

**Aika** 6.9.2023 klo 18.16 - 20.45

**Paikka** Miitti, Ylitornio

**Kutsutut** **L= LÄSNÄ, T= TEAMS, PAIKALLA, Poissaolevat yliviivataan**

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Matti Salminen,	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Sanna Kangas,	varapuheenjohtaja	L
Jari Angeria	jäsen	L
Reeta Laitinen	jäsen	L
<del>Veikko Mäki</del>	<del>jäsen</del>	
<del>Arto Nalli</del>	<del>jäsen</del>	
Arto Ainonen	varajäsen	L
Vuokko Vakkuri	jäsen	L

<b>Muut</b>	Erkki Törmänen,	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
	<del>Laura Kantomaa,</del>	<del>kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</del>	
	Pirta Melaluoto	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

**Allekirjoitukset** Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Matti Salminen, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

## Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

99 § / KN 9, 6.9.2023	KOKOUKSEN AVAUS.....	2
100 § / KN 9, 6.9.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN .....	2
101 § / KN 9, 6.9.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....	3
102 § / KN 9, 6.9.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN .....	3
103 § / KN 9, 6.9.2023	HAUDANHOITORAHASTON HINNASTON PÄIVITTÄMINEN.....	4
104 § / KN 9, 6.9.2023	YMPÄRISTÖDIPLOMI – KIRKKO 2030- YLITORNION SEURAKUNTA 2023 – 2024 .....	7
105 § / KN 9, 6.9.2023	NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ 2023 - 2024 .....	9
106 § / KN 9, 6.9.2023	MUSLIMIEN HAUTAUSMAA-ALUE .....	10
107 § / KN 9, 6.9.2023	NIMIKOLÄHETTISOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN KANSANLÄHETYKSEN KANSSA (VUORMAN PERHE).....	12
108 § / KN 9, 6.9.2023	ÄÄNITTEEN KÄYTTÄMINEN KIRKOLLISISSA TOIMITUKSISSA.....	13
109 § / KN 9, 6.9.2023	SUORITUSLISÄPERUSTEIDEN PÄIVITTÄMINEN .....	14
110 § / KN 9, 6.9.2023	YHTEISTYÖSOPIMUS TOIMISTOPALVELUISTA PELLO- KOLARI - YLITORNIO SEURAKUNNAT 15	
111 § / KN 9, 6.9.2023	YHTEISTYÖSOPIMUS KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMENPÄÄLLIKÖN PALVELUISTA PELLON SEURAKUNNAN KANSSA .....	16
112 § / KN 9, 6.9.2023	YHTEISTYÖSOPIMUS TALOUSPÄÄLLIKÖN PALVELUISTA PELLON JA KOLARIN SEURAKUNTIEN KANSSA 17	
113 § / KN 9, 6.9.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	18
114 § / KN 9, 6.9.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET .....	19
115 § / KN 9, 6.9.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	19



**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Reeta Laitinen

Arto Ainonen

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

#### **Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

#### **KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

**99 § / KN 9, 6.9.2023**

##### **KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella ja laulettiin virsi 575.

**100 § / KN 9, 6.9.2023**

##### **LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen kutsu on lähetty sähköpostitse 31.8.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, muille kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla ylitornionseurakunta.fi vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 16.3.2021 41 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Ylitornion seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

##### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

##### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun asialistan esityslistaksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi laaditun asialistan esityslistaksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN  
VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Reeta Laitinen ja Arto Ainonen

VARSINAISET ASIAT

103 § / KN 9, 6.9.2023

**HAUDANHOITORAHASTON HINNASTON PÄIVITTÄMINEN**

Haudanhoitorahasto toimii omaisten maksamilla haudanhoitomaksuilla.

Hautainhoitorahaston säännöissä on määritelty, että haudan hoitomaksu lasketaan siten, että maksettu pääoma ja sen korot yhteisesti vastaavat hoitokustannuksia sovitulta ajalta. Kustannuksiin sisällytetään myös työnjohdon ja rahaston hallinnon aiheuttamat menot.

Seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa hautojen kunnossapidosta sopimuksen mukaan. Haudanhoitorahaston sopimuksien sisältöä ja hinnoittelua voidaan tarkistaa vuosittain.

Seurakunnan hallinnassa on omaisten varoista muodostuva hautainhoitorahasto. Rahasto toimii omakustanteisena ja kirjanpidollisesti ja varojen suhteen erillisenä yksikkönä seurakunnan varoista. Hautainhoitorahasto hoitaa sovittujen hautojen hoitamisen ja kunnossapidämisen. Hautainhoitorahasto tarjoaa kokonaisvaltaista haudanhoitopalvelua, kesähoitoa tai kasteluhoitoa kukille.

Hautainhoitorahasto julkaisee hoitosopimuksen sisällön sovittavaksi vuosittain tai viidelle vuodelle kerrallaan.

Seurakunnan tehtävänä on vastata haudanhoitorahaston vastuista ja palvelun sujuvuudesta. Edellisen kerran hintojen tarkistaminen on tehty vuonna 2019 ja samassa yhteydessä luovuttiin laskutuspalvelumaksuista.

Hintojen tarkastelu on ajankohtainen, nousseiden hankinta-, yleis- ja palkkakustannusten vuoksi. Lisäksi rekrytointi on viimevuosien aikana ollut haasteellista ja palvelua on hankittu yrittäjältä. Yrittäjien laskutushinnoissa on mukana arvonlisävero, joka nostaa yrittäjän palvelukustannuksia 24 %.

Tilinpäätöksen 2022 mukaisesti, yhden hauta-alueen hoito maksoi keskimäärin 128 euroa ja 6 viimeisen vuoden keskiarvo haudanhoitokustannukset olivat 135 euroa.

Voimassa oleva hinnasto 2019 - 2022

Ylitornion haudanhoidon hinnasto		
5 vuoden sopimus	1-2 hautapaikkaa	428,00
	3 hautapaikkaa	590,00
	4- hautapaikkaa	750,00
Kesähoito	hauta-alueen koosta riippumaton	115,00
Kasteluhoito	hauta-alueen koosta riippumaton	90,00

Hautainhoitorahaston tilastojen mukaan kasteluhoitojen ostajat ovat usein samoille haudoille hankittuja vuosittaisia palvelujita. Palveluun on nyt lisätty mahdollisuus hankkia kasteluhoito 5 vuodelle enisen 1 vuoden lisäksi.

Vuonna 2021 aloitimme uutena palveluna verkkokauppalvelun. Se vähentää kirjanpidollista ja hallinnollista työtä ja kustannuksia 10- 20 euroa/ hoitosopimus. Lisäksi verkkokauppa nopeuttaa ja helpottaa asiakkaan saamaa palvelua ja varmistaa oikean sopimustiedon heti sopimusta tilattaessa. Asiakkaalle

**KIRKKONEUVOSTO**

**PÖYTÄKIRJA 9/2023**

verkkokauppa on osoittautut helposksi asiointikanavaksi. Verkkokauppa on palvellut nyt 25 % sopimuksen tilaajista.

On oikeudenmukaista miettiä hinnoittelu toteutuneiden kustannusten kautta. Tämän vuoksi hinnoittelussa on alennettu hinta verkkokauppapalvelulle verraten laskutuspalvelulle sekä 5 vuoden sopimuksille verraten 1 vuoden sopimuksia.

Hinnantarkistus turvaa haudanhoitorahaston varallisuutta niin, että varat riittävät kantamaan rahaston vuosittaiset vastuut lähivuosien ajaksi.

Kertynyttä aiakisempaa sopimuksellista varallisuutta käytetään tarjoamalla parempaa ja kokonaisvaltaisempaa haudanhoitoa kuin yleisesti. Mm. hauta-alueen pinnan tasausta ja sen kunnossapitoa sekä muisto- ja reunakivien oikaisua.

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole todettu lapsiasianvaikutusta

**Talouspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto vahvistaa haudanhoitorahastolle uudet hinnat 1.1.2024 alkaen seuraavasti:

1.1.2024 hinnasto	Laskutuspalvelulla			Verkkokaupasta		
	hauta-alueen koosta riippumaton	1-2 hautap	3-> hautap	hauta-alueen koosta riippumaton	1-2 hautap	3-> hautap
kasteluhoito 1 v .	105			95		
kasteluhoito 5 v .	470			450		
Kesähoito 1 v .	140			130		
Hoitosopimus 5 v		600	640		530	620

Kirkkoneuvosto vahvistaa hoitosopimusten palvelusisällöksi seuraavan:

Sopimuksien hoitokausi on vuosittain 15.6. - 31.8.

**5 vuoden hoitosopimus sisältää:**

- rikkaruohojen ja roskien poistaminen kesähoitokautena
- istutusallas (jos mahdollinen)
- seurakunnan valitsevien kukkien istuttaminen (kpl istutusalueen mukaan), lannoittaminen ja hoitaminen (kukkivat kesäkukat ja syksyn kestävät kasvit)
- hautapaikan yleinen kunnossapitäminen
- muistokiven ja reunakivien suoristaminen tarvittaessa
- peruskunnostus tarvittaessa (Ei voi korvata hautauksen yhteydessä olevaa peruskunnostuspalvelua)



**Kesähoito**

- rikkaruohojen ja roskien poistaminen kesähoitokautena
- seurakunnan valitseminen kukkien istuttaminen (kpl istutusalueen mukaan), lannoittaminen ja hoitaminen
- kukkivat kesäkukat
- syksyn kestävä lisäkasvit
- hautapaikan yleisen kunnossapidämisen kesähoitokautena

**Kasteluhoito**

- rikkaruohojen ja roskien poistaminen hoitokautena
- omaisten istuttamien kukkien kasteleminen lannoitetulla vedellä
- hautapaikan yleinen kunnossapitäminen

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**YMPÄRISTÖDIPLOMI – KIRKKO 2030- YLITORNION SEURAKUNTA  
2023 – 2024**

Suomen evankelis-luterilainen kirkko on sitoutunut kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi. Kirkko tavoittelee hiilineutraaliutta vuoteen 2030 mennessä. Kirkolla oma energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030. Kirkolliskokous hyväksyi marraskuussa 2022 Hiilineutraali kirkko 2030-tavoitteen yhdeksi kirkon kärkihankkeista. Hiilineutraali kirkko strategiassa on viisi yleistavoitetta sekä useita suosituksia. Näistä tavoite 5 liittyy erityisesti Kirkon ympäristödiplomin hankintaan: Seurakunnat sekä kirkon keskushallinto ovat sitoutuneita ilmastotyöhön.

Viidennen tavoitteen suosituksiin kuuluu, että Kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiploimi 2025. Kirkon ympäristödiploimi on sertifiointijärjestelmä ja työkalupakki, joka auttaa seurakuntia kantamaan ympäristövastuuta ja kehittämään toimintaansa ympäristön kannalta kestävämmäksi.

Oulun piispa, Jukka Keskitalo on myös viime vuosina piispantarkastuksissaan suosittellut seurakuntia hankkimaan Kirkon ympäristödiploimin. Oulun hiippakunta on ollut edelläkävijä Kirkon ympäristötyössä varsinkin Kirkon ympäristödiploimin alkuvuosina.

Kirkon ympäristödiploimia uusittiin 2020 ja se on nykymuodossaan huomattavasti helpompi työstää myös pienemmissä seurakunnissa. Vuodeksi 2023 Kirkkohallitukseen on palkattu ympäristöasiantuntija Irene Erkko, jonka tehtävänä on auttaa, opastaa ja tukea seurakuntia ympäristödiploimin hakuprosessissa. Irene Erkko on tarjonnut apuaan Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunnille ympäristödiploimin hakemiseen ja seurakuntien ympäristötyön tukemiseen.

Taluspäällikkö on keskustellut ympäristödiploimin tekemisestä yhteistyöseurakuntiin samanaikaisesti, jolloin meillä on käytettävissä Irene Erkon asiantuntemus ja ”käsipari” käytännön tasolle saakka 3 perättäisenä päivänä. Ajatuksena on toteuttaa ympäristödiploimin dokumentit ja toimintaohjeet työpajatoimintana.

Työpaja 1, seurakuntien suntiot, kirkkoherrat ja/tai taluspäällikkö, kiinteistö- ja hautaus-toimenpäällikkö, jokaisesta seurakunnasta 1-2 luottamushenkilöä ja Irene Erkko.

Työpaja 2 , samat osallistujat, pl. taluspäällikkö, projektin vetovastuu siirretty kiinteistö- ja hautaus-toimen päällikölle

Työpaja3 , dokumenttien kirjoittaminen, kiinteistö- ja hautaus-toimen päällikkö, taluspäällikkö ja Irene Erkko

Pellon ja Kolarin kirkkoneuvostot ovat päättäneet lähteä tähän ympäristödiploimihankkeeseen mukaan.

Liitteet Pello-Kolari- Ylitornio ympäristödiploimiprosessi

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, taluspäällikkö

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta



**KIRKKONEUVOSTO**

**Kirkkoherran esitys**

**PÖYTÄKIRJA 9/2023**

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa ympäristödiplomin saamiseksi toimenpiteet. Projektipäälliköksi nimetään kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikkö.

Kirkkoneuvosto nimeää 1-2 luottamushenkilöä edustajakseen ympäristödiplomiprojektiin

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto päätti osallistua ympäristödiplomiprosessiin. Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen Reeta Laitisen ja Erkki Törmäsen.



Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomaisen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoitu ja alle 29 vuotiaita seurakunnan jäseniä. (uusi kirkkojärjestys, 10 luku § 4)

Seurakunnassa tulee olla nuorten vaikuttajaryhmä joko seurakunnan omana ryhmänä tai yhdessä naapuriseurakuntien kanssa ja nuorten vaikuttajaryhmä on liitetty osaksi lapsivaikutusten arviointia.

Nuorten vaikuttajaryhmät tietoa löytyy mm. osoitteesta [Nuorten vaikuttajaryhmät - Lasten ja nuorten keskus ry](#)

#### **Lapsiasianvaikutus**

Asialla on merkittäviä lapsiasianvaikutuksia, koska on kyse lasten ja nuorten toimintaan ja toimintaedellytyksiin liittyvästä hallinnollisesta elimestä

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherraa pyytämään viimekesän rippikouluisoia ja uusia isoiskoulutettavia muodostamaan nuorten vaikuttajaryhmän ja ehdottamaan siihen nimettävät jäsenet.

Vaikuttajaryhmässä ovat läsnäolo- ja puheoikeudella seurakunnan lapsi- ja nuorisotyöstä vastaavat henkilöt.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Asia päätettiin siirtää uudelleen valmisteluun Kolarin seurakunnasta tulleen esityksen johdosta.

Kolarin seurakunnan esitys: Vaikuttajaryhmä voidaan perustaa usean seurakunnan yhteistyönä. Vaikuttajaverkosto on luonteva osa kolmen seurakunnan Kolarin Pello Ylitornio lisääntyvän yhteistyön kenttää. Kolarin seurakunnassa on lisätty resurssia varhaiskasvatukseen ja nuorisotyöhön. Seurakunnassa on aloittanut kokoaikainen nuorisotyönohjaaja 1.9.2023. Hänen tehtävänsä kuuluu vaikuttajaverkoston tutustuminen ja yhteyksien luominen.

Esitän että Kolarin kirkkoneuvosto valtuuttaa nuorisotyönohjaaja Jenni Perälän kartoittamaan mahdollisuuksia Kolarin seurakunnan osalta ja osallistumaan vaikuttajaverkoston kokoamiseen yhteistyöseurakuntien kanssa.



Ylitornion pakolaisohjaaja pyysi kirkkoherraa tulemaan mukaan tilaisuuteen, jossa keskustellaan suomalaista hautaukseen liittyvistä käytännöistä. Keskusteluun liittyi tutustuminen Ylitornion uudelle hautausmaalle rakennetusta muslimien hautausmaa-alueesta. Keskustelun ja hautausmaakäynnin yhteydessä Syyriasta tulleet pakolaiset kiittivät seurakuntaa heidän uskontonsa ja kulttuurinsa huomioimisesta sekä kristillisestä hautauskäytännöstä poikkeavan hautaus suunnan valmistelusta hautausmaa-alueella.

Keskustelujen pohjalta valmisteilla olevaan hautausmaan käyttösuunnitelmaan tulee lisätä seuraavat asiat.

1. Kerroshautaus ei sovi muslimiyhteisölle. He toivovat, että muslimihautausmaalla on ainoastaan rinnakkaishautausta.
2. Muslimiperinteessä arkkuhautauksen sijaan vainaja lasketaan hautaan maatuva kääreessä. Mikäli vainajaa säilytetään seurakunnan kylmiössä. Siellä on mahdollista ainoastaan arkussa säilyttäminen lyhytaikaisessakin säilytyksessä. Hautaaminen voidaan suorittaa maatuva kääriinliinassa.
3. Seurakunnalla ei ole tilaa, jossa vainajan rituaalinen peseminen ja valmistelu hautaamista varten olisi mahdollista. Sellainen tila löytyy Ylitornion terveyskeskuksesta, joka on kuoleman tapauksessa vainajan ensimmäinen säilyttämispaikka ja jossa kaikki vainajan pesemisen ja pukemisen hautaamista varten tehdään.
4. Muslimiperinteessä hautaaminen pyritään suorittamaan mahdollisimman nopeasti (24 tunnin kuluessa kuolemasta). Suomessa hautaaminen voidaan suorittaa sen jälkeen, kun lääkäriltä on saatu virallinen hautauslupa. Kesällä suhteellisen nopea hautaaminen luvan saamisen jälkeen on mahdollista. 24-tunnin sisällä tapahtuva hautaaminen ei aina ole mahdollista haudan avaamisen ja sen valmisteleminen liittyvien asioiden vuoksi. Näin varsinkin viikonloppuisin ja maan ollessa jäässä. Seurakunta ei kuitenkaan tarpeettomasti viivytele haudan avaamisen järjestämisessä. Talvella haudan avaamista hidastaa jäisen maan sulattaminen vaadittuun 1,5 m:n syvyyteen. Seurakunnan puolelta haudan avaamista nopeuttaa se, että saamme mahdollisimman pian tiedon haudan avaamisen tarpeesta. Haudan avaamisesta voidaan sopia jo ennen hautausluvan saamista.
5. Muslimien hautaaminen tehdään suvun ja ystävien kesken. Yleensä paikalla ei ole imaamia johtamassa hautaamista. Hautaamisasiakirjan allekirjoittaa lähiomaisista se, joka johtaa tilaisuutta.
6. Muslimien hautausmaa on jo erotettu muusta hautausmaasta kasviadilla, mikä on riittävää. Toivomus oli, että alueen portille saadaan kyltti, jossa on suomeksi, englanniksi ja arabiaksi teksti muslimihautausmaasta.

#### **Lapsiasianvaikutus**

Asialla on lapsiasianvaikutuksia, muslimien hautausperinteitä ja kotoutumisprosessia koskien.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi. Muslimien kanssa käydyissä keskustelussa esitetyt toiveet ja sovitut asiat kirjataan hautausmaan käyttösuunnitelmaan, mutta otetaan käyttöön välittömästi, kun ensimmäinen muslimihautaus on ajankohtainen.

Alueen portille asetetaan kyltti, jossa on suomeksi, englanniksi ja arabiaksi teksti muslimihautausmaasta

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.



**NIMIKKOLÄHETTISOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN KANSANLÄHETYKSEN KANSSA  
(VUORMAN PERHE)**

Evangelisluterilainen Kansanlähetys on ilmoittanut, että Maria ja Mikko Vuorma eivät enää palaa Papua-Uuteen Guineaan. Sopimus päättyy 31.12.2023.

Sopimuksen päättymisen jälkeen jäljelle jää kaksi sopimusta. Sopimus Suomen Lähetysseuran kanssa/Teija Lievonen sekä sopimus Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa / Henrikssonin perhe. Lisäksi seurakunta on sitoutunut tukemaan kolehdein ja vapaaehtoisvaroin Murmanskin kirkon rakentamista ja seurakuntatyön tukemista.

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla on vähäisiä lapsiasianvaikutuksia kirkon kansainvälisyyskasvatukseen liittyen.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto kiittää Maria ja Mikko Vuormaa merkityksellisestä ja hyvästä yhteistyöstä.

Tässä vaiheessa seurakunta ei solmi uusia lähettisopimuksia pienevien resurssien vuoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



Pikkuhiljaa yleistynyt toive on äänitteen soittaminen kirkossa pidettävissä kirkollisissa toimituksissa. Kirkko on julkinen tila, jossa pidettävät kirkolliset toimitukset ovat jumalanpalveluksiksi luettavia julkisia kirkollisia tilaisuuksia silloinkin, kun tilaisuudesta ei ole ilmoitettu missään julkisesti (esim. omaisten kesken pidettävä hiljaiset hautajaiset, kirkkokaste ja avioliittoon vihkiminen ainoastaan todistajien läsnä ollessa).

Tekijänoikeuslaki ja kirkon tekemät sopimukset sallivat alkuperäisäänitteiden käyttämisen (vinyyli- ja cd-levyt sekä alkuperäiset kasettinauhut), mutta ei omien nauhoitteiden eikä suoratoistopalveluiden käyttämistä. Kirkon nykyinen äänentoistolaitteisto ei mahdollista levyjen ja nauhojen soittamista muutoin kuin mikrofonin kautta.

Kirkon verkkosivun ohjeistus: Äänitteen käyttäminen Kirkollisissa toimituksissa musiikkia saa soittaa alkuperäisäänitteiltä. Yksityiseen käyttöön kopioituja äänitteitä ei saa esittää julkisesti. Suoratoistopalveluiden (esim. YouTube tai Spotify) ehdot sallivat yleensä vain yksityisen käytön, joten niitä ei voi käyttää musiikin julkiseen esittämiseen. Alkuperäisäänitteitä saa vapaasti käyttää jumalanpalveluksissa ja muissa sellaisissa maksuttomissa julkisissa tilaisuuksissa, joissa musiikin esittäminen ei ole pääasia. (Tekijänoikeuslaki, 21 §)

### **Lapsiasianvaikutus**

Asialla on vähäisiä lapsiasianvaikutuksia.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkossa pidettävissä kirkollisissa toimituksissa on mahdollista soittaa alkuperäisäänitettä omalta soittimelta.

Seurakunta kuitenkin suosittelee käyttämään toimitusmusiikkina joko omaisten, ystävien tai ylitorniolaisten esiintyjien soittamaa ja laulamaa elävää musiikkia.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Keskustelun kuluessa kirkkoherra muutti esitystä niin, että kirkossa pidettävissä kirkollisissa toimituksissa ei ole mahdollista soittaa alkuperäisäänitettä omalta soittimelta.

Seurakunta suosittelee käyttämään toimitusmusiikkina joko kanttorin, omaisten, ystävien tai ylitorniolaisten esiintyjien soittamaa ja laulamaa elävää musiikkia.

Kirkkoherran muutettu esitys hyväksyttiin.



**SUORITUSLISÄPERUSTEIDEN PÄIVITTÄMINEN**

Suorituslisä on työehtosopimukseen perustuva palkkauksen osa. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso ja vähintään 4 kuukauden palvelussuhde. Tarkkailujaksolle on asetettu Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa yhteneväiset perusteet Perusteet hyväksytään seurakuntien kirkkoneuvostoissa.

Suorituslisä on määräaikainen ja perustuu arviointiperusteisiin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarvioon. Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromääristä. Seurakunnan johto valmistelee työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen arviointijakson päätyttyä, kehitys- ja suorituslisäkeskustelun jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella kirkkoneuvostolle.

Suorituslisää ei ole tarkoitettu/ sallittu maksettavaksi kaikille viranhaltijoille ja työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää odotusten mukaisen hyvään ja erinomaisen suoritustasoon.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % (v. 2022) yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisiin käytettävän rahasumman suuruus voi olla myös suurempi kuin 1,1 %.

Suorituslisän yhteydessä suorituslisän saajille maksetaan paikallinen järjestelyerä, joka oli v. 2022 0,6 % peruspalkoista. Prosentit määritellään Kirvestes:ssa.

Pellon, Kolarin ja Ylitornion kirkkoherrat, työsuojeluvaltuutetut ja talouspäällikkö ovat päivittäneet suorituslisäperusteet 1.11.2023 alkaen oheisen liitteen mukaiseksi. Painopisteenä ovat yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä henkilön osaamisen kehittyminen.

Liitteet Suorituslisäperusteet 1.11.2023 alkaen

**Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan suorituslisäperusteet käyttöönotettavaksi 1.11.2023 alkaen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



110 § / KN 9, 6.9.2023

**YHTEISTYÖSOPIMUS TOIMISTOPALVELUISTA PELLO- KOLARI -  
YLITORNIO SEURAKUNNAT**

Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunnat ovat tehneet yhteistyötä hallinnon ja viraston asioiden hoidossa useamman vuoden ajan. Yhteistyön toimivuutta on sovittu arvioitavaksi vuosittain. Yhteistyöstä on laadittu toistaiseksi voimassa oleva sopimus, joka jatkuu irtisanomiseen tai sopimuksen päivittämiseen.

Yhteistyötä on arvioitu elokuun aikana kolmen seurakunnan kirkkoherrojen kanssa erikseen ja sopimusluonnosta on päivitetty kirkkoherrojen, taluspäällikön, taloussihteerin ja puheenjohtajiston kanssa pidetyssä kokouksessa elokuussa 2023.

Kokouksessa todettiin laaditun sopimuksen olevan tehtävään ja yhteistyöhön sopiva.

Liite Sopimus Yhteistyöstä toimistotehtävät

**Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei ole tunnistettu merkittävää lapsiasianvaikutusta.

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen toimistopalveluiden yhteistyöstä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



111 § / KN 9, 6.9.2023

**YHTEISTYÖSOPIMUS KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMENPÄÄLLIKÖN  
PALVELUISTA PELLON SEURAKUNNAN KANSSA**

Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunnat ovat tehneet yhteistyötä eri tehtävissä.

Pellon seurakunta on palkannut kolmen seurakunnan tarpeisiin kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön 1.8.2023 alkaen. Henkilö on sopimukseen perustuen tasa-arvoisesti kaikkien seurakuntien käytettävissä. Rekrytointiprosessin aikana todettiin, että sekä Kolarin, Pellon että Ylitornion seurakunnassa tarvitaan päällikötasoista hautaustoimen ja kiinteistötoimen henkilöä jakamaan osaltaan taluspäällikön erittäin laajaa tehtäväkenttää. Kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön tehtävänä on vastata jokaisen seurakunnan hautaus- ja kiinteistötoimesta taluspäällikön johdolla. Tehtävämäärät voivat vaihdella kussakin seurakunnassa tarpeen ja ajankohdan mukaisesti ja laskutus tapahtuu todelliseen tehtyihin tehtäviin tuntikirjanpitoon perustuen.

Yhteistyöstä on laadittu toistaiseksi voimassa oleva sopimusluonnos, joka jatkuu irtisanomiseen tai sopimuksen päivittämiseen.

Sopimusluonnosta on arvioitu elokuussa kolmen seurakunnan kirkkoherrojen kanssa erikseen ja se on päivitetty kirkkoherrojen, taluspäällikön, taloussihteerin ja puheenjohtajiston kanssa pidetyssä kokouksessa elokuussa 2023.

Kokouksessa todettiin laaditun sopimuksen olevan tehtävään ja yhteistyöhön sopiva.

Liitteet Sopimus kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikön yhteistyöstä

**Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei ole tunnistettu lapsiasianvaikutusta.

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikön yhteistyöstä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin





112 § / KN 9, 6.9.2023

**YHTEISTYÖSOPIMUS TALOUSPÄÄLLIKÖN PALVELUISTA PELLON JA  
KOLARIN SEURAKUNTIEN KANSSA**

Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakunnat ovat tehneet yhteistyötä talouspäällikön tehtävistä useiden vuosien ajan. Yhteistyön toimivuutta on sovittu arvioitavan vuosittain. Talouspäällikön tehtävät tulee olla jokaisessa seurakunnassa hoidossa ja henkilöriskit tulee hallita.

Yhteistyöstä on laadittu toistaiseksi voimassa oleva sopimus, joka jatkuu irtisanomiseen tai sopimuksen päivittämiseen.

Yhteistyötä on arvioitu elokuussa kolmen seurakunnan kirkkoherrojen kanssa erikseen ja sopimusluonnosta on päivitetty kirkkoherrojen, talouspäällikön, taloussihteerin ja puheenjohtajiston kanssa pidetyssä kokouksessa elokuussa 2023.

Kokouksessa todettiin laaditun sopimuksen olevan tehtävään ja yhteistyöhön sopiva.

Liitteet            Sopimus talouspäällikköpalveluiden yhteistyöstä

**Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei ole tunnistettu merkittävää lapsiasianvaikutusta.

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen taluspäällikköpalveluiden yhteistyöstä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

1. Sopimus nuorisonohjaajan tehtävien hoitamisesta kunnan kanssa
2. Viranhaltijapäätökset, kirkkoherran päätökset 9 /2023 (ylitornionseurakunta.fi)
3. Oulun tuomiokapituli on valinnut rekisterijohtaja Heikki Nissisen Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakuntien yhtymäselvityksen tekijäksi. Heikki Nissinen on pyytänyt taluspäällikkö Pirta Melaluodon avuksi selvitykseen. Tiedoksiannon yhteydessä käydään keskustelua yhtymäselvityksestä.
4. Kirkkoherra Matti Salmiselle on myönnetty ero Ylitornion kirkkoherran tehtävästä 1.7.2024 lukien.
5. Ylitornion kirkon tutkimustulokset 2 kpl 21.8.2023, KIWA Oy
6. Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelän muistio 21.6.2023 kellotapulista
7. Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelän muistio 21.6.2023 Ylitornion kirkosta
8. Hautaus-toimen webinaari, uusintaan onko tarvetta?
9. Digitaalinen arkistointi on edennyt ja oletettavasti saadaan Ylitornion osalta käyttöön vuoden 2023 - 2024 aikana. Pellon ja Kolarin seurakuntiin 2024 -2025
10. Seurakunta on hakenut avustusta Kirkkohallitukselta talouden ja hallinnon kehittämistoimenpiteisiin 74 000 €
11. Seurakunnan ja sivistystoimen yhteistyön toimintasuunnitelma 2023-2024
12. Keskustelu asioiden valmistelun tueksi, miten vuoden 2024 – 2026 rakennuksiin ja alueiden kunnossapitoon liittyvät prosessit voitaisiin aloittaa
13. Raamit TA 2024, TS 2025- 2026 käsitellään lokakuun kokouksessa

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi annetuiksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi



**114 § / KN 9, 6.9.2023**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**115 § / KN 9, 6.9.2023**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.45

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti ja arkistoidaan Triplanin Piironki järjestelmään



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Ylitornion seurakunta

### Kirkkoneuvosto

6.9.2023 § 114

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 99, 100, 101, 102, 105, 113, 114, 115**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 103, 104, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain



**KIRKKONEUVOSTO**

viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3, Ylitornio

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 103, 104, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu

yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä

arkkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan

käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Ylitornion seurakunta, kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3, Ylitornio

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: [yitornio@evl.fi](mailto:yitornio@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34 - 40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



**KIRKKONEUVOSTO**

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

**KIRKKONEUVOSTO**

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**