

**Aika** 12.5.2022 klo 17.00 – 18.05  
**Paikka** MIITTI  
**Kutsutut** L= LÄSNÄ, P= POISSA, T= TEAMS, PAIKALLA

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Matti Salminen, kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Salme Ylävaara, varapuheenjohtaja	L
Sanna Kangas	L
Kaisa Koivisto	T
Veikko Mäki	L
Arto Nalli	L
Vuokko Vakkuri	P

Muut	Erkki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
	Raija Savikuja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	P
	Eveliina Talka, vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L
	Matti Kallo, Napark Oy, asiantuntija § 52	L

#### Allekirjoitukset

Matti Salminen, puheenjohtaja Eveliina Talka pöytäkirjanpitäjä

#### Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

51 § / KN 12.5.2022 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	2
52 § / KN 12.5.2022 MELTOSJÄRVEN HAUTAUSMAAN KUNNOSTUSTOIMET .....	3
53 § / KN 12.5.2022 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	6
54 § / KN 12.5.2022 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET .....	7
55 § / KN 12.5.2022 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	7

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 4.5.2022

Veikko Mäki  
Pöytäkirjantarkastaja

Arto Nalli  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**51 § / KN 12.5.2022**

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitettiin laulamalla suvivirsi.

**LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen kutsu on lähetty sähköpostitse 31.3.2022 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 16.3.2021 41 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Ylitornion seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksia ja päätösvaltaiseksi.

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Veikko Mäki ja Arto Nalli.

52 § / KN 12.5.2022

MELTOSJÄRVEN HAUTAUSMAAN KUNNOSTUSTOIMET

17 § / KN 2.3.2022

Talousarviossa 2022 on varattu määräraha Meltosjärven hautausmaan kunnostustoimenpiteisiin. Taluspäällikkö on pyytänyt suunnittelija E-City Landscape & Art, Elina Söderström alustavat suunnitelmat kunnostustoimenpiteiksi ja kysynyt Napark Oy:ltä suostumusta rakennuttajakonsultiksi.

Kiinteistötoimikunta kokoontui 16.2.2022, jossa suunnitelmiin tutustuttiin ja pyydettiin suunnittelijalta suunnitelma, joka toimisi tarjouspyynnön materiaalina.

Meltosjärven kappelilla järjestetään informaatiotilaisuus kunnostustoimenpiteistä maaliskuun aikana.

Liite Kiinteistötoimikunta muistio 16.2.2022  
MJ hautausmaan 21022022 Nykytilanne  
MJ hautausmaan 21022022 suunnitelmaluonnos  
MJ hautausmaan 21022022 Detaljit  
MJ hautausmaan 21022022 Meltosjärven hautausmaan kehitys selostus

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee

1. investointiin työryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, rakennuttajakonsultti, suunnittelija, taluspäällikön tehtäviä hoitava sekä 2-4 luottamushenkilöä
2. Hyväksyy esitetyn suunnitelman, mahdollisine teknisine korjauksineen tarjouspyynnön asiakirjaksi
3. valitsee rakennuttajakonsultiksi Napark Oy, Matti Kallon
4. hyväksyy suunnitelman lopputoteuttajaksi E-City Landscape & Art, Elina Söderström

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto valitsi

1. investointiin työryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, rakennuttajakonsultti, suunnittelija, taluspäällikön tehtäviä hoitava sekä Sanna Kangas, Erkki Törmänen, Kaisa Koivisto ja Tommi Knuuti.
2. Hyväksyttiin esitetty suunnitelma, mahdollisine teknisine korjauksineen tarjouspyynnön asiakirjaksi
3. valitsi rakennuttajakonsultiksi Napark Oy, Matti Kallon
4. hyväksyi suunnitelman lopputoteuttajaksi E-City Landscape & Art, Elina Söderström

30 § / KN 6.4.2022

Seurakunta järjesti Meltosjärven kappelilla tiedotus- ja kuulemistilaisuuden asiasta kiinnostuneille.

Tilaisuudessa Elina Söderström ja Matti Kallo esittelivät hyväksytyt suunnitelmat hautausmaan ja ympäristön kunnostustoimenpiteiksi.

Suunnitelmiin on tehty hyväksymisen jälkeen teknisiä ja muutoinkin pieniä muutoksia. Tarjouspyyntö tehdään muutoksen jälkeisiin suunnitelmiin, jotka käsitellään 4.4.2022 investointityöryhmässä.

Työryhmän esittämät lisäasiat tuodaan kokoukseen tiedoksi ja tarpeen mukaan päätöksentekoon.

Liite Hautausmaan päivitetty kunnostussuunnitelmat (kokouksessa)  
Kalervo Pääkön kirje

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

### **Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaata varten tehdyt päivitetty suunnitelmat. Kirkkoneuvosto valtuuttaa Napark Oy / Matti Kallon laittamaan tarjouspyynnöt investointityöryhmän esitysten ja hankintaohjeen mukaisesti sillä poikkeuksella, että kaikkien puiden kaataminen ja kantojen jyrsiminen jätetään myös urakkatarjouksen ulkopuolelle.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto tutustui Kalervo Pääkön kirjeeseen ja muutosesityksiin. Kirkkoneuvosto totesi, että osa muutosesityksistä sisältyy laadittuihin suunnitelmiin. Muut esitykset eivät aiheuta toimenpiteitä.

---

52 § / KN 12.5.2022

Ilmoitus tarjouspyynnöstä on julkaistu seurakunnan verkkosivuilla 11.4.2022 alkaen ja 13.4.2022 Meän Tornionlaakso paikallislehdessä.

Tarjouksen jättöaika oli 6.5.2022 klo 15 mennessä, jonka jälkeen saadut tarjoukset on avattu ja tuotu nyt kirkkoneuvoston päätettäväksi.

## TARJOUSPYYNTÖ

**Pyydämme tarjouta hautausmaan ja  
muistelupaikan kunnostuksesta ja  
rakentamisesta Meltosjärven  
hautausmaan alueella (Raanujärventie 5088)**

Tarjousasiakirjat tilataan Ylitornion seurakunnasta  
Eveliina Talka [eveliina.talka@evl.fi](mailto:eveliina.talka@evl.fi)  
p. 040 182 4863

**Tarjoukset tulee jättää 6.5.2022 klo 15  
mennessä tarjousasiakirjan ohjeen mukaan.**

[www.ylitornionseurakunta.fi](http://www.ylitornionseurakunta.fi)

Tarjouksia saatiin kaksi kappaletta, jotka molemmat ovat tarjouspyynnön mukaisia.

<b>Tarjouksen ovat määräaikaan mennessä antaneet</b>	<b>kokonaishinta sis. alv 24 %</b>
Riekkola Infra Oy, 1938385-7	332 024,88 €
Maanrakennus- ja kuljetusliike Arvo Riekkola Oy, 0313380-2	237 894,00 €

Meltosjärven hautausmaan investointiryhmä on kokoontunut asiaan liittyen 12.5.2022.

Liite Tarjouspyyntöasiakirjat  
Tarjousvertailu (kokouksessa)

### **Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan oleellista lapsiasianvaikutusta.

### **Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto päättää investointiryhmän esityksen mukaisesti, että se aloittaa urakkasopimukseen johtavat neuvottelut halvimman tarjouksen jättäneen Maanrakennus- ja kuljetusliike Arvo Riekkola Oy:n kanssa.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**53 § / KN 12.5.2022**

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

Ylitornionseurakunta.fi sivuilla on nähtävillä kokouspöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ja toimikuntien muistiot 12 kuukauden ajan.

**Muut tiedoksi annettavat**

- Hautaus asia
- Ylitornion uuden hautausmaan kylmävarasto
- Kirkkopäivät Oulussa 2022
- Metallimessut Torniossa 2022
- Jumalanpalveluskoulutus 28.5.2022

**54 § / KN 12.5.2022**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**55 § / KN 12.5.2022**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Ylitornion seurakunta Kirkkoneuvosto

12.5.2022 § 54

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 51, 53, 54, 55**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 52**

##### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa



asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 52

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
-

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Ylitornion seurakunta

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida

saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**