIIN	9
20 § / KN 16.2.2021 ILKKA KORVAN SIVUTOIMILUPA	10
21 § / KN 16.2.2021 YLITORNION JA MELTOSJÄRVEN KIRKKOJEN INDUKTIOSILMUKOIDEN KARTOITUS JA HANKINTA	12
22 § / KN 16.2.2021 DIAKONIATIIMIN VALITSEMINEN	13
23 § / KN 16.2.2021 SEURAKUNNAN HANKINTAOHJE	15
24 § / KN 16.2.2021 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	16
25 § / KN 16.2.2021 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET	16
26 § / KN 16.2.2021 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	16

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 16.2.2021

Kaisa Koivisto

Vuokko Vakkuri

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

14 § / KN 16.2.2021

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokouksen alussa laulettiin virsi 54.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen kutsu on lähetty sähköpostitse 11.2.2021 kirkkoneuvoston jäsenelle, kutsutulle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Ylitornion seurakunnan kotisivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista toimii kokouksen esityslistana.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Kaisa Koivisto ja Vuokko Vakkuri

15 § / KN 16.2.2021

KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 19.1.2021.
Kokouksessa valittiin luottamushenkilöt kausille 2021 – 2022.
Luottamushenkilöt aloittavat kauden välittömästi vaalien jälkeen.

Kirkkovaltuustossa käsitellyt asiat.

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

1 § / KV 19.1.2021	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....
2 § / KV 19.1.2021	KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA VUOSIKSI 2021 – 2022.....
3 § / KV 19.1.2021	KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSIKSI 2021 -2022..
4 § / KV 19.1.2021	KIRKKONEUVOSTON KOKOONPANO 2021-2022
5 § / KV 19.1.2021	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT
6 § / KV 19.1.2021	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET
7 § / KV 19.1.2021	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston kokouksen 19.1.2021 valitut
luottamushenkilöt.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto totesi ja hyväksyi esityksen

16 § / KN 16.2.2021

ASIAKASPALVELIJAN SJAISTAMINEN 1.3.2021 – 14.4.2022

7 § / KN 19.1.2021

Työsuhteessa oleva asiakaspalvelija on siirtymässä työsuhdevapaalle kevään 2021 aikana. Asiakaspalvelija toimii työsuhteessa Ylitornion seurakuntaan ja tekee tarvittaessa työtä myös yhteistyöseurakuntiin.

Seurakunnissa on aloitettu 2020 asiakaspalvelijan vetämänä hautakortiston digitointiprojekti ja Katrina- järjestelmän laajempi käyttöönotto haudauspalveluissa, kolehtikirjanpidossa ja kirkollisten toimitusten sopimisissa. Projektien tavoitteena on sähköisien toimintamallien käytön laajentaminen.

Projektien eteenpäinvieminen ja päivittäinen asiakaspalvelu vaativat erityisosaamista ja kehittämiskykyä sekä halua oppia uutta.

Työsuhdevapaan sijainen on perehdytettävä hyvin, jotta vuoden kiireisin asiakaspalveluaika toukokuusta – heinäkuuhun pystytään hoitamaan laadukkaasti ja tarpeen mukaan tarjoamaan palveluita yhteistyöseurakuntiin.

Asiakaspalvelijan sijaisuuden hakuilmoitus julkaistaan kotisivuilla, Facebookissa sekä lyhennettynä Meän Tornionlaakso-lehdessä. Toimen haku-aika päättyy 5.2.2021.

Liite työnhakuilmoitus_asiakaspalvelijan sijaisuus (luonnos)

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto asettaa asiakaspalvelijan sijaisuuden haettavaksi 1.3.2021 – 12.4.2022 väliselle ajalle. Rekrytoinnista vastaa taluspäällikkö.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

16 § / KN 16.2.2021

Asiakaspalvelijan sijaisuus hakuilmoitus julkaistiin Tornionlaakso lehdessä 28.1.2021 ja 20.1.2021 alkaen Ylitornion seurakunnan verkkosivulla, Facebookissa sekä MOL:n palvelusivustoilla.

Haku-aika päättyi 10.2.2021. Hakuajan päättyessä hakemuksia tuli 8 kappaletta. Hakemuksista on taluspäällikön toimesta tehty yhteenveto, jossa on arvioitu hakuilmoituksessa vaadittua tai odotettua osaamista, asennetta ja kokemusta. Hakijan koulutus ja työkokemus vertailtiin hakemusten perusteella. Koulutuksella ja työkokemuksella on merkitystä työn monipuolisuuden ja kokonaisuuden kannalta.

Hakuilmoituksien perusteella haastatteluun kutsuttiin 5 haastateltavaa TEAMS:n kautta. Haastateltaviksi kutsuttiin Sofia Juuso, Marena Jääskö, Helena Niskala, Pirita Bergman ja Jukka Jurvanen. Helena Niskala perui hakemuksensa 10.2. haastattelukutsun jälkeen. Haastattelijoina kutsuttiin taluspäällikön lisäksi puheenjohtajisto. 11.2. Sofia Juuson ja Marena Jääskön haastatteluun osallistuivat kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Salme Ylävaara

ja talouspäällikkö Pirta Melaluoto. 12.2.2021 Pirita Bergmanin ja Jukka Jurvasen haastattelut toteutettiin talouspäällikön toimesta. Haastattelu tehtiin jokaiselle tasapuolisesti Teamsin kautta ja samalla kaavalla ja samoin kysymyksin. Haastateltaville oli kutsun yhteydessä toimitettu etukäteistehtävät.

Haastattelussa kiinnitettiin huomiota etukäteistehtävien suorittamisen tasoon. Etukäteistehtävien avulla arvioitiin Excel-ohjelmiston osaamista ja ilmoitustehtävässä kokonaisuuden hallintaa ja ymmärtämistä, visuaalista ulkoasua, kielellistä taitoa ja ohjelmisto-osaamista. Haastattelutilanteessa kiinnitettiin erityisesti huomiota vastauksien laatuun, varmuuteen, selkeyteen ja tapaan. Lisäksi huomioitiin tilanteen hallinta, eleet ja kommunikointi. Erityisesti haastattelussa selvitettiin taitoa ja tahtoa palvella erilaisissa tilanteissa asiakkaita ja soveltuvuutta tähänhetkiseen työyhteisöön.

Liite Asiakaspalvelijan sijaisuus ilmoitus
Yhteenveto hakijoista
EI JULKINEN LIITE_hakemukset asiakaspalvelijan tehtävään

Taluspäällikön esitys

Hakemuksien ja haastattelujen perusteella esitän asiakaspalvelijan sijaiseksi Sofia Juusoa ja hänen kieltäytyessä Marena Jääsköä.

Kirkkoneuvoston päätös

Erkki Törmänen Arto Nalli poistuivat asian käsittelyn ajaksi.
Esitys hyväksyttiin.

17 § / KN 16.2.2021

YLITORNION SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSILLE 2022 – 2026

11 § / KN 19.1.2021

Kirkon strategia "Ovet auki" on hyväksytty kirkolliskokouksessa syksyllä 2020. Seurakunnan toimintasuunnitelmassa kuluvalle vuodelle on päätetty päivittää oman seurakunnan strategia vastaamaan kokonaiskirkon linjauksia.

Kirkkoherran esitys

Seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa päätetään strategiaprosessin etenemisestä: aikataulu, mahd. työryhmä, tarvittavat kyselyt, mahdollinen ulkopuolinen konsultti.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

17 § / KN 26.2.2021

Edellisen kokouksen päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston tulee tehdä tarvittavat päätökset strategiaprosessin käynnistämistä ja loppuun saattamista varten.

Strategiaprosessin työnimi ja lähestymiskulma: Kirkon kokonaisstrategia vuosille suunnitelmakaudelle on "Ovet auki". Tiedotuksellisesti ja kokoamisprosessin yksinkertaistamiseksi on tarkoituksenmukaista liittyä siihen strategiaprosessiin, niihin yleislinjauksiin ja taustatyöhön, jotka kirkkohallitus on jo tehnyt. Mutta kirkon strategia on ehdottomasti jalkautettava Ylitornion ja Tornionjokilaakson sielunmaisemaan ja täällä käytettävissä oleviin resursseihin. Strategiassa tulee myös ottaa paikallisesti kantaa viime neuvostokaudella tehtyyn linjaukseen yhteistyön tiivistämisestä Pellon ja Kolarin seurakuntien kanssa.

Aikataulu:

Strategiaprosessista saadaan suurin hyöty, mikäli se on käytettävissä siinä vaiheessa, kun seurakunnassa aletaan konkreettisesti valmistelemaan vuoden 2022 toimintasuunnitelmaa ja talousarviota. Näin ollen strategian tulisi olla kirkkoneuvostossa hyväksyttävänä ennen kesäkuun 2021 puoliväliä.

Mahdollinen työryhmä, ulkopuolinen konsultti ja tarvittavat kyselyt:

Prosessi pystytään toteuttamaan kokonaan omin voimin, mutta ulkopuolisen näkökulman mukana oleminen voi olla eduksi prosessin eteenpäin viemisen kannalta. Koska tällöin eliminoidaan se mahdollisuus, että toimiva johto vie prosessin ennalta haluamaansa päämäärään. Eli kysymys on ennen kaikkea luottamuksen lisäämisestä siihen, että strategiaprosessi on läpinäkyvä, luottamushenkilöiden ja henkilöstön suhteen tasapuolinen ja että siinä otetaan huomioon myös muissa seurakunnissa hyviksi havaittuja strategian toteuttamisnäkökulmia.

Koronatilanteeseen liittyvien riskien vuoksi mahdollinen työryhmä ei saa olla liian iso ja tulee olla mahdollisuus käyttää etäpalavereita, mutta myös lähialavereiden pitäminen nykyisten rajoitusten mahdollisesti jatkuessa tulee olla mahdollisia. Sen vuoksi työryhmässä tulee olla kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi riittävä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden edustus.

Työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten mielipiteiden ja ajatusten keräämiseksi on syytä käyttää nykyaikaisia verkkokyselyiden tarjoamia mahdollisuuksia.

Työntekijäkokouksessa 8.2.2021 käydyssä keskustelussa esitettiin harkittavaksi sellaista vaihtoehtoa, että työryhmässä olisi työntekijöistä pysyvänä jäsenenä ainoastaan kirkkoherra, muita työntekijöitä kutsutaan kokoukseen, kun keskustellaan asioista, joissa heidän asiantuntijuutensa kuuleminen on ensisijaista.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. strategiaprosessissa liitytään kirkon uuteen kokonaisstrategiaan "Ovet auki", mutta se jalkautetaan ylitorniolaiseen toimintaympäristöön
2. strategian tulee olla päätöksentekovalmis 31.5.2021 mennessä
3. strategiaprosessia varten pyydetään ulkopuolisen toimijan toteuttamat kysymysmallit
4. koronatilanne huomioiden työryhmä kokoontuu lähi- ja etäpalavereissa kirkkoherran johdolla. Eli ulkopuolista konsulttia käytetään kysymyslomakkeiden laatimiseen ja analysointiin.
5. Kirkkoneuvosto valitsee strategiatyöryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, sekä kirkkoneuvoston päättämät 3 - 5 henkilöä. Kirkkoneuvosto pyytää työntekijöitä nimeämään työryhmään oman pysyvän jäsenen. Muita työntekijöitä kutsutaan kokouksiin tarvittaessa.

Kirkkoneuvoston päätös

Asiat 1 – 4: hyväksyttiin

Asia 5: Kirkkoneuvosto valitsi työryhmään luottamushenkilöistä Erkki Törmäsen, Arto Nallin ja Vuokko Vakkurin. Kirkkoherra toimii työryhmän koollekutsujana. Työntekijät nimeävät oman jäsenen pysyvästi työryhmään ja muut työntekijät osallistuvat tarvittaessa strategian tekemiseen.

18 § / KN 16.2.2021

KIINTEISTÖTOIMIKUNNAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2021 – 2022

Kiinteistötoimikunnan tehtävänä toimia viranhaltijoiden tukena kiinteistöjä koskeissa asioiden valmisteluissa. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 11.2.2019 valinnut kiinteistötoimikuntaan seuraavat luottamushenkilöt: Erkki Törmänen, Kaarlo Huhtanen, Sanna Kangas, Paavo Sandqvist, Tommi Knuuti ja Terhi Juusola. Viran puolesta toimikunnassa ovat taluspäällikkö, kirkkoherra ja suntio. Työntekijöiden edustajana toimii työsuojeluvaltuutettu Ilkka Korva.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistötoimikunnan luottamushenkilö jäsenet vuosille 2021 - 2022.

Viran puolesta toimikuntaan kuuluvat kirkkoherra, taluspäällikkö, suntio ja työsuojeluvaltuutettu.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi kiinteistötoimikuntaan seuraavat luottamushenkilöt: Erkki Törmänen, Sanna Kangas, Paavo Sandqvist, Tommi Knuuti, Veikko Mäki, Asta Väisänen

Viran puolesta toimikuntaan kuuluvat kirkkoherra, taluspäällikkö, suntio ja työsuojeluvaltuutettu.

19 § / KN 16.2.2021

SEURAKUNNAN EDUSTAJAT ERI EDUSTUSTEHTÄVIIN

Seurakunnalla on edustus oikeus seuraaviin yhteisöihin (seurakunta on jäsen, käyttäjä tai osakas)

- Tornionlaakson Sähkö Oy
- Ylitornion Osuuspankki
- Metsäautotiet
- Alkkulan Jakokunta
- Alkkulan Kalastuskunta
- Maanmittaustoimiston kokoukset

Kirkkoherran esitys

Valitaan seurakunnan edustajat näihin yhteisöihin.

Mikäli varsinainen edustaja on estynyt osallistumasta tehtävään, toimii virkansa puolesta kirkkoherra tai talouspäällikkö tässä järjestyksessä.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi edustajansa seuraavasti:

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| - Tornionlaakson Sähkö Oy | - Kaisa Koivisto |
| - Ylitornion Osuuspankki | - Erkki Törmänen |
| - Metsäautotiet | - Arto Nalli |
| - Alkkulan Jakokunta | - Arto Nalli |
| - Alkkulan Kalastuskunta | - Arto Nalli |
| - Maanmittaustoimiston kokoukset | - Asta Väisänen |

20 § / KN 16.2.2021

ILKKA KORVAN SIVUTOIMILUPA

Kirkkoherra on vastaanottanut sivutoimilupaa koskevat hakemuksen Ilkka Korvalta:

”Ilkka Korva 13.01.2021

*Ylitornion seurakunta
Kirkkoneuvosto
Alkkulanraitti
95600 Ylitornio*

Sivutoimilupa-anomus

*Teen toiminimi Työnohjaus- ja Terapia Korvat kautta perheterapia-, työnohjaus-, konsultti – musiikkipalveluja.
Anon kirkkoneuvostolta sivutoimilupaa toistaiseksi.*

Kunnioittavasti Ilkka Korva.”

Sivutoimilupien osalta sopimuskäytäntö lähtee siitä, että vapaa-ajalla tapahtuvalle toiminnalle ei tarvitse lupaa, pelkkä sivutoimi-ilmoitus riittää. Poikkeuksen tästä muodostaa työnantajan toimiala, jolla toimiminen on kiellettyä. Eli varsinaisen työnantajan kanssa ei saa kilpailla, muutoin vapaa-ajalla tapahtuvalle toiminnalle ei aseteta rajoitteita.

Työaikana tapahtuva toiminta on kaikissa tapauksissa luvanvaraista. Seurakunnan viranhaltijoiden osalta ongelmana on työ- ja vapaa-aika määritelmä. Periaatteessa seurakunnan hengellisen työn tekijöillä on kaksi vapaapäivää viikossa ja kaikki muut päivät ovat työpäiviä. Käytännössä työvelvoite ei kuitenkaan ole 24/5, vaan työntekijälle sallitaan samanlainen työn ja vapaan vuorottelu kuin muissakin työsuhteissa oleville lisäksi seurakunnan täytyy taata 8 tunnin yhtäjaksoinen lepoaika (riittävä yöuni). Tästä nousee kysymys siitä, voiko sitä osaa päivästä, johon ei sisälly varsinaisia työtehtäviä, käyttää sivutoimeen ja jos voi missä määrin?

Toinen kysymys koskee työnohjausta ja perheterapiaa. Työnohjauksen ja perheterapian suhteen seurakunnan maksamat koulutukset rajoittavat selkeästi mahdollisuutta tarjota palveluita Ylitornion seurakuntalaisille, muille seurakunnille ja kirkon työntekijöille. Lisäksi niissä toimitaan ainakin osittain seurakunnan omalla toimialalla, jolloin on pystyttävä selkeästi määrittelemään sivutoimi siten, että ei synny eturistiriitaa. Kirkon sopimuksissa pappien ja kanttoreiden osalta sivutoimi samalla toimialalla on paalutettu selkeästi. Esimerkiksi naapuriseurakunnassa tapahtuva väliaikainenkin palvelu / yksittäinen toimitus tapahtuu työajalla aina seurakuntien välisenä palveluiden ostona, ja vapaa-ajallakin siihen tarvitsee aina esimiehen luvan ja erillisen päätöksen. Sopimukset eivät ota yksityiskohtaisesti kantaa muiden työntekijäryhmien asemaan vaan jättävät tilan paikalliselle sopimiselle. Joka tapauksessa työnantajaroolissa seurakunnan on kohdeltava kaikkia työntekijöitä ja työntekijäryhmiä tasapuolisesti.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto antaa Ilkka Korvalle sivutoimiluvan maksimissaan 10h/vko sisältäen mahdolliset matkat. Sivutoimi ei missään olosuhteissa saa haitata tai rajoittaa oman varsinaisen viran tehtävien hoitamista. Kirkkoneuvosto ei näe eturistiriitaa musiikki ja konsulttitoiminnassa silloin, kun toiminnan sisältö ei ole hengellistä / uskonnollista toimintaa.

Työnohjaus seurakunnan työntekijöille tai seurakunnille on aina omaan varsinaiseen työhön liittyvää, muiden toimijoiden tilaamana tapauskohtainen arviointi. Perheterapiassa toiminnan sisältö ja kohderyhmä määrittelevät mahdollisen eturistiriidan. Oman seurakunnan alueella tapahtuvassa toiminnassa periaatteessa aina on kyse samalla toimialalla toimimisesta tai yhteistyökumppanille tarjottavasta palvelusta samaa koskee muiden seurakuntien toimeksiantoja. Muut mahdolliset toimijat tapauskohtaisia. Lisäksi kaikki muille seurakunnille työajalla tehty työ on raportoitava seurakuntien välistä laskutusta varten.

Lupa on voimassa vuoden 2021 loppuun saakka ja se on uusittava vuosittain.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

21 § / KN 16.2.2021

**YLITORNION JA MELTOSJÄRVEN KIRKKOJEN INDUKTIOSILMUKOIDEN
KARTOITUS JA HANKINTA**

EU:n saavutettavuusdirektiivi edellyttää, että kirkkojen äänentoisto antaa myös kuulolaitetta käyttäville mahdollisuuden osallistua paikan päällä jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten seuraamiseen

Kirkkojen induktiosilmukoiden toimivuudesta on vuosien mittaan tullut jatkuvasti valituksia. Tilannetta on yritetty korjata pyytämällä kuulolaitetta käyttäviä henkilöitä testaamaan oman laitteensa toimivuuden kirkkosalissa. Näillä toimilla ei ongelmia ole kuitenkaan saatu ratkaistua.

Kirkoissa käytössä olevat induktiosilmukat ovat 1980-luvulta.

Qlu Oy Oulusta on erikoistunut induktiosilmukkaratkaisuiden kartoittamiseen ja uusimiseen. Liitteissä asian tiimoilta käyty sähköpostikirjeenvaihto sekä kartoitus ja hankintatarjous.

Liite Kartoitus- ja hankintatarjous
 Sähköpostikirjeenvaihto asiasta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää tilata kirkkojen induktiosilmukoiden kartoituksen tarjouksen mukaisesti ja antaa talouspäällikölle luvan tehdä hankintapäätöksen niistä järjestelmän osista, joiden uusiminen on välttämätöntä kuuluvuusongelman ratkaisemiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

22 § / KN 16.2.2021

DIAKONIA TIIMIN VALITSEMINEN

24 § / KV 1.12.2020 PALVELUJOHTOKUNNAN LAKKAUTTAMINEN

127 § / KN 10.11.2020

Terhi Juusola on tehnyt valtuustoaloitteen 7.5.2019 valtuustoaloitteen palvelujohtokunnan lakkauttamiseksi:

”Teen valtuustoaloitteen palvelujohtokunnan lopettamisesta ja sen tehtävien siirtämistä kirkkoneuvostolle.

Palvelujohtokunta on kirkkoneuvoston alainen johtokunta, jonka toiminta on osittain päällekkäistä kirkkoneuvoston kanssa (Esim. Katastofirehjojen myöntäminen). Kirkkoneuvosto tuntee palvelujohtokunnan toiminnan jo ennestään ja kykenee jatkamaan sen perinnettä osana neuvostotyöskentelyä. Johtokunta toimintamuotona on vanhanaikainen, kankea hallintoinstanssi jonka vaatii laajaa ja aikaa vievää virkamieshallintoa.

Esitän, että jatkossa palvelujohtokunnan asiat ja tehtävät hoitaisi kirkkoneuvosto joka voisi käyttää yhtenä työ/toimintamuotona tiimi työskentelyä. Näin kirkkoneuvosto voi tarvittaessa muodostaa asiantuntija tiimejä, niihin asioihin joihin tarvitaan ulkopuolisia asiantuntijoita tai erityisosaamista.

Lisäksi esitän, että palvelujohtokunnan kokouspöytäkirjat olisivat jatkossa liitteenä kirkkoneuvoston kokouspapereissa.

Yhteistyö terveisin:

Terhi Juusola.

Vuoden 2021 ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa valitaan jäsenet kirkkoneuvostoon ja johtokuntiin vuosille 2021-2022. Päätöksen johtokunnista tekee kirkkovaltuusto. Palvelujohtokunnan lakkautuspäätös tulee olla valtuutettujen tiedossa ennen valintakokousta, joten asia on syytä käsitellä tämän vuoden viimeisessä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto yhtyy Terhi Pakarinen ent. (Juusola) aloitteeseen ja esittää valtuustolle palvelujohtokunnan lakkauttamista ja sen hallintopäätöksiä edellyttävien tehtävien siirtämistä kirkkoneuvostolle.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että valtuusto antaa johtokunnan lakkauttamispäätöksen yhteydessä kirkkoneuvostolle tehtäväksi perustaa työntekijöiden tueksi toiminnan suunnittelua ja toteuttamista varten diakoniatiiimin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

24 § / KV 1.12.2020

Kirkkovaltuuston päätös

Jaakko Bimberg esitti, että palvelujohtokuntaa ei lakkauteta. Esitystä ei kannatettu.

Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1.12. päättänyt lakkauttaa palvelujohtokunnan ja on antanut samalla kirkkoneuvostolle tehtäväksi perustaa diakoniatimi, jonka tehtävänä on tukea työntekijöitä diakoniatyöntekijöitä toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa

Diakoniatyöntekijät ovat kysyneet suostumuksen diakoniasta ja lähimmäisten palvelemisesta kiinnostuneilta henkilöiltä: Matti Björninen, Markku Honkuri, Vuokko Vakkuri, Asta Väisänen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee diakoniatimiin, jonka toimikausi on valtuustokauden loppuun saakka.

Kirkkoneuvoston päätös

Diakoniatimiin valittiin suostumuksen antaneet Matti Björninen, Markku Honkuri, Vuokko Vakkuri ja Asta Väisänen sekä Erkki Törmänen ja Kaisa Koivisto.

23 § / KN 16.2.2021

SEURAKUNNAN HANKINTAOHJE

Ylitornion seurakunnalla ei ole laadittua hankintaohjetta. Hankintaohje selkeyttää viranhaltijoiden asioiden valmistelemista ja luottamushenkilöiden päätöksen tekemistä. Hankintaohje selkeyttää seurakunnan toimintaa ostajana. Hankintaohjeella tavoitellaan suunnitelmallista, hallittua ja laadukasta hankintatoimintaa. Uusi hankintaohje on laadittu hankintatarpeet huomioiden joustavaksi ja helposti noudatettavaksi.

Liite Hankintaohje

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun hankintaohjeen ohjaamaan hankintatoimia.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin

24 § / KN 16.2.2021

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Ylitornionseurakunta.fi sivuilla on nähtävillä kokouspöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset 12 kuukauden ajan.

Muut tiedoksi annettavat:

Yhteistyösopimus Seniortek Oy hoitamasta kameravalvonnasta
Vetoomus Suomen ev.lut kirkon seurakunnille, metsät
Hiippakunnan lähetyspapin kirje
Tietotilinpäätös_OSARKY_2020

25 § / KN 16.2.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

26 § / KN 16.2.2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16:31

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ylitornion seurakunta

Kirkkoneuvosto

16.2.2021 § 25

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14,15,24,25,26

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 16,17,18,19,20,21,22,23

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylitornion seurakunta/kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.