

**Aika** 2.2.2022 klo 14.00 – 16.00  
**Paikka** Kunnanvaltuuston kokoustila

**Kutsutut** L= LÄSNÄ, P= POISSA, T= TEAMS, PAIKALLA

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Matti Salminen, kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Salme Ylävaara, varapuheenjohtaja	L
Sanna Kangas	L
Kaisa Koivisto	L
Veikko Mäki	L
Arto Nalli	P
Vuokko Vakkuri	L

<b>Muut</b>	Erkki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
	Raija Savikuja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	P
	Pirta Melaluoto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

#### Allekirjoitukset

Matti Salminen, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

#### Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

1 § / KN 2.2.2022	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	2
2 § / KN 2.2.2022	KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO .....	3
3 § / KN 2.2.2022	HAUTAUSMAAKAAVA YLITORNION HAUTAUSMAA .....	4
4 § / KN 2.2.2022	KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU 2022 .....	5
5 § / KN 2.2.2022	JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNITELMA 1 – 4/2022 .....	6
6 § / KN 2.2.2022	ASIKASPALVELIJA ANNA KÄLKÄJÄN TYÖSUHDEVAPAA .....	7
7 § / KN 2.2.2022	ASIAKASPALVELIJA ANNA KÄLKÄJÄN TYÖSUHDEVAPAAN SIJAISUUS .....	8
8 § / KN 2.2.2022	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	9
9 § / KN 2.2.2022	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET .....	9
10 § / KN 2.2.2022	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	9

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 2.2.2021

Vuokko Vakkuri

Salme Ylävaara

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**1 § / KN 2.2.2022**

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella. Laulettiin virsi 576

**LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen kutsu on lähetty sähköpostitse 27.1.2022 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 16.3.2021 41 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Ylitornion seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Asialista toimii esityslistana

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Vuokko Vakkuri ja Salme Ylävaara

2 § / KN 2.2.2022

**KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 10.12.2021. Päätöksistä ei ole tehty oikaisuvaatimuksia eikä asioista ole valitettu määräaikaan mennessä.

Kirkkovaltuustossa käsitellyt asiat.

**Asialista**

Kokouksessa käsiteltävät pykälät	sivu
18 § / KV 10.12.2021 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....	2
19 § / KV 10.12.2021 POISTOSUUNNITELMAN MUUTOKSET 2022 –.....	4
20 § / KV 10.12.2021 SUNTIONVIRAN LAKKAUTTAMINEN .....	6
21 § / KV 10.12.2021 SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022 SEKÄ TALOUSUUNNITELMAT VUOSILLE 2023 –2024.....	7
22 § / KV 10.12.2021 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	9
23 § / KV 10.12.2021 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET .....	9
24 § / KV 10.12.2021 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	9

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston kokouksen 10.12.2021 päätökset lainvoimaisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvosto panee päätökset täytäntöön.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**3 § / KN 2.2.2022**

**HAUTAUSMAAKAAVA YLITORNION HAUTAUSMAA**

Ylitornion seurakunnan Vanhalle ja Uudelle hautausmaa-alueelta on laadittu hautausmaakaava, joka on piirretty olemassa olevien hautausmaa-alueiden mukaisesti. Aikaisempi kaava oli vahvistettuna hautausmaan suunnitelmapiirrosten mukaisesti, muttei vastannut olemassa olevia hautausmaita.

Uusi hautausmaakaava on piirretty olomassaolevan hautausmaan mukaisesti. Uuteen kaavaan on lisätty alue, joka voidaan helposti ottaa käyttöön katastrofitilanteissa tai muiden uskontokuntien hautausmaa-alueena. Kaavassa alue on nimetty katastrofihautausmaa-alueeksi. Kaavassa on huomioitu mahdollinen hautausmaan laajentamistarve joko tuhka- tai arkkuhautausalueena.

Liite                   Hautausmaakaava\_Ylitornio2021

**Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Ylitornion Vanhan ja Uuden hautausmaakaavat hyväksyttäväksi tuomiokapitulille.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

4 § / KN 2.2.2022

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU 2022**

Yhteistyösopimuksen mukaisesti Ylitornion seurakunta hoitaa myös Pellon ja Kolarin seurakunnan talous- ja hallintotöitä. Kolmen seurakunnan kokousaikataulu on joskus haastavaa aikatauluttaa ja sovittaa yhteen. Asiasta on keskusteltu kirkkoherrojen kanssa ja aikataulutus on nähty hyvänä vaihtoehtona nykyiselle käytännölle. Jatkossa jokaisen seurakunnan kokoukset voitaisiin järjestää eri viikkoina. Huomioiden ko. kuntien kunnanhallitusten ja valtuustojen kokouspäivät ja aikataulut, esitetään kolmen yhteistyöseurakunnan pääsääntöiseksi kokouspäiväksi keskiviikkoa.

Myös esityslistan lähetyspäivä on järkevää vakiinnuttaa siten, että kokouksen esityslista lähetetään aina kokousta edeltävänä torstaina. Kokousaikataulujen rytmittäminen palvelee niin työntekijöitä kuin päättäjiä, kun kaikille on selvää, milloin kokoukset pidetään ja milloin odottaa esityslistaa.

Ylitornion kirkkoneuvoston kokoukset esitetään jatkossa pidettäväksi pääosin **joka kuukauden 1. keskiviikko**. Mikäli esityslistaa kokoukseen ei tule, ei myöskään kokousta pidetä.

Ylitornion kirkkoneuvoston kokousaikataulu vuodelle 2022 on suunniteltu seuraavasti:

2.2.2022  
2.3.2022  
6.4.2022  
4.5.2022  
1.6.2022

7.9.2022  
5.10.2022  
2.11.2022  
7.12.2022

**Valmistelija** Eveliina Talka

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyn kokousaikataulun vuodelle 2022. Kirkkoneuvosto huomioi, että kokousaikataulu on ohjeellinen ja muutokset ovat mahdollisia. Kokoukset pyritään aloittamaan klo 16.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**5 § / KN 2.2.2022**

**JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNITELMA 1 – 4/2022**

Koronavirustilanne Länsi-Pohjan sairaanhoitopiiri alueella ja valtakunnallisesti koko Suomessa pahenee koko ajan. Tämän hetken ennuste on, että tautihuippu saavutetaan helmikuun lopun ja pääsiäisen välisenä aikana.

Koronarajoitusten osalta on jo ilmaistu mahdollisuus rajoitusten lieventämiseen, koska rokotettujen osuus väestöstä on lähes 80%. Vaikka rokotus ei näytä estävän viimeisimmän omigron-variantin tartuntaa ja koronaan sairastumista, tauti menee pääsääntöisesti ohi lieväoireisena tai kokonaan oireettomana.

Tällä hetkellä Ylitornion seurakunnassa on esimiespäätöksillä voimassa seuraavat rajoitukset: Jumalanpalveluksissa ja kirkkotilassa pidettävässä kirkollisessa toimituksessa läsnä voi olla 1/3 tilan maksimiväkimäärästä. Aikuisten ryhmämuotoinen toiminta on keskeytyksissä, lasten ja nuorten toiminta jatkuu normaalisti, kotikäyntejä tehdään pyydettyäessä, papit ja kanttori eivät osallistu muistotilaisuuksiin. Työntekijöillä on etätyösuositus ja kirkkoherranvirastoa hoidetaan pääsääntöisesti suljetuin ovin etäyhteydellä. Rajoitukset perustuvat Lapin aluehallintoviraston määräyksiin, Oulun tuomiokapitulin ohjeisiin, paikallisen koronatilanteen arviointiin sekä Ylitornion kunnan sivistystoimen linjauksiin opetustoimen jatkumisesta sekä työterveyslaista nouseviin linjauksiin työnantajan vastuusta työntekijöiden suojaamiseen pandemiatilanteessa.

Heti kun viranomaismääräykset ja Oulun tuomiokapitulin ohjeistus mahdollistavat, seurakunnan toiminta pyritään palauttamaan niin lähelle normaalia kuin mahdollista.

Joka tapauksessa jumalanpalvelukset järjestetään normaalisti ja striimauksen mahdollistamaa etäläsnäoloa jatketaan.

Tällä hetkellä seurakunnassa ei järjestetä sellaista toimintaa, joka edellyttäisi koronapassin esittämistä.

Liite Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

6 § / KN 2.2.2022

**ASIKASPALVELIJA ANNA KÄLKÄJÄN TYÖSUHDEVAPAA**

Asiakaspalvelija Anna Kälkäjä on työsuhdevapaalla 18.3.2022 saakka.

Anna Kälkäjä on pyytänyt ilmoituksellaan talouspäällikölle 18.1.2022 lapsen hoitovapaata 19.3.2022 - 9.1.2023 väliseksi ajaksi. Oikeus hoitovapaaseen perustuu työsopimuslakiin. Hoitovapaan myöntää työnantaja, jolle hoitovapaasta on ilmoitettava viimeistään 2 kuukautta ennen sen alkamista.

LIITE EI JULKINEN\_ työsuhdevapaahakemus

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Anna Kälkäjälle hakemuksen mukaisen työsuhdevapaan ajalle 19.3.2021 - 9.1.2023.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

7 § / KN 2.2.2022

**ASIAKASPALVELIJA ANNA KÄLKÄJÄN TYÖSUHDEVAPAAN SIJAISUUS**

Asiakaspalvelija Anna Kälkäjän työsuhdevapaan myöntämisen jälkeen on järjestettävä kyseisen tehtävän sijaisuus. Kälkäjä on esittänyt, että hänellä pitämättömät vuosilomapäivät voitaisiin sijoittaa hoitovapaan jatkoksi.

Anna Kälkäjän työsuhdevapaata tällä hetkellä hoitaa Sofia Juuso, jonka työsuhde päättyy nykyisellään 14.4.2022.

Asiakaspalvelijan palvelussuhde on toimi, ei virka, jonka vuoksi tehtävä voidaan täyttää ilman julkista hakumenettelyä kirkkoneuvoston päätöksellä. Enintään kuuden kuukauden sijaisuuden voi talouspäällikkö päättää virkapäätöksellä.

Asiakaspalvelijan sijaisuus ajalle 19.3.2022 – 9.1.2023 tulee päättää kirkkoneuvoston toimesta tai asettaa julkiseen hakuun.

Sofia Juuso on ilmoittanut olevansa käytettävissä tehtävään myös 15.4.2022 eteenpäin.

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee asiakaspalvelijan työsuhdevapaan ja vuosiloman ajalle sijaiseksi 15.4.2022 alkaen Sofia Juuson.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**8 § / KN 2.2.2022**

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

Ylitornionseurakunta.fi sivuilla on nähtävillä kokouspöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ja toimikuntien muistiot 12 kuukauden ajan.

**Muut tiedoksi annettavat**

- Kirkkohallituksen kriisiytyvän seurakunnan mittarit 13.11.2021
- Työsuojelutarkastus 11/2021
- Työhyvinvointiraportit 11/2021 (2 kpl)
- Tulosennuste 31.12.2021
  - investointivaraus tulevaisuuden investointeihin
- Seurakuntatalon ilmastointi- / sisäilmaongelmista
- Uuden tilan nimi on Miitti
- Uuteen tilaan siirretään kirkon sähköpiano ja kirkkoon siirretään flyygeli lähiaikoina
- Yhteistyötä on suunniteltu laajennettavaksi Tervolan seurakunnan kanssa

**9 § / KN 2.2.2022**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**10 § / KN 2.2.2022**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Ylitornion seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

2.2.2022 ja § 9

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,8,9,10**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 4,5,6,7**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä

oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 4,5,6,7

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta**

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **4 VALITUSOSOITUS**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaanista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaanista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**