

**Aika** 10.11.2020 klo 14.00 - 17:50  
**Paikka** Ylitornion kirkko

**Kutsutut** L= LÄSNÄ, P= POISSA

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Matti Salminen, kirkkoherra, puheenjohtaja L  
Salme Ylävaara, varapuheenjohtaja L  
Jaakko Bimberg L  
Tommi Knuuti L  
Sanna Kangas L  
Kaisa Koivisto L  
Arto Nalli L, poissa 121 §, klo 14:49 - 15:04

**Muut** Erkki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja L  
Raija Savikuja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja L  
Pirta Melaluoto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä L

### Allekirjoitukset

Matti Salminen, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

### Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät	sivu
118 § / KN 10.11.2020 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN.....	2
119 § / KN 10.11.2020 KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO.....	3
120 § / KN 10.11.2020 YLITORNION KIRKONTAUSTAN METSÄN KUNNOSTUSTYÖT .....	4
121 § / KN 10.11.2020 VIISAVAARAN METSÄNHAKKUUT.....	6
122 § / KN 10.11.2020 SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1.2021 – 31.12.2021 .....	7
123 § / KN 10.11.2020 SUORITUSLISÄN KRITTEERIT 1.11.2020 – 31.10.2021.....	8
124 § / KN 10.11.2020 SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2021 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022–2023 HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2021 JA TALOUS- SUUNNITELMAT 2022 - 2023.....	9
125 § / KN 10.11.2020 TALOUDELLIS-TOIMINNALLISEN YHTEISTYÖN SYVENTÄMINEN YLITORNION KOLARIN JA PELLON SEURAKUNTIEN KESKEN.....	11
126 § / KN 10.11.2020 MANNERHEIMINRISTIN RITARI PIKKARAISEN HAUTA.....	13
127 § / KN 10.11.2020 PALVELUJOHTOKUNNAN LAKKAUTTAMINEN.....	14
128 § / KN 10.11.2020 YHTEISVASTUUTOIMIKUNNAN JA KERÄYSPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN .....	15
129 § / KN 10.11.2020 INVESTOINTIMÄÄRÄRAHOJEN LISÄÄMINEN KIRKON PIHAN JA SANKARIVAINAJIEN HAUTAUSMAAN PERUSKUNNOSTUKSEEN .....	16
130 § / KN 10.11.2020 INVESTOINTIMÄÄRÄRAHOJEN LISÄÄMINEN YLITORNION VANHAN HAUTAUSMAAN PERUSKUNNOSTUKSEEN .....	17
131 § / KN 10.11.2020 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	18
132 § / KN 10.11.2020 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET .....	18
133 § / KN 10.11.2020 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	18

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 10.11.2020

Sanna Kangas

Arto Nalli

### **Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 30.10.2020 kirkkoherranvirastossa. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 11.11.2020 lukien.

Matti Salminen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

118 § / KN 10.11.2020

### **KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

#### **KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokouksen alussa laulettiin virsi 471.

#### **LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston päätös 12.2.2019 /§ 17: Kirkkoneuvoston kokoukset pyritään pitämään tiistaisin alkaen klo 16:30 seurakuntakodilla.

Kirkkoneuvoston päätös 110 § / 6.9.2018: Kokouskutsut lähetetään kutsuville asialistoineen sähköpostitse. Erikseen pyydetessä aineisto toimitetaan myös paperitulosteena.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 28.10 kirkkoneuvoston jäsenelle, kutsutulle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Ylitornion seurakunnan kotisivuilla 3.11.2020.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

#### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN  
VALITSEMINEN**

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:* Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Sanna Kangas ja Arto Nalli. Ääntenlaskijoiksi Tommi Knuuti ja Salme Ylävaara

119 § / KN 10.11.2020

**KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kirkkovaltuuston kokouksen asioita ei ole tässä kokouksessa täytäntöönpanossa.

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi

120 § / KN 10.11.2020

YLITORNION KIRKONTAUSTAN METSÄN KUNNOSTUSTYÖT

107 § / KN 29.9.2020

Harvennetaan ennen kuin haudataan. Säilytetään metsäinen olemus.

Ohessa tarjous hakkuutyölle Kirkontaustalle. Puunkorjuutyö olisi mahdollista tehdä Ylitornion metsänhoitoyhdistyksen kautta syksyllä/alku talvella tai sovitusti.

Suunnitelmana olisi raivaustyön jälkeen harventaa puusto noin 150 – 200 rungon hehtaarihiheyteen (puiden väli harvennuksen jälkeen noin 20 metriä). Kasaan ja pois vietäväksi kerättäisiin myös puista kertyvät oksat ja latvat mahdollisimman tarkoin. Alue jäisi tällä tavoin ”metsäiseksi puistoksi”. Alueen mahdollista jatkokäyttöä häiritsemässä ei olisi muuta kuin kannot. Kannot tulee poistaa silloin, kun aluetta otetaan hautausmaakäyttöön.

Puutavaralajikertymää on vaikeasti arvioitavissa, mikäli puissa on metallia muun kirkonmäen mukaisesti. Puut katkotaan tarjouksessa olevien mittatietojen mukaan. Kirkontaustan hakkuista on pyydetty tarjoukset 9/2020.

Liite Kirkontaustan puunkorjuu

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkontaustan harvennuksen puistomaiseksi metsäksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Sanna Kangas esitti, että aluetta ei harvenneta vaan pienet kuuset ja lehtipuut poistetaan metsurityönä. Esitystä kannatti Salme Ylävaara. JAA on pohjaesitys ja EI on Sanna Kankaan esitys.

JAA esitystä kannattivat (Jaakko Bimberg, Tommi Knuuti, Matti Salminen ja EI esitystä kannattivat (Sanna Kangas, Salme Ylävaara). Kaisa Koivisto äänesti tyhjää.

Päätökseksi tuli taluspäällikön pohjaesitys.

--

**120 § / 10.11.2020**

Erkki Törmänen on osoittanut 6.10.2020 oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle päätöksestä 107§ / KN 29.9.2020 / Ylitornion kirkontaustan metsän kunnostustyöt.

**Oikaisuvaatimus:**

*Vaadin kumottavaksi oikaisuvaatimuksen kohteena olevan päätöksen.*

*Perustelut oikaisuvaatimukseeni:*

- *Kaikenlaisista hautausmaa-alueelle kohdistuvista toimenpiteistä pitää olla kirkkoneuvoston päätös ennenkuin ryhdytään minkäänlaiseen toimenpiteeseen, eli tämä asia on tuotu virheellisessä järjestyksessä kirkkoneuvoston käsittelyyn. Tarkoitan, että tästä ei olisi saanut pyytää minkäänlaista raivaus/hakkuutarjousta ennen kuin asia on käsitelty/päätetty kirkkoneuvostossa.*
- *Tämä esitetty/päätetty metsänhakkuu on hautausmaa-alue eikä puisto, jollaiseksi alue olisi tarkoitus hakata. Tällaisella hautausmaa-alueella ei voi tehdä näin massiivista metsänhakkuuta, ainoastaan kevyt siistiminen raivausperiaatteella olisi kyllä paikallaan, mutta sekin pitää päättää ensin kirkkoneuvostossa.*

*Ylitorniolla 6.10.2020 Erkki Törmänen*

--

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.8.2020 89 § hyväksynyt hautausmaan B-alueen kunnostuksen yhteydessä toimenpiteen: kiviainan viereinen käytävä tehdään ja puistoalue siistitään.

Päätöksen toimeenpanemiseksi taluspäällikkö on ollut yhteydessä MHY Ylitornion toimistoon ja pyytänyt heiltä ammattimaista näkökulmaa, miten alue olisi järkevää siistiä puistomaiseksi, silmälle miellyttäväksi, mutta huomioiden optimaalinen tuotto kaadettavista puista. Heti alusta pitäen selvää, ettei kyseisessä alueessa ole tavoitteena maksimaalinen tuotto vaan maisemointi ja tuotto tulee sen mukaisesti.

Alueen raivaaminen tehtiin siistimistarkoituksessa ja mahdollistamaan puiden kaataminen syyskuun puolen välin jälkeen.

Taluspäällikkö valmisteli alueen jatkokäsittelystä päätösehdotuksen kirkkoneuvoston kokoukseen 29.9.2020 107§.

Raivauksen jälkeen taluspäällikön ja MHY:n edustajan kanssa yhteisen näkemyksen mukaan, alueelta olisi hyvän lopputuleman aikaansaamiseksi ja puiden suuruuden vuoksi hyvä tehdä siistivää maisemointihakkuuta.

Jotta ylipäätään minkäänlaista hakkuuta valmistellaan

kirkkoneuvostolle, on taluspäällikkö pyrkinyt esittelemään asian mahdollisimman laajasti. Tämän vuoksi pykälään on liitetty MHY:n antaman arvion puista, vaikka arvion summa tiedettiin olevan toissijainen tässä asiassa. Pykälässä erikseen mainitaan, että puutavaralajikertymä on vaikeasti arvioitavissa, mikäli puissa on metallia muun kirkonmäen mukaisesti ja että puut katkotaan tarjouksessa olevien mittatietojen mukaan.

Taluspäällikön esitys hyväksyttiin. Päätöksestä tehtiin oikaisuvaatimus, jonka vuoksi päätöksen toimeenpaneminen odottaa uutta päätöstä.

Oikaisuvaatimuksen perusteet eivät yllä olevan selvityksen perusteella pidä kaikilta osin paikkaansa. Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiat ennen viranhaltijan tekemiä toimeksiantoja kokouksissaan 25.8. 89 § ja 29.9. 107 §

### **Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto hylkää oikaisuvaatimuksen ja toimeenpanee Kirkontaustan metsäalueen siistimisen. Siistiminen tehdään aluetta ja sen käyttötarkoitusta kunnioittaen.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Keskustelun jälkeen, kirkkoneuvosto hyväksyy oikaisuvaatimuksen ja päätti palauttaa asian MHY:n ja Elina Söderströmin uudelleen suunnitteluun hakkuumäärästä ja ajankohdasta.

121 § / KN 10.11.2020

### VIISAVAARAN METSÄNHAKKUUT

Metsänhoitosuunnitelman mukaisia hakkutoimia on suunniteltu tehtäväksi Viisavaaran alueella. Ylitornion Metsänhoitoyhdistys on pyytänyt hakkuusta tarjoukset. Määräaikaan mennessä jätetyistä tarjouksista on tehty yhteenveto.

Tarjoaja	m3	eur	ka eur/ m3
UPM Metsä	2 089	55 368,00	26,50
Keitele Forest Oy	2 021	54 890,50	27,16
<b>MHY:n puunvälitys</b>	<b>1 995</b>	<b>54 417,00</b>	<b>27,27</b>
Metsäliitto Osuuskunta	2 021	53 018,50	26,23
Vaaran Metsä Oy	2 018	51 736,00	25,63

Tarjouksia ei voi verrata pelkästään hinnan perusteella. Puiden katkaisumitalla on merkittävä vaikutus hakkuusta saatavaan tuottoon. MHY:n ja UPM Metsän tarjoukset ovat puiden katkaisumittojen perusteella parhaimmat vaihtoehdot tähän kohteeseen. Laskettaessa keskimääräistä kuutiohintaa näyttää MHY:n puunvälitys olevan paras vaihtoehto.

Arto Nalli on toiminut asian käsittelyssä asiantuntijana

Liite Yhteenveto tarjouksista  
Tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa

### Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouspyynnössä olleet hakkuut Viisavaaran alueella MHY:n puunvälityksen tehtäväksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Arto Nalli jääväsi itsensä asian käsittely ajaksi. Esitys hyväksyttiin.

122 § / KN 10.11.2020

**SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1.2021 – 31.12.2021**

Suorituslisästä tuli vuonna 2018 työehtosopimukseen perustuva palkkauksen osa. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso. Tarkkailujaksolle asetettiin Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa yhteneväiset kriteerit. Kriteerit hyväksyttiin seurakuntien kirkkoneuvostoissa. Suorituslisästä tiedotettiin yhteistyöseurakuntien henkilöstölle yhteneväisillä tiedotteilla marraskuussa 2020.

**Suorituslisän maksaminen, maksuperusteet ja määrät 1.1. – 31.12.2021.**

Suorituslisä on määräaikainen ja perustuu arviointikriteereihin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarviointiin. Suorituslisä koskee palkanosaa, jota maksetaan 1.1. – 31.12.2021 ajan saajille kuukausittain. Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromäärästä. Seurakunnan johto valmistelelee työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen arviointijakson päätyttyä, kehityskeskustelun jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella kirkkoneuvostolle. Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi

Suorituslisää ei ole tarkoitettu maksettavaksi kaikille viranhaltijoille ja työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää odotusten mukaisen hyvän suoritustason.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä vuodelle 2021. Suorituslisiin käytettävän rahasumman suuruus voi olla myös suurempi kuin 1,1 %.

Kehityskeskustelut on käyty esimiehen toimesta syys - lokakuun aikana 2020. Keskusteluista on tehty molempien osapuolten allekirjoittama tarkkailudokumentti, jonka pohjalta esimies on antanut suorituksen mahdolliseen suorituslisään työntekijän osalta. Keskustelussa on ohjattu työntekijöitä kehittämään toimintoja seurakunnan asettamiin tavoitteisiin ja sen jälkeen suorituslisän saamismahdollisuuteen.

Kirkkoherra Matti Salminen ja talouspäällikkö Pirta Melaluoto ovat käyneet keskustelut vastuualueensa työntekijöiden kanssa ja todennut suorituslisään oikeuttavat kriteerien täytymisestä.

Suorituslisän suuruus vuonna 2021 on 1,1 % 1.11.2019 – 31.10.2020 peruspalkoista. Peruspalkat 207 211,68 euroa, josta 1,1 % 2 279,32 euroa/ vuosi ja 189,94 euroa/ kk.

Liite EI JULKINEN Yksilökohtaisten tarkasteludokumenttien koonti,  
EI JULKINEN Suorituslisän laskennan perusteet

**Taluspäällikön esitys**

Lähes kaikki ovat ylittäneet vähintään tasolle *Hyvä*. Lisäksi usealla työntekijällä on yksi tai kaksi laadultaan *Erinomaiseen* yltävää tarkastelun kohteena olevaa suoritusta.

Suorituslisää maksetaan käytyjen keskustelujen ja tarkasteludokumenttien mukaisesti seuraaville henkilöille 1,1 % peruspalkkojen määrästä:

Eveliina Talka	100 %	75,98 €/kk
Juvani Minna	100 %	75,98 €/kk
Eronen Ritva	50 %	37,99 €/kk

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**123 § / KN 10.11.2020**

**SUORITUSLISÄN KRITTEERIT 1.11.2020 – 31.10.2021**

Suorituslisä palkanosana jatkuu vuonna 2021. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso, joka alkaa 1.11.2020 ja päättyy 31.10.2021. Tarkkailujaksolle on asettava kriteerit. Pienissä seurakunnissa tarkastelukriteerien luominen on koettu haastavaksi. Tämän vuoksi aikaisemmat kriteerit tehtiin yhteistyössä Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa. Vuosi on ollut kaikissa näissä seurakunnissa monella tapaa muutoksen ja murroksen vuosi. Tämän vuoksi on hyvä pitää kriteerit edelleen yhteneväisenä pienten lähiseurakuntien kanssa ja asettaa viime vuoden tavoitteet pitkäjänteisemmiksi ja koskemaan myös alkanutta tarkastelujaksoa. Suorituslisään oikeuttavat kriteerit ja pisteytys on kirjattu liitteenä olevaan tarkasteludokumenttiin. Suorituslisän kriteerit tulee hyväksyä kirkkoneuvostossa.

Liite                      Tarkasteludokumentti

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuodelle 2018 – 2020 laaditut suorituslisäkriteerit myös vuodelle 2021.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



124 § / KN 10.11.2020

**SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2021 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022–2023**

**HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMAT 2022 - 2023**

Taloustyöryhmä on 19.10.2020 käsitellyt laaditun talousarvion ja taloussuunnitelmat esitettäväksi kirkkoneuvoston jäsenille

Talousarvio vuodelle 2021 on laadittu kirkkohallituksen suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantarpeet huomioiden.

Liitteenä oleva asiakirja sisältää seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion, seurakunnan investointisuunnitelman sekä toimintasuunnitelman vuodelle 2021.

Taloussuunnitelma vuosille 2022 ja 2023 on esitetty talousarviokirjassa esitetyin muutoksin talousarviovuoteen verrattuna.

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 557 euroa ylijäämäinen ja hautainhoitorahaston tulos on tuottojen ja kulujen suhteen tasapainossa.

Talousarviossa on kirjattu investointi- ja pitkäaikaishankintojen määrärahoja 175 000 euroa.

**Seurakunnan talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022 - 2023**

	2018	2019	TA 2020	TA 2021	TS 2022	TS 2023
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-697 392</b>	<b>-708 924</b>	<b>-782 600</b>	<b>-547 243</b>	<b>-656 650</b>	<b>-542 650</b>
Verotuotot (- verotuskulut - keskusrahastomaksut)	664 530	658 183	588 800	624 700	648 100	639 300
Muut tuotot	7 294	4 647				
Rahoitustuotot	-37 241	125 421	60 000	50 000	45 500	45 500
Vero/ rahoitustuotot	634 583	788 251	648 800	674 700	693 600	684 800
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-62 809</b>	<b>79 327</b>	<b>-133 800</b>	<b>127 457</b>	<b>36 950</b>	<b>142 150</b>
<b>POISTOT</b>	<b>-83 551</b>	<b>-81 245</b>	<b>-86 100</b>	<b>-126 900</b>	<b>-173 200</b>	<b>-79 200</b>
<b>TULOS</b>	<b>-146 360</b>	<b>-1 918</b>	<b>-219 900</b>	<b>557</b>	<b>-136 250</b>	<b>62 950</b>

**Hautainhoitorahaston talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022 -2023**

HAUTAINHOITORAHASTO	2019	TA 2020	TA 2021	TS1 2022	TS2 2023
Toimintatuotot	76 570	41 000	53 409	37 900	38 900
Toimintakulut	-76 570	-79 500	-83 409	-67 900	-68 900
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>0</b>	<b>-38 500</b>	<b>-30 000</b>	<b>-30 000</b>	<b>-30 000</b>
Rahoitustuotot- ja kulut			30 000	30 000	30 000
<b>VUOSIKATE</b>	<b>0</b>	<b>-38 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Investoinnit ja muut pitkävaikutteiset menot

Talousarviokaudelle on kirjattu määrärahoja investointikohteille. Investointien toteuttamisen päättää talousmäärärahasta huolimatta erillisellä päätöksellä kirkkoneuvosto.

Kustannukset on kirjattu investointimäärärahana.

Uuden hautausmaan A-alueen kunnostaminen ja tiet (1014030000)	60 000 €
Uuden hautausmaan B-alueen perustaminen (1014030000)	40 000 €
Kirkonpihan viimeistelyt (1015010000)	5 000 €
Muistelupaikka rakentaminen (1014040000)	40 000 €
Maa-alueiden kaavoittaminen (1015010000)	30 000 €

Liite: Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma v. 2022 – 2023

### Taluspäällikön esitys

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 557 euroa ylijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuloksena on 0 euroa.

Talousarviossa on kirjattu investointimäärärahoja 145 000 euroa ja pitkäaikaisia menoja 30 000 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset talousarviot vuodelle 2021 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2022 - 2023.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle hyväksyttäväksi laaditun talousarvion ja toimintasuunnitelman 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2023

125 § / KN 10.11.2020

**TALOUDELLIS-TOIMINNALLISEN YHTEISTYÖN SYVENTÄMINEN  
YLITORNION KOLARIN JA PELLON SEURAKUNTIEN KESKEN**

Ylitornion, Pellon ja Kolarin kirkkovaltuustot ja työntekijät pitivät 19.10. yhteisen TEAMS-istunnon, jonka aiheena oli yhteistyökysymyksistä tehdyn kyselyn purkaminen. Tilaisuuden vetämisestä vastasi kyselyn toteuttaja Erkki Kurronen Erapro:sta.

Kyselystä voi tehdä sen johtopäätöksen, että näiden kolmen seurakunnan luottamushenkilöiden ja työntekijöiden enemmistöllä on valmius- ja halu jatkaa yhteistyön syventämiseksi käytäviä keskusteluita.

Nykyisen kaltaisen sopimussyhteistyön laajentaminen yhdessä suunnitellun ja toteutetun toiminnan suuntaan on mahdollista kirkkoneuvostojen päätöksellä, jolloin työntekijät voivat heti vuoden vaihteen jälkeen aloittaa omia työalojaan koskevat keskustelut. Samanlainen yhteistyön syventämiseksi ja toimintamallien yhtenäistämiseksi käytävä keskustelu on mahdollista myös tukitoimintojen puolella ilman ulkopuolista apua kirkkoherrojen, Ylitornion talouspäällikön ja ko. työalojen työntekijöiden kesken. Tähänkin riittää kirkkoneuvostojen myönteinen signaali keskusteluiden käymiseksi.

Tässä vaiheessa on yhteisistä viroista keskustelu syytä jättää keskusteluiden ulkopuolelle. Uusi kirkkolaki tuonee helpotuksia myöskin virkojen jakamiseen liittyvään problematiikkaan.

Nykyinen taloustoimistoyhteistyö on kuitenkin osoittanut, että löyhän sopimussyhteistyön lisäksi seurakuntien tulisi harkita myös tiiviimpää yhteistyötä – joko yhteistaloutta tai seurakuntaliitoksia. Tähän on seuraavat syyt:

1. Yhteistyö- ja yhteisten toimintamallien luominen on helpompaa, jos yhteistyötä tekevät työmuodot / toimintasektorit ovat saman työnjohdon alaisia. Yhteinen työnjohto ei toimintamallien yhtenäistäminen eivät kuitenkaan saisi johtaa siihen, että paikallinen omaleimaisuus kuihtuvat
2. Nykyinen sopimussyhteistyö kuormittaa erityisesti Pellon ja Kolarin kirkkoherroja, koska heidän työnjohto-, suunnittelu- ja esittelyvastuualueinaan ovat myös sellaiset sektorit, joihin heillä ei koulutuksensa puolesta ole valmiuksia. Ylimääräinen vastuu myös häiritsee seurakunnan perustehtävän eli hengellisen toiminnan suunnittelua ja johtamista
3. Yhtymä-/seurakuntaliitosratkaisulla voidaan pitkässä juoksussa taata tehokkaampi toiminta ja edesauttaa kokoikäisten virkojen säilymistä yhteistoiminta-alueella. Tällä hetkellä esimerkiksi kolmella seurakunnalla on yhteensä yksi kirkon nuorisonohjaajakoulutuksen saanut työntekijä. Ei ole seurakuntien edun mukaista, että kaikki virat pikkuhiljaa muuttuvat paikallisen tarpeen vuoksi monitoimihenkilöiden viroiksi ja koulutuksellinen osaaminen vähitellen ohenee.
4. Yhtymä-/liitosratkaisu antaa mahdollisuuden myös taloudellisiin säästöihin, joilla voidaan taata seurakunnallisen elämän jatkuminen Tornionjokilaaksossa myös tulevaisuudessa.

Nämä keskustelut ovat kuitenkin sellaisia, että niitä tulisi mielellään käydä ulkopuolisen selvityshenkilön johdolla. Käytännössä seurakuntayhtymä/liitosselvityksen tekeminen tulisi tapahtua vuoden 2021 aikana, jotta keväällä 2022 ehdittäisiin tehdä tarvittavat päätökset syksyn 2022 vaaleja varten.

Oma käsitykseni on, että ainakaan Ylitorniolla ei ole tällä hetkellä valmiuksia seurakuntaliitoksiin, joten lähtökohtana voisi olla yhtymäselvityksen tekeminen.

Kaikkien keskusteluiden ja selvitysten pohjana tulee olla pyrkimys sellaisiin muutoksiin, joilla mahdollistetaan seurakunnan varsinaisen toiminnan lakisääteisten tehtävien jatkuminen paikkakunnilla ja joiden avulla seurakuntien

toimintaa voidaan kehittää sellaiseen suuntaan, että tulevat sukupolvet voivat kokea seurakunnan itselleen merkityksellisenä yhteisönä.

### **Kirkkoherran esitys**

Ylitornion kirkkoneuvosto päättää

1. jatkaa seurakuntien välisen yhteistyön syventämiseen tähtäviä neuvotteluita Pellon ja Kolarin seurakuntien kanssa. Kirkkoneuvosto antaa sen vuoksi viranhaltijoille tehtäväksi selvittää, miten toiminnallista yhteistyötä voidaan kehittää ja tiivistää niin varsinaisen toiminnan kuin tukipalveluiden osalta nykyisissä seurakuntarakenteissa.
2. Ylitornion kirkkoneuvosto pyytää Pellon ja Kolarin seurakuntia mukaan yhtymäselvitykseen ja yhteistyön kehittämiskeskusteluihin sekä
3. Tämän lisäksi Ylitornion kirkkoneuvosto pyytää Oulun tuomiokapitulia nimeämään selvityshenkilön Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunnille seurakuntayhtymäselvityksen tekemistä varten.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Ylitornion kirkkoneuvosto päättää

1. jatkaa seurakuntien välisen yhteistyön syventämiseen tähtäviä neuvotteluita Pellon ja Kolarin seurakuntien kanssa. Kirkkoneuvosto antaa sen vuoksi viranhaltijoille tehtäväksi selvittää, miten toiminnallista yhteistyötä voidaan kehittää ja tiivistää niin varsinaisen toiminnan kuin tukipalveluiden osalta nykyisissä seurakuntarakenteissa.
2. pyytää Pellon ja Kolarin seurakuntia mukaan yhtymäselvitykseen ja yhteistyön kehittämiskeskusteluihin sekä
3. pyytää Oulun tuomiokapitulia nimeämään selvityshenkilön Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunnille seurakuntayhtymäselvityksen tekemistä varten.

**126 § / KN 10.11.2020**

**MANNERHEIMINRISTIN RITARI PIKKARAISEN HAUTA**

Ylitornion reserviläisistä Simo Rousu on ollut yhteydessä seurakuntaan ja ilmaissut huolensa Mannerheiminristin ritari Vilho Pikkaraisen haudan kohtalosta. Ylitorniolainen Mannerheimin-ristin ritari, Vilho Pikkarainen, on haudattu Meltosjärven kirkkomaahan. Hänellä ei ole enää paikkakunnalla omaisia ja hauta on jäänyt hoitamattomaksi. Hauta uhkaa siirtyä hoitamattomana poistettavien hautojen joukkoon lähivuosien kuluessa. Kirkkoherran päätöksellä hauta on siistitty alkavaa talvea varten. Haudan säilyttämiseksi ja Mannerheimin-ristin ritarin muiston vaalimiseksi tulisi kuitenkin tehdä suunnitelma haudan pysyvää hoitoa varten.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkohallituksen yleiskirjeellä Dnro on 14/36/1995 seurakunnat on veloitettu säilyttämään omissa hautausmaissaan sijaitsevat mannerheiminristin ritarien haudat.

Hautojen hoitaminen on ensisijaisesti omaisten vastuulla. Hoitamaton hauta, jolle on säilytysvelvollisuus kiinnittää hautausmaalla huomiota. Siksi on tarkoituksenmukaista, että seurakunta ottaa ko. haudan hoitoonsa ja määrittelee haudan hoitotasoksi kulloinkin voimassa olevan tavanomaisen kesähoidon.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

127 § / KN 10.11.2020

**PALVELUJOHTOKUNNAN LAKKAUTTAMINEN**

Terhi Juusola on tehnyt valtuustoaloitteen 7.5.2019 valtuustoaloitteen palvelujohtokunnan lakkauttamiseksi:

*"Teen valtuustoaloitteen palvelujohtokunnan lopettamisesta ja sen tehtävien siirtämistä kirkkoneuvostolle.*

*Palvelujohtokunta on kirkkoneuvoston alainen johtokunta, jonka toiminta on osittain päällekkäistä kirkkoneuvoston kanssa (Esim. Katastofirahojen myöntäminen). Kirkkoneuvosto tuntee palvelujohtokunnan toiminnan jo ennestään ja kykenee jatkamaan sen perinnettä osana neuvostotyöskentelyä. Johtokunta toimintamuotona on vanhanaikainen kankea hallintoinstanssi jonka vaatii laajaa ja aikaa vievää virkamieshallintoa.*

*Esitän, että jatkossa palvelujohtokunnan asiat ja tehtävät hoitaisi kirkkoneuvosto joka voisi käyttää yhtenä työ/toimintamuotona tiimi työskentelyä. Näin kirkkoneuvosto voi tarvittaessa muodostaa asiantuntija tiimejä, niihin asioihin joihin tarvitaan ulkopuolisia asiantuntijoita tai erityisosaamista.*

*Lisäksi esitän, että palvelujohtokunnan kokouspöytäkirjat olisivat jatkossa liitteenä kirkkoneuvoston kokouspapereissa.*

*Yhteistyö terveisin:*

*Terhi Juusola.*

Vuoden 2021 ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa valitaan jäsenet kirkkoneuvostoon ja johtokuntiin vuosille 2021-2022. Päätöksen johtokunnista tekee kirkkovaltuusto. Palvelujohtokunnan lakkautuspäätös tulee olla valtuutettujen tiedossa ennen valintakokousta, joten asia on syytä käsitellä tämän vuoden viimeisessä kirkkovaltuuston kokouksessa.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto yhtyy Terhi Pakarinen ent. (Juusola) aloitteeseen ja esittää valtuustolle palvelujohtokunnan lakkauttamista ja sen hallintopäätöksiä edellyttävien tehtävien siirtämistä kirkkoneuvostolle.

---

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että valtuusto antaa johtokunnan lakkauttamispäätöksen yhteydessä kirkkoneuvostolle tehtäväksi perustaa työntekijöiden tueksi toiminnan suunnittelua ja toteuttamista varten diakoniatiiimin.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

128 § / KN 10.11.2020

**YHTEISVASTUUTOIMIKUNNAN JA KERÄYSPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN**

Diakoni Ritva Eronen on kerännyt yhteisvastuutoimikuntaan lupautuneet henkilöt vuodelle 2021:

Erkki Törmänen  
Marjatta Orajärvi  
Ulla Salmi  
Rauni Niva  
Kaarina Lohiniva  
Ritva Eronen  
Ilkka Korva

**Kirkkoherran esitys**

Valitaan yhteistoimikuntaan suostumuksensa antaneet yhteisvastuutoimikuntaan ja kirkkoneuvosto varaa mahdollisuuden tarvittaessa täydentää toimikuntaa.

Kirkkoneuvosto nimeää toimikunnasta keräyspäällikön ja yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto valitse yhteistoimikuntaan suostumuksensa antaneet henkilöt:

Erkki Törmänen  
Marjatta Orajärvi  
Ulla Salmi  
Rauni Niva  
Kaarina Lohiniva  
Ritva Eronen  
Ilkka Korva

Kirkkoneuvosto nimesi toimikunnasta keräyspäälliköksi Erkki Törmänen ja yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajaksi Paavo Sandqvist ja varalle Kaisa Koivisto.

129 § / KN 10.11.2020

**INVESTOINTIMÄÄRÄRAHOJEN LISÄÄMINEN KIRKON PIHAN JA  
SANKARIVAINAJIEN HAUTAUSMAAN PERUSKUNNOSTUKSEEN**

Kesällä 2019 tehtiin mittava peruskunnostus kirkon pihapiiriin ja sankarivainajien hautausmaan kunnostus. Kunnostukseen varattiin 200 000 euron määräraha vuodelle 2019. Kesällä 2020 tehtiin kyseiseen hankkeeseen lisäinvestointeja, jotka siirrettiin vuodelle 2020. Toimenpiteet on tehty kesän ja syksyn 2020 aikana. Kustannukset vuodelle 2020 ovat enintään 12 000 euroa.

Liite                    Kustannuserittely, esitetään oheismateriaalina

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle investointimäärärahaa kirkon pihan ja sankarivainajien hautausmaan kunnostukseen 12 000 euroa.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**130 § / KN 10.11.2020**

**INVESTOINTIMÄÄRÄRAHOJEN LISÄÄMINEN YLITORNION VANHAN  
HAUTAUSMAAN PERUSKUNNOSTUKSEEN**

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt investointimäärärahan Ylitornion vanhan hautausmaan kunnostamiseen talousarvion yhteydessä 250 000 euroa. Kirkkoneuvosto on tämän lisäksi käsitellyt kokouksessa 78 § / KN 30.6.2020 32 400 euron määrärahan siirtämistä käyttötaloudesta investointimäärärahaiksi.

Peruskunnostuksen toteutusvaiheessa on tehty lisätöitä ja erikseen määriteltyjä ja tilattuja töitä tilaajan toimesta ja valitun työryhmän hyväksymänä. Kokonaiskustannus hankkeelle on arvioitu 455 000 euroa, josta osa kustannuksista jää ensi vuodelle.

Liite                      Kustannuserittely, esitetään oheismateriaalina

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle investointimäärärahan lisäämistä Ylitornion vanhan hautausmaan kunnostamiseksi 170 000 euroa, josta osa voi siirtyä vuoden 2021 investoinniksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**131 § / KN 10.11.2020**

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

Ylitornionseurakunta.fi sivuilla on nähtävillä kokouspöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset 12 kuukauden ajan.

**Kirkkoherran päätökset:**

**Taluspäällikön päätökset:**

- 19/ 19.10.2020 Meltosjärven hautausmaan kunnossapito
- 20 / 22.10.2020 Ammattinimikkeen muuttaminen
- 21 / 2.11.2020 Osallistuminen Arkkualban toteutukseen
- 22 / 9.11.2020 Haudanhoitosopimusmuutoksien hyväksyminen
- 23/10.11.2020 Työsopimuksen muutos Juha Hiltunen

**Muut tiedoksi annettavat:**

- Korona-altistus ja sen aiheuttamat toimenpiteet
- Juhani Holman esitys\_Saman Katon alla
- Uudet kotisivut julkaistu lokakuussa 2020

**132 § / KN 10.11.2020**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**133 § / KN 10.11.2020**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:50

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Ylitornion seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

**10.11.2020 § 132**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 118, 119, 124, 125, 127, 129, 130, 131, 132, 133**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 121, 123, 126, 128**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 122**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 121, 123, 126, 128

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Ylitornion seurakunta/kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 120

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**