

Aika 19.1.2021 klo 14.00 - 15:30
Paikka **Kunnanvaltuuston kokoustila**

Kutsutut L= LÄSNÄ, P= POISSA

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Matti Salminen, kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Salme Ylävaara, varapuheenjohtaja	L
Jaakko Bimberg	L
Tommi Knuuti	P
Sanna Kangas	L
Kaisa Koivisto	L
Arto Nalli	L

Muut	Erkki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
	Raija Savikuja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L
	Pirta Melaluoto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset

Matti Salminen, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät	sivu
1 § / KN 19.1.2021 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	2
2 § / KN 19.1.2021 KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	3
3 § / KN 19.1.2021 TYÖAIKA-AUTONOMIAN KÄYTTÖÖNOTTAMINEN JA RAAMIT	4
4 § / KN 19.1.2021 KANTTORIN VIRAN AUKAISEMINEN	5
5 § / KN 19.1.2021 KANTTORIN VIRAN HAKUILMOITUS	6
6 § / KN 19.1.2021 TYÖSUHDEVAPAAN MYÖNTÄMINEN ANNA KÄLKÄJÄLLE 20.4.2021 – 12.4.2022... 7	
7 § / KN 19.1.2021 ASIAKASPALVELIJAN SIJAISTAMINEN 1.3.2021 – 12.4.2022	8
8 § / KN 19.1.2021 TONTIN MYYNTI KÖKÖNTIE, TONTTI KORTTELISSA 266 NRO 3	9
9 § / KN 19.1.2021 KIRKKONEUVOSTON KOKOONPANO 2021-2022	10
10 § / KN 19.1.2021 JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA 12/20 – 2/21	11
11 § / KN 19.1.2021 YLITORNION SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSILLE 2022 – 26	12
11 § / KN 19.1.2021 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	13
12 § / KN 19.1.2021 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET	13
13 § / KN 19.1.2021 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	13

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 19.1.2021

Arto Nalli

Salme Ylävaara

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä Ylitornion seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

1 § / KN 19.1.2021

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokouksen alussa laulettiin virsi 576.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 11.1.2021 kirkkoneuvoston jäsenelle, kutsutulle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Ylitornion seurakunnan kotisivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Arto Nalli ja Salme Ylävaara

2 § / KN 19.1.2021

KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 1.12.2020. Päätöksistä ei ole tehty oikaisuvaatimuksia eikä asioista ole valitettu määräaikaan mennessä.

Kirkkovaltuustossa käsitellyt asiat.

	Kokouksessa käsiteltävät pykälät 17 § – 27 §	sivu
17 § / KV 1.12.2020	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	2
18 § / KN 1.12.2020	VANHAN HAUTAUSMAAN KUNNOSTUKSEN MÄÄRÄRAHA JA LISÄMÄÄRÄRAHA 4	
19 § / KV 1.12.2020	YLITORNION UUDEN HAUTAUSMAAN B- OSAN KÄYTTÖÖNOTTAMINEN	6
20 § / KV 1.12.2020	INVESTOINTIMÄÄRÄRAHOJEN LISÄÄMINEN KIRKON PIHAN JA SANKARIVAINAJIEN HAUTAUSMAAN PERUSKUNNOSTUKSEEN	8
21 § / KV 1.12.2020	KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2021	9
22 § / KV 1.12.2020	KIINTEISTÖSTRATEGIA 2020 – 2030	10
23 § / KV 1.12.2020	SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2021 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022–2023 HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMAT 2022 - 2023	12
24 § / KV 1.12.2020	PALVELUJOHTOKUNNAN LAKKAUTTAMINEN	14
25 § / KV 1.12.2020	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	15
26 § / KV 1.12.2020	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET	15
27 § / KV 1.12.2020	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	15

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston kokouksen 1.12.2020 päätökset lainvoimaisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvosto panee päätökset täytäntöön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

3 § / KN 19.1.2021

TYÖAIKA-AUTONOMIAN KÄYTTÖÖNOTTAMINEN JA RAAMIT

Seurakunnassa on otettu käyttöön keväällä 2020 Katrinan sähköinen työaikasuunnittelu ja -seuranta. Työaikaseurannan piirissä on tällä hetkellä 6 työntekijää. Sähköinen työvuorosuunnittelu ja -seuranta mahdollistavat työaika-autonomian hallitun käyttöönottamisen. Työaika-autonomia sujuvoittaa työntekijän työn ja vapaa-ajan yhteensovittamista ja on näin erinomainen työhyvinvoinnin toimintamalli. Työaika-autonomiassa ensisijaisena vaateena on työnantajan tarpeiden ja toiveiden huomioiminen.

Käytännössä työaika-autonomiaa on jo "harrastettu", mutta ilman työnantajan näkökulmaa. Taluspäällikkö on palkka-asiantuntijana laatinut työaika-autonomiaan säännöt ja raja-arvot. Raja-arvojen laadinnassa on huomioituna kirkkoneuvoston aikaisempi päätös työaikasaldoista +- 40 tuntia, KirVesTes ja työlainsäädäntöä. Työaika-autonomien raameja ja ohjeita voidaan tarkastaa työsuojeluvaltuutetun, -päällikön ja esimiehen yhteisellä sopimuksella

Liite Työaika-autonomian raamit ja ohjeet

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa työaika-autonomia raamiksi ja ohjeeksi liitteenä olevan työaika-autonomia raamit ja ohjeet ja näiden ohjeiden tarkistamisprosessin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

4 § / KN 19.1.2021

KANTTORIN VIRAN AUKAISEMINEN

Seurakunnan kanttorin virka on ns. lakisääteisiä virkoja, jotka on täytettävä välittömästi, kun virka vapautuu ja täytettäväksi. Kirkkoneuvosto on täyttänyt kanttorin viran määräaikaisesti 31.1.2021 saakka seurakunnan maallikkopuheenjohtajiston neuvotteleman sopimuksen mukaisesti. Määräaikaista virkaa hoitaa Laura Salminen. Ratkaisu johtui siitä, että avoinna olleeseen c-kanttorin virkaan ei ollut hakijoita ja seurakunnan jumalanpalvelus- ja musiikkitoiminta tuli saada talveksi vakautettua.

Tällä hetkellä maallikkopuheenjohtajisto neuvottelee uudesta sopimuksesta kevään kanttorin tehtävien hoitamiseksi.

Kanttorin virkaa ei kuitenkaan voida hoitaa määräaikaisilla viran täyttämissopimuksilla vuotta pidempää aikaa aukaisematta virkaa julkisesti haettavaksi. Seurakunnan on siis pyrittävä löytämään kanttorin tehtävään pätevä viranhaltija.

Talousarvion valmistelun yhteydessä kirkkovaltuusto on varannut palkkausmäärärahat siltä pohjalta, että kanttorin virka avataan 80% c-virkana. Talousarviovalmistelussa todettiin, että seurakunnan jäsenmäärän jatkuva voimakas lasku sekä väestön ikäjakauman vinoutuma johtavat siihen, että talouden tasapainottaminen edellyttää tehtävien osa-aikaistamisia sekä sekä henkilöstömenojen vapaaehtoisia tai lomautusten kautta työnantajan edellyttämiä säästötoimenpiteitä sekä kuluvanana vuonna että enenevässä määrin tulevana vuosina. Osa-aikaistamisten muiden säästötoimenpiteiden joukkoon kuuluu myös toiminnallisen yhteistyön lisääminen ja yhteisten virkojen perustaminen naapuriseurakuntien kanssa. Yhteistyön lisäämiseen tähtäävät neuvottelut on käynnistetty Pellon ja Kolarin seurakuntien kanssa yhteisellä Teams-seminaarilla marraskuussa. Neuvotteluja jatketaan tällä hetkellä viranhaltijoiden kesken työalakohtaisesti. Puheenjohtajatasen neuvottelut jatkuvat, kun valtuustot vahvistavat tammikuun aikana valtuustokauden loppuajan henkilövalinnat ja Kolarin uusi kirkkoherra ottaa tehtävän vastaan.

Kanttorin viran osa-aikaistaminen vaatii tuomiokapitulin hyväksynnän.

Seuraava tuomiokapitulin kokous on 3.2.2021, jossa osa-aikaistamispäätös voidaan tehdä. Näin ollen hakuprosessi voi edetä siten, että hakuilmoitus julkaistaan helmikuun loppuun mennessä, kun kapitulin päätös on saanut lainvoiman. Hakuaika on siitä 3 viikkoa. Uuden kanttorin valinta tehdään joko pääsiäisviikolla 13 tai pääsiäisen jälkeisellä viikolla 14. Näin ollen uusi kanttori voi ottaa viran vastaan sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Realistinen ajankohta on aikaisintaan 1.6.2021

Aikataulu ei merkittävästi nopeudu, vaikka kirkkoneuvosto päättäisi poiketa talousarviovalmistelusta ja jatkaa täysiaikaisella c-kanttorilla.

Kirkkoherran esitys

Ylitornion kirkkoneuvosto päättää talousarviovalmistelun mukaisesti muuttaa kanttorin viran 80% c-kanttorin viraksi (muuta tutkintoa vaativaksi kanttorin viraksi) ja avata sen täytettäväksi 1.6.2021 alkaen. Kirkkoneuvosto pyytää Oulun tuomiokapitulia vahvistamaan kanttorin viran osa-aikaistamisen 80%:ksi. **Keskustelun jälkeen kirkkoherra muutti päätösesityksen.** Kanttorin virka avataan kokoaikaisena muuta tutkintoa vaativaksi (c-kanttorin) kanttorin viraksi 1.8. 2021 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

5 § / KN 19.1.2021

KANTTORIN VIRAN HAKUILMOITUS

Kirkkoneuvoston tulee laatia ilmoitus avoinna olevasta kanttorin virasta.

Kirkkoherran esitys

Virka julistetaan haettavaksi seuraavalla ilmoituksella:

Ylitornion seurakunnassa on avoinna 1.8.2021 alkaen kokoaikaisena muuta tutkintoa vaativana ns. c- kanttorin virka.

Ylitornion seurakunta on 3 500 hengen seurakunta Tornionjokilaaksossa. Ylitornion seurakunnassa on yhdeksän henkilön työyhteisö ja monipuolinen seurakunnallinen toiminta. Rovastikunnallisen yhteistyön lisäksi Ruotsin raja tarjoaa mahdollisuuden tutustua läntisessä naapurissa tapahtuvaan kirkolliseen musiikkityöhön ja erityiseen Meän kielen kulttuuriin.

Etsimme joukkoomme pieneen seurakuntatyöhön seurakunnan musiikillista työtä kehittävää ja seurakunnan toimintaan aktiivisesti ja monipuolisesti osallistuvaa kanttoria. Kanttorin omana vastuualueena on seurakunnan kirkkomusiikin kokonaisuudesta vastaaminen ja kehittäminen. Kanttorin tehtäviin kuuluvat seurakunnan jumalanpalvelukset, musiikki ja kuorotoiminnasta sekä soitinhuollosta vastaaminen. Lisäansioksi katsotaan kristillisen nuorisomusiikin osaaminen ja bändisoitinten hallinta.

Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 502. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Tehtävään määrättävän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-todistus). Virkaan valittavalta edellytetään ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta. Virkaan valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Virkaan hakeneita voidaan pyytää haastatteluun. Haastatteluajankohta sovitaan haastatteluun kutsuttavien kanssa erikseen.

Kirjalliset hakemukset on toimitettava Ylitornion seurakuntaan 19.2.2021 kirkkokrekryn kautta.

Lisätietoja: kirkkoherra Matti Salminen p. 040 5508 246 matti.salminen@evl.fi

Hakuilmoitus julkaistaan kokonaisuudessaan seurakunnan kotisivuilla, Facebookissa, kirkon rekrytointijärjestelmässä, Oikotien ja MOL:n sivustoilla ja lisäksi lyhennetty ilmoitus julkaistaan Kotimaa-lehdessä.

Kirkkoherran esitys

Kanttorin hakuilmoitus julkaistaan yllä esitetyllä tavalla 21.1 – 19.2.2021 Hakuilmoitus on kokonaisuudessaan nähtävissä seurakunnan nettisivulla, kirkon rekrytointisivulla, Facebookiin, Oikotiessä ja MOL:n sivustolla. Lisäksi avoimesta virasta ilmoitetaan lyhennetyllä ilmoituksella Kotimaa-lehdessä

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

6 § / KN 19.1.2021

TYÖSUHDEVAPAAN MYÖNTÄMINEN ANNA KÄLKÄJÄLLE 20.4.2021 – 12.4.2022

Asiakaspalvelija Anna Kälkäjä on pyytänyt työsuhdevapaata henkilökohtaiseen syyhyn vedoten ajalle 20.4.2021 – 12.4.2022.

LIITE EI JULKINEN_ Anomus työsuhdevapaasta

Talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto myöntää asiakaspalvelija Anna Kälkäjälle työsuhdevapaan ajalle 20.4.2021 – 12.4.2022.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

7 § / KN 19.1.2021

ASIAKASPALVELIJAN SIJAISTAMINEN 1.3.2021 – 12.4.2022

Työsuhteessa oleva asiakaspalvelija on siirtymässä työsuhdevapaalle kevään 2021 aikana. Asiakaspalvelija toimii työsuhteessa Ylitornion seurakuntaan ja tekee tarvittaessa työtä myös yhteistyöseurakuntiin.

Seurakunnissa on aloitettu 2020 asiakaspalvelijan vetämänä hautakortiston digitointiprojekti ja Katrina- järjestelmän laajempi käyttöönotto haudauspalveluissa, kolehtikirjanpidossa ja kirkollisten toimitusten sopimisissa. Projektien tavoitteena on sähköisien toimintamallien käytön laajentaminen.

Projektien eteenpäinvieminen ja päivittäinen asiakaspalvelu vaativat erityisosaamista ja kehittämiskykyä sekä halua oppia uutta.

Työsuhdevapaan sijainen on perehdytettävä hyvin, jotta vuoden kiireisin asiakaspalveluaika toukokuusta – heinäkuuhun pystytään hoitamaan laadukkaasti ja tarpeen mukaan tarjoamaan palveluita yhteistyöseurakuntiin.

Asiakaspalvelijan sijaisuuden hakuilmoitus julkaistaan kotisivuilla, Facebookissa sekä lyhennettynä Meän Tornionlaakso-lehdessä. Toimen haku-aika päättyy 5.2.2021.

Liite työnhakuilmoitus_asiakaspalvelijan sijaisuus (luonnos)

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto asettaa asiakaspalvelijan sijaisuuden haettavaksi 1.3.2021 – 12.4.2022 väliselle ajalle. Rekrytoinnista vastaa taluspäällikkö.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

8 § / KN 19.1.2021

TONTIN MYyntI KÖKÖNTIE, TONTTI KORTTELISSA 266 NRO 3

Matias Rautio avopuolisoinen ovat sähköpostilla 8.11.2020 ilmoittaneet haluavansa ostaa Kököntieltä tontin numero 3 nykyisin omistamansa tontin nro 4 lisämaaksi. Tontti sijaitsee Ylitornion kunnan rakennuskaava-alueella ja on rakennuskaavan mukaan korttelissa n:o 266 tontti nro 3. Tontin pinta-ala on Ja arviolta 1 440 neliötä. Kaupan kohteena olevan määräalan lopullinen neliömäärä vahvistuu lohkomistilanteessa.

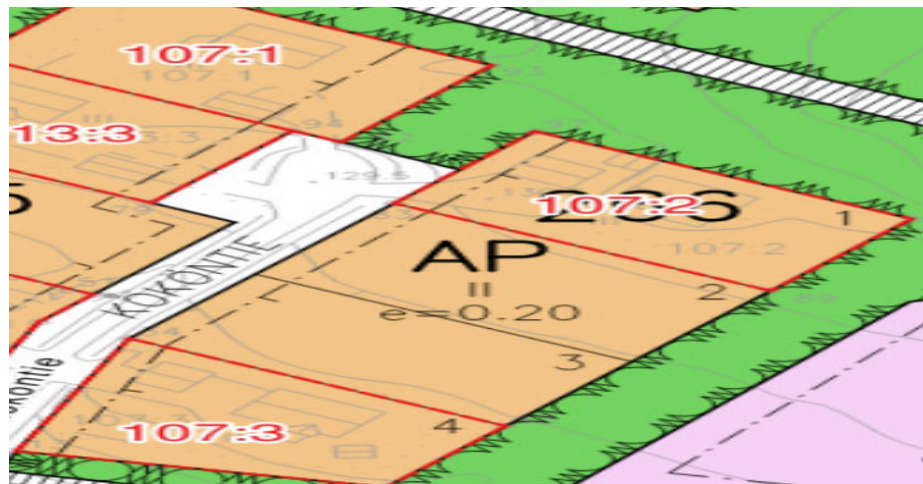
Taluspäällikkö on käynyt keskustelua Matias Raution kanssa. Alueelta on myyty viimeksi vuonna 2019 tontti hintaan 3,81 €/ m2. Vuonna 2012 kirkkovaltuuston kokouksessa, KV 11.12.2012 § 30 on linjattu, että sen hetkisen päätöksen mukainen hinta sidotaan jatkossa elinkustannusindeksiin.

Viimeinen vahvistettu elinkustannusindeksi 1951 = 100 (PxWeb - Valitse [muuttuja ja arvot \(stat.fi\)](#) on syyskuulta 2020, jolloin pisteluku on 1977. Edellinen kaupantekoon laskettu pisteluku on syyskuu 2019, jolloin pisteluku oli 1973. Valtuuston päättämän linjauksen mukaan Kököntien kortteli 266 tontin 3 hinta olisi elinkustannusindeksi huomioiden 3,82 eur/ m2. Hintaan lisätäisiin puiden arvo, jonka MHY arvioi tarvittaessa.

Tontin lohkomis- ja lainhuuto- ja kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.

**

Raution osto kohdistuu tonttiin nro 3, joka on kooltaan 1 600 m2. Tämä tontti on seurakunnan omistaman tontin 2 vieressä. Tontti 2 on kooltaan noin 1 400 m2. Seurakunnan intressinä on myydä tontteja ensisijaisesti kaavanmukaisesti asuinkäyttöön. Mikäli tontti nro 3 myydään lisämaaksi voi se vaikeuttaa oleellisesti tontin nro 2 kysyntää. Sen sijaan seurakunta on halukas myymään molemmat tontit yhtäaikaisesti tai erillisenä omakotitalotonttina, ei lisämaana.



Liite Kartta Kököntie

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto ei esitä kirkkovaltuustolle tontin myymistä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

9 § / KN 19.1.2021

KIRKKONEUVOSTON KOKOONPANO 2021-2022

Kirkkolaissa 10:2. määritellään, että kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään. Kirkkoneuvoston ohjesäännössä on kirjattu, että kirkkoneuvoston kokoonpanossa on varapuheenjohtajan lisäksi 5 muuta jäsentä.

KL 10:2,1 2 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja jäsenet

"Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet."

KL 10:2, 2-3 3 § Varajäsenet kirkkoneuvoston jäsenille

"Kun edellä 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet."

Ote KL 25:10a. Naisten ja miesten edustus toimielimessä.

"Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta ...kirkkovaltuustoa, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu."

"Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta (Harjula - Prättilä 2004, s. 211).

3. Säännöksen 40 prosentin vähimmäisvaatimuksesta ei voida poiketa pyöristämällä alaspäin, jollei erityisestä syystä muuta johdu."

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää kirkkoneuvostolle varapuheenjohtajan ja suorittaa kirkkoneuvoston 2021 – 2022 jäsenten ja varajäsenten vaalin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

10 § / KN 19.1.2021

JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA 12/20 – 2/21

Länsi-Pohja sairaanhoitopiiri alueella on 18.2. saakka voimassa 10 hengen kokoontumisrajoite. Rajoite koskee kaikkia avoimia tilaisuuksia, joissa ei voida pitää turvavälejä. Oulun tuomiokapituli on ohjeistanut Länsi-Pohjan alueen seurakuntia ottamaan omassa toiminnassaan huomioon AVI:n päätökset ja kunnan paikalliset linjaukset.

Sen vuoksi Ylitorniolla on joulukuun alusta saakka pidetty kaikki jumalanpalvelukset, hartaudet ja musiikkitilaisuudet joko striimattuina tai etukäteen nauhoitettuina lähetyksinä. Striimaukset ja nauhoitukset on julkaistu facebookissa ja facebooklivessä. Lähetyksen julkaiseminen youtubessa aloitetaan heti, kun julkaisualusta sinne saadaan luotua. Näin pyritään laajentamaan sitä ylitorniolaisten joukkoa, joka lähetyksillä tavoitetaan. Samalla pyritään muutenkin kehittämään sosiaalisen median käyttöä ja henkilöstön osaamista sen käyttämisessä. Seurakunnan SOME-vastaavaksi on lupautunut pastori Jonna Tolonen.

Tuomiokapitulin ohjeistuksen mukaisesti kaikki jumalanpalvelukset pidetään ainoastaan Ylitornion kirkossa suljetuin ovin. Jumalanpalvelusten jälkeen kirkon ovet ovat avoinna yksityistä ehtoollista, hiljentymistä ja sielunhoidollista keskustelua varten. Lasten- ja nuorten toimintaa toteutetaan yhdessä Ylitornion kunnan kanssa kunnan koronaohjeistusten mukaisesti.

Liite joulukuun – helmikuun jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

11 § / KN 19.1.2021

YLITORNION SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOSILLE 2022 – 26

Kirkon strategia "Ovet auki" on hyväksytty kirkolliskokouksessa syksyllä 2020. Seurakunnan toimintasuunnitelmassa kuluvalle vuodelle on päätetty päivittää oman seurakunnan strategia vastaamaan kokonaiskirkon linjauksia.

Kirkkoherran esitys

Seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa päätetään strategiaprosessin etenemisestä: aikataulu, mahd. työryhmä, tarvittavat kyselyt, mahdollinen ulkopuolinen konsultti.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

11 § / KN 19.1.2021

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Ylitornionseurakunta.fi sivuilla on nähtävillä kokouspöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset 12 kuukauden ajan.

Muut tiedoksi annettavat:

Muistio työkokouksesta 13.1.2021, toiminta/tilat

Muistio puheenjohtajisto/ talouspäällikkö ja kirkkoherra 18.1.2021

12 § / KN 19.1.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

13 § / KN 19.1.2021

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15:30

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ylitornion seurakunta

Kirkkoneuvosto

19.1.2021 § 12

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 3, 8, 10

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 3, 8, 10

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylitornion seurakunta/kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 120

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.