

**Aika** 10.8.2022 klo 16.00 – 19.00  
**Paikka** MIITTI  
**Kutsutut** L= LÄSNÄ, P= POISSA, T= TEAMS, PAIKALLA

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Matti Salminen, kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Salme Ylävaara, varapuheenjohtaja	P
Sanna Kangas	L
Kaisa Koivisto	L
Veikko Mäki	L
Arto Nalli	P
Vuokko Vakkuri	L

Muut	Erkki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
	Raija Savikuja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L
	Eveliina Talka, vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L
	Elina Söderström, asiantuntija § 70	L

#### Allekirjoitukset

Matti Salminen, puheenjohtaja Eveliina Talka pöytäkirjanpitäjä

#### Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

64 § / KN 10.8.2022 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	2
65 § / KN 10.8.2022 KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO .....	3
66 § / KN 10.8.2022 JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA 9-12/2022.....	3
67 § / KN 10.8.2022 ALOITE MAA-ALAN OSTAMISESTA MELTOSJÄRVEN HAUTAUSMAAN VIERESTÄ .....	4
68 § / KN 10.8.2022 ASIAKASPALVELIJAN TYÖSUHDEVAPAAAN SIJAISUUS .....	5
69 § / KN 10.8.2022 SUNTION VIRAN LAKKAUTTAMINEN.....	7
70 § / KN 10.8.2022 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	10
71 § / KN 10.8.2022 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET .....	10
72 § / KN 10.8.2022 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	10

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 10.8.2022

Kaisa Koivisto  
Pöytäkirjantarkastaja

Veikko Mäki  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**64 § / KN 10.8.2022**

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella. Laulettiin virsi 484.

**LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen kutsu on lähetty sähköpostitse 4.8.2022 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 16.3.2021 41 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Ylitornion seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Ensimmäisenä päätettiin käsitellä § 70.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kaisa Koivisto ja Veikko Mäki.

65 § / KN 10.8.2022

## KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 17.5.2022. Päätöksistä ei ole tehty oikaisuvaatimuksia eikä asioista ole valitettu määräaikaan mennessä.

Kirkkovaltuustossa käsitellyt asiat.

### Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

1 § / KV 17.5.2022	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....
2 § / KV 17.5.2022	INVESTOINTIVARAUS TILINPÄÄTÖKSEEN 2021 ...
3 § / KV 17.5.2022	SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKER...
4 § / KV 17.5.2022	HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOI 2021 .....
5 § / KV 17.5.2022	KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUC
6 § / KV 17.5.2022	HAUTAUSMAAKAAVA YLITORNION HAUTAUSM
7 § / KV 17.5.2022	MAA-ALUEEN, TONTIN MYYMINEN HEIKKI JA EF

### vs. talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston kokouksen 17.5.2022 päätökset lainvoimaisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvosto panee päätökset täytäntöön.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

66 § / KN 10.8.2022

## JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA 9-11/2022

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman työkausittain.

Liite

### Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

67 § / KN 10.8.2022

**ALOITE MAA-ALAN OSTAMISESTA MELTOSJÄRVEN HAUTAUSMAAN  
VIERESTÄ**

60 § / KN 1.6.2022

Valtuuston puheenjohtaja Erkki Törmänen on tehnyt aloitteen: "Esitän, että seurakunta ostaa lisämaata Meltosjärven hautausmaan rajanaapurilta. Tällä lisämaalla varmistettaisiin hautapaikkojen riittävyys. Tämä mahdollinen lisämaa otettaisiin käyttöön vasta, kun nykyinen hautausmaa tulisi haudattua täyteen. Joten sillä ei olisi vaikutusta hautausmaan tämän hetken kunnostussuunnitelmaan.

Olen saanut kuulla, että nykyinen rajanaapuri olisi valmis myymään maata hautausmaan rajalta, joten tätä mahdollisuutta ei tuli jättää käyttämättä."

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Aloitteen maa-alue sijaitsee hautausmaan itäpuolella. Seurakunta on saanut luvan läjittää alueelle lumia talvella. Alueen ostamisen mahdollisuus on seurakunnan näkökulmasta tarkoituksenmukaista.

Ostomahdollisuus tutkitaan. Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle tehtäväksi käydä alustavat neuvottelut.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

--

67 § / KN 10.8.2022

Kirkkoherra on selvittänyt ostomahdollisuutta ja ollut yhteydessä maa-alueen omistajaan.

**Kirkkoherran esitys**

Selvitetään seuraavaan kokoukseen maa-alueen tarkka koko ja hinta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

68 § / KN 10.8.2022

**ASIAKASPALVELIJAN TYÖSUHDEVAPAAN SIJAISUUS**

7 § / KN 2.2.2022

Asiakaspalvelija Anna Kälkäjän työsuhdevapaan myöntämisen jälkeen on järjestettävä kyseisen tehtävän sijaisuus. Kälkäjä on esittänyt, että hänellä pitämättömät vuosilomapäivät voitaisiin sijoittaa hoitovapaan jatkoksi.

Anna Kälkäjän työsuhdevapaata tällä hetkellä hoitaa Sofia Juuso, jonka työsuhde päättyy nykyisellään 14.4.2022.

Asiakaspalvelijan palvelussuhde on toimi, ei virka, jonka vuoksi tehtävä voidaan täyttää ilman julkista hakumenettelyä kirkkoneuvoston päätöksellä. Enintään kuuden kuukauden sijaisuuden voi talouspäällikkö päättää virkapäätöksellä.

Asiakaspalvelijan sijaisuus ajalle 19.3.2022 – 9.1.2023 tulee päättää kirkkoneuvoston toimesta tai asettaa julkiseen hakuun.

Sofia Juuso on ilmoittanut olevansa käytettävissä tehtävään myös 15.4.2022 eteenpäin.

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee asiakaspalvelijan työsuhdevapaan ja vuosiloman ajalle sijaiseksi 15.4.2022 alkaen Sofia Juuson.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

--

68 § / KN 10.8.2022

Kirkkoneuvosto on 2.2.2022 valinnut asiakaspalvelijan työsuhdevapaan ja vuosiloman ajalle sijaiseksi Sofia Juuson. Sofia Juuso on irtisanoutunut työtehtävästään 15.7.2022 päivätyllä kirjallisella ilmoituksella siten, että työsuhde päättyi 31.7.2022.

Ylitornion seurakunnassa on työssä tällä hetkellä asiakaspalvelutehtävissä Anne Kulluvaara 30.9.2022 saakka.

Anne Kulluvaara on ilmoittanut olevansa käytettävissä asiakaspalvelijan sijaistehtävään 1.10.2022 eteenpäin.

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Vs. taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto toteaa tietoonsa saatetuksi Sofia Juuson irtisanoutumisen ja valitsee asiakaspalvelijan työsuhdevapaan ja vuosiloman ajalle sijaiseksi 1.10.2022 alkaen Anne Kulluvaaran.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

69 § / KN 10.8.2022

**SUNTION VIRAN LAKKAUTTAMINEN**

107 § / KN 28.10.2021

Suntionvirka on ollut täyttämättä 1.8.2020 alkaen. Suntion tehtäviä on hoidettu työsopimussuhteisena ja laajemmalla työnkuvalla kuin suntion virka on virkaohjesäännössä ollut.

4.10.2021 suntion tehtävää hoidetaan oppisopimuksen kautta työsuhteisena 30.9.2022 saakka.  
Suntion työtä voidaan hoitaa työsopimussuhteisena viran sijaan.

**Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

**Talouspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle suntionviran lakkauttamista ja suntion tehtävät hoidetaan työsopimussuhteisena.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Raija Savikuja poistui asian käsittelyn aikana.

Esitys hyväksyttiin

20 § / KV 10.12.2021

**Kirkkovaltuuston päätös**

Sari Koivuniemi esitti, Asta Väisänen ja Vuokko Vakkuri kannattivat, että asiaa siirretään lisävalmisteluun.

Suoritettiin äänestys JAA = asian käsittelyä jatketaan EI = asian siirtäminen uudelleen valmisteluun.

Ääniä annettiin 14 ääntä ja JAA ääniä 6 ja EI ääniä 8.

Päätökseksi tuli, että asia siirretään uudelleen valmisteluun.

---

69 § / KN 10.8.2022

Kirkkovaltuusto siirsi asian uudelleen valmisteluun 10.12.2021 kokouksessaan.

Virkasuhteen ja työsuhteen eroavaisuuksia on käyty lävitse käytännön ja lain tasolla keskusteluin kokouksissa, mutta näitä ei ole aikaisemmin kirjattu valmistelutekstiin. Asian valmistelua on jatkettu pyydetysti ja asiaa on tuotu laajemmin kirjoitetussa muodossa.

Seurakunta elää vahvaa muutoksen aikaa ja seurakunnan talous sekä tulevaisuuden näkymät ovat monien yhteiskunnallisten sekä seurakunnan päätöksien vaikutuksen piirissä, osittain ennakoimattomien vaikutuksien alaisena. Seurakunnalla on rakennuksia sekä useampi hautausmaa ja metsämaata, joiden hallintaa, omistamista ja hoitoa on harkittava lähitulevaisuudessa ja joihin käsiteltävä asiakin vaikuttaa.

Suntion tehtäviin tulee sisältyä laajasti kiinteistönhoidon ja –hoitovastuun kantamiseen liittyviä tehtäviä. Toimenkuvan oleellinen hyvällä palvelulla

hoidettava tehtävä on avustaa ja osallistua kirkolliseen toimintaan koko seurakunnan alueella.

Toimenkuva ei vaadi virkasuhdetta, vaan tehtävä voidaan hoitaa monipuolisen työnkuvan vuoksi joustavammin ja työnantajan tarpeita palvelevammin toimena.

Työsopimussuhteisen henkilön toimenkuva joustaa työnantajan tarpeiden ja tilanteen mukaisesti, kun vastaavasti virkasuhteesta tehdään viran ohjesääntö, jonka Tuomiokapituli hyväksyy ja tehtävänkuvaa ei voi seurakunnan päätöksillä tai tarpeilla muokata joustavasti vastaamaan käytännön tarvetta.

Virkasuhteen ja palvelussuhteen eroavaisuus on laissa kirjattu, josta ohessa kooste lyhyesti.

Virkasuhde ja työsuhde ovat kaksi palvelussuhteen muotoa. Virkasuhdetta ja työsuhdetta koskevat asiat on pyritty säätämään laissa mahdollisimman pitkälti samalla tavalla. Tiettyjä eroavaisuuksia näiden palvelussuhteiden välillä kuitenkin on. Osa näistä eroavaisuuksista johtuu oikeushistoriallisista seikoista, osa taas virkasuhteen ja työsuhteen erilaisesta luonteesta ja tarkoituksesta.

Virkasuhteita käytetään julkisella sektorilla tehtävissä, joihin sisältyy julkisen vallan käyttöä, eli tehtävissä, joissa voidaan päättää lainvoimaisesti ja yksipuolisesti yksityisen henkilön, yrityksen tai järjestön oikeusasemaa koskevista asioista.

Oleellisimmat erot virkasuhteen ja työsuhteen välillä ovat virkamiehen virkavastuu sekä virkamiehen laajat velvollisuudet. Lisäksi eroavaisuuksia on virkasuhteen ja työsuhteen syntytaivoissa. Virkasuhde syntyy yksipuolisella virkasuhteeseen otettavan suostumusta edellyttävällä toimella ja työsuhde syntyy työnantajan ja työntekijän välisellä työsopimuksella.

Virka vaatii hyväksytyt virkaohjesäännön työsopimuksen sijaan.

\*\*

Ylitornion seurakunnan suntion tehtävässä ei päätetä lainvoimaisesti ja yksipuolisesti yksityisen henkilön, yrityksen tai järjestön oikeusasemaa koskevista asioista. Hautakortisto toimii hautapaikan päätöksentekemisen pohjana ja omaisille annetaan vahva mahdollisuus päättää vainajan hautapaikasta. Muuta päätöksentekoon viittaavaa tehtävää ei Ylitornion seurakunnan suntiolla ole. Päätöksentekoa hautapaikasta ohjataan talouspäällikön virkavastuulla.

Tämän päivän työelämässä on tärkeää työntekijän ja työnantajan välinen yhteistyö, joustavuus ja luottamus. Virkasuhteessa palvelussuhde luodaan työnantajan yksipuolisella virkamääräyksellä ja virkaohjeella, kun vastaavasti työsuhde luodaan työntekijän ja työnantajan yhteisellä sopimuksella työntekijän luontaisia tietoja ja taitoja hyödyntäen työnantajan tarpeita vastaavaksi.

Nyt tehtävää on hoidettu työsuhteisena niin, että suntion työaika on KirVesTES:n mukainen ja työaikajoustot ovat yhdenvertaisia muiden seurakunnan työajallisten palvelussuhteessa olevien henkilöiden kanssa. Työaika-autonomia on tällä hetkellä voimassa työsuhteisen suntion työaikasunnittelussa. Työaika-autonomiasta on paljon kirjoitettu työhyvinvoinnin ja työssä jaksamisen tukena. Siitä on useita kirjoitettuja artikkeleita luettavissa verkossa. Meillä seurakunnassa työaika-autonomia on ollut käytössä pari vuotta, ja tulokset ovat sekä työntekijän että esihenkilön kanalta myönteisiä. Vastaavasti virkasuhteessa työntekijälle on määriteltävä virka-aika, joka ei jousta ketterästi työnantajan työtehtävien vaateiden tai työaika-autonomian tavoin työntekijän omien toiveiden mukaisesti. Virka-ajan



ulkopuolisesta työstä korvataan KirVesTES:n mukaisesti ja siihen työhön on kirjallisesti kutsuttava. Myös tehtävien osalta hiljaisia aikoja ei voi helposti huomioida virka-ajassa.

Ylitornion seurakunnassa on tehty merkittävää avoimuutta, yhteisöllisyyttä, työsuhdetaitoja, yhdenvertaista ja oikeudenmukaista työyhteisöä kehittävää työtä. Olemme korjanneet palkkahallinnon vastaamaan työehtosopimusta, josta on tullut työntekijöille ja työnantajalle velvollisuuksia, mutta myös oikeuksia. Tämä kaikki perustuu kaikkien työntekijöiden yhdenvertaiseen ja oikeudenmukaiseen kohteluun ja kunnioittamiseen, jossa jokaisen työ on omalta osaltaan, tiedoiltaan ja taidoiltaan yhtiö merkittävä.

Lain mukaan seurakunnalla tulee olla virkavastuussa kirkkoherra, papisto, diakoni tai diakonissa ja talouspäällikkö sekä vielä toistaiseksi kanttori. He kaikki tekevät päätöksiä virkavastuulla ja päätökset ovat kirjattuja tai kirjallisia. Talouspäällikköä lukuun ottamatta, virassa olevat henkilöt ovat työajattomia, joten heidän kohdallaan ei sovelleta työaikasuunnittelua eikä -autonomiaa. Työaika määritellään työpäivien lukumäärätasolla.

Kirkon työmarkkinajärjestö on esittänyt myös kanttorin viran muuttamista työsuhteiseksi. Kanttorin virka ei nykypäivänä täytä työmarkkinajärjestön mukaan viranvaatimuksia, mutta asia ei ole vielä edennyt päätökseen.

Sen sijaan seurakunnalla ei ole tarpeen olla suntionvirkaa, mikäli suntion tehtävät eivät edellytä viran vaatimuksia. Tehtävä voidaan hoitaa työsopimussuhteisena.

Tässä ajassa työntekijöiden rekrytointi on erityisen haastavaa. Työsuhteiseen tehtävään on ehkäpä helpompaa saada ammattitaitoisia ja monipuolisen työtehtäväkentän hakijoita kuin virkaan, jossa tehtävänkuva määritellään virkavastuulle ja päätöksentekemiseen vaadittavine taitoineen kiinteästi virkaohjesääntöön. Vastaavasti työsopimusta voidaan muuttaa työntekijän ja työnantajan kanssa joustavasti yhteisesti sopien.

Pienen seurakunnan voimavara on joustava, yhteisesti toimiva työyhteisö, jossa koetaan samanarvoisuutta tehtävästä huolimatta. Mielivaltainen ja tunnepitoinen henkilön tehtävänimike virkaan tai työsuhteeseen ilman tosiasioihin perustuvia perusteita, ei puolla yhdenvertaisuutta työyhteisössä. Työnantajan velvollisuus on vastata työntekijöiden yhdenvertaisesta ja oikeudenmukaisesta kohtelusta.

Suntion tehtävää voidaan hoitaa myös eri nimikkeillä, mm. seurakuntamestari, kiinteistönhoitaja.

### **Vs. talouspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle suntion viran lakkauttamista ja jatkossa suntion tehtävä hoidetaan työsopimussuhteisena.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Keskustelun kuluessa Veikko Mäki esitti Sanna Kankaan kannattamana, että suntion virka säilytetään. Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu esitys, suoritetaan nimenhuuto äänestys, jossa Jaa tarkoittaa, että pohjaesitys hyväksytään eli valtuustolle esitetään suntion viran lakkauttamista ja suntion tehtävän hoitamista jatkossa työsopimussuhteisena ja Ei tarkoittaa sitä, että suntion virkaa ei lakkauteta. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 2 Jaa- ääntä (Kaisa Koivisto ja Matti Salminen) ja 3 Ei -ääntä (Sanna Kangas, Veikko Mäki,

Vuokko Vakkuri). Puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston päätökseksi tuli, että Ylitornion seurakunnan suntion virka säilytetään.

**70 § / KN 10.8.2022**

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

Ylitornionseurakunta.fi sivuilla on nähtävillä kokouspöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ja toimikuntien muistiot 12 kuukauden ajan.

**Muut tiedoksi annettavat**

- Keskustelua, Sankarihautausmaan istutukset
- 19.-21.9.2022 vierailu kirkkotiloihin
- Kesän hautaus -asia tiedoksi
- 6.9.2022 Kansan raamattuseuran näytelmäryhmä esittää: Tuhlaaja poika

**71 § / KN 10.8.2022**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**72 § / KN 10.8.2022**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ylitornion seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.8.2022 § 71

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 64, 65, 67, 70, 71, 72**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 66, 68, 69**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 66, 68, 69

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta**

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: [oulu.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos

hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**