

**Aika** 3.5.2023 klo 16.00 -17.53

**Paikka** Miitti, Ylitornio

**Kutsutut** L= LÄSNÄ, T= TEAMS, PAIKALLA, Poissaolevat yliviivataan

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Matti Salminen,	kirkkoherra, puheenjohtaja	T
Sanna Kangas,	varapuheenjohtaja	L
Jari Angeria	jäsen	L
Reeta Laitinen	jäsen	L
Veikko Mäki	jäsen	L
Arto Nalli	jäsen	L
Vuokko Vakkuri	jäsen	L

<b>Muut</b>	Erkki Törmänen,	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
	<del>Laura Kantomaa,</del>	<del>kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</del>	
	Pirta Melaluoto	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

#### Allekirjoitukset

Sanna Kangas, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

#### Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

55 § / KN 6 3.5.2023	KOKOUKSEN AVAUS .....	2
56 § / KN 6 3.5.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN .....	2
57 § / KN 6 3.5.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
58 § / KN 6 3.5.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN.....	3
59 § / KN 6, 3.5.2023	OMAISEN ILMOITUKSELLA LUOVUTETUT HAUDAT, MUUTOS ..... KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEEN.....	4
60 § / KN 6, 3.5.2023	PELASTUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN.....	5
61 § / KN 6, 3.5.2023	LEIRITOIMINNAN OHJELMA- JA TURVALLISUUSVASTAAVIEN NIMEÄMINEN KESÄLLE 2023 6	
62 § / KN 6, 3.5.2023	HAUTAINHOITORAHASTON VELKA SEURAKUNNALLE.....	7
63 § / KN 6, 3.5.2023	ASIAKASPALVELIJAN TEHTÄVÄN VAATIVUUSRYHMÄN TARKASTELU .....	8
64 § / KN 6, 3.5.2023	KOLMEN SEURAKUNNAN YHTEINEN KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN ..... PÄÄLLIKKÖ 9	
65 § / KN 6, 3.5.2023	JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA HEINÄ- JOULUKUU 2023 .....	12
66 § / KN 6, 3.5.2023	METSÄNHUOLTOUUNNITELMAN MUKAINEN HAKKUU .....	13
67 § / KN 6, 3.5.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT.....	15
68 § / KN 6, 3.5.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET .....	15
69 § / KN 6, 3.5.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	15



**KIRKKONEUVOSTO**

**PÖYTÄKIRJA 6/2023**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 3.5.2023

Arto Nalli

Jari Angeria

Pöytäkirjantarkastaja  
§ 55 – 65, § 67 - 69

Pöytäkirjantarkastaja

Vuokko Vakkuri  
§ 66

**Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

**55 § / KN 6 3.5.2023**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti hartauden.

**56 § / KN 6 3.5.2023**

**LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostitse 27.4.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, muille kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla ylitornionseurakunta.fi vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 16.3.2021 41 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Ylitornion seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.



**KIRKKONEUVOSTO**

**Kirkkoneuvoston päätös**

**PÖYTÄKIRJA 6/2023**

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkoherra on estynyt osallistumasta kokoukseen puheenjohtajana. Kokouksen puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Sanna Kangas.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**57 § / KN 6 3.5.2023**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun asialistan esityslistaksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi

**58 § / KN 6 3.5.2023**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN  
VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

**Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Arto Nalli ja Jari Angeria



**VARSINAISET ASIAT**

**59 § / KN 6, 3.5.2023**

**OMAISEN ILMOITUKSELLE LUOVUTETUT HAUDAT, MUUTOS  
KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEEN**

Seurakunta on vastaanottanut kolme kirjallista hautaoikeuden luottamista. Luovuttamislomakkeessa hautaoikeuden haltija luovuttaa haudat seurakunnalle, kun hautaoikeus on päättynyt.

Sääntöjen mukaan kirkkoneuvosto luovuttaa ja vastaanottaa seurakunnan hautausmaan haudat

Liite            El julkinen\_ Luovutetut haudat

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto ottaa seuraavat haudat haltuun ja poistaa niistä muisto- ja reunakivet.

Ylitornion vanha hautausmaa, Haapaniemi Hilda Sofia ja Fredrik

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



Suntio Kaisa-Maria Hirsikangas on laatinut seurakunnan kiinteistöihin pelastussuunnitelmat. Pelastussuunnitelmassa esitetään rakennukseen liittyvät vaaranpaikat ja riskit, annetaan toimintaohjeet tapaturmien ja onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä ohjeistetaan vaaratilanteissa toimimiseksi.

Pelastussuunnitelmia päivitetään tarpeen mukaisesti.

Liite Pelastussuunnitelma Ylitornion kirkko  
Pelastussuunnitelma Meltosjärven kappeli

**Valmistelija** Eveliina Talka

#### **Lapsiasianvaikutus**

Asialla on lapsiasianvaikutuksia.

#### **Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto tutustuu laadittuihin pelastussuunnitelmiin ja esittää niistä toimenpiteet.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto päätti, että pelastussuunnitelmat toimitetaan pelastusviranomaisen hyväksyttäväksi ja sen jälkeen uudelleen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.



**61 § / KN 6, 3.5.2023**

**LEIRITOIMINNAN OHJELMA- JA TURVALLISUUSVASTAAVIEN  
NIMEÄMINEN KESÄLLE 2023**

Kirkkoneuvoston tulee nimetä leireille ja retkille ohjelma ja turvallisuusvastaava

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla on lapsiasianvaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

**Kirkkoneuvosto nimeää ohjelma- ja turvallisuusvastaaviksi seuraavasti:**

Rippikoululeiri Oivangissa 5-12.6.2023 Minna Juvani  
Näkövammaisten retki Matarenkiin 9.5.2023 Ritva Eronen  
Seurakuntaretki Norrbottenin kirkkokierron syyskuussa Ritva Eronen

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



62 § / KN 6, 3.5.2023

### **HAUTAINHOITORAHASTON VELKA SEURAKUNNALLE**

Hautainhoitorahasto on seurakunnan kirjanpidosta erillinen tase- ja tulosityksikkö. Toimintaa hoidetaan seurakunnan palkkaamien henkilöiden toimesta. Hautainhoitorahaston hankinnat kirjataan suoraan hautainhoitorahastolle ja seurakunnan kanssa yhteishankinnat seurakunnan kirjanpidon kautta.

Vuosien aikana on hautainhoitorahastoon kertynyt ylikatetta.

Ylikate oli 31.12.2020 349 616 euroa ja 31.12.2022 288 543 euroa. Hautainhoitorahaston varat tulee käyttää haudanhoitosopimuksiin, jonka vuoksi kahden viimeisen vuoden aikana pitkäaikaisten sopimushautojen muistokivet ja reunakivet on suoritettu ja hauta-alueen pinta on tasattu ja siistitty erityisesti (peruskunnostus).

Hautainhoitorahaston sopimushautojen hoidetaan seurakunnan palkkaamien kausityöntekijöiden toimesta. Tilinpäätösvaiheessa kaikki seurakunnalle kirjatut hautainhoitorahaston kustannukset jyvitetään hautainhoitorahastolle. Tilinpäätöksessä 31.12.2022 hautainhoitorahaston velka seurakunnalle oli 98 120,43 euroa. Luotto on kertynyt seurakunnan tekemistä työsuoritteista usean vuoden aikana.

Hautainhoitorahastolla ei ole käyttövaraa pankkitilillä näin paljon. Käyttötilillä on pidetty vuosittaisien kustannuksien mukaista käyttövaraa. Sen sijaan hautainhoitorahastolla on sijoitusvarallisuutta 530 405,14 euroa.

Nykyisellä korkotasolla velasta tulee maksaa korkoa. Sijoitusvarallisuudesta ei tämänhetkisen talustilanteen vuoksi ole syytä nostaa varoja. Sen sijaan sijoitusvarallisuudesta voidaan siirtää seurakunnan y-tunnuksen sisällä toisiin säilytyksiin.

#### **Lapsiasianvaikutus**

Asialla on lapsiasianvaikutuksia.

#### **Taluspäällikön esitys**

Hautainhoitorahaston sijoitussäilytyksestä siirretään 100 000 euroa seurakunnan sijoitusomaisuudeksi. Siirrolla kuitataan kertynyt velka 98 120,43 ja velkaa, joka kertyy kesän 2023 aikana.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

63 § / KN 6, 3.5.2023

**ASIAKASPALVELIJAN TEHTÄVÄN VAATIVUUSRYHMÄN TARKASTELU**

Seurakunnan asiakaspalvelijan tehtävät ovat muuttuneet oleellisesti toimistovirkailijan viran lakkauttamisen myötä. Kirkonkirjojen pito siirtyi muutama vuosi sitten Oulun aluerekisterikeskuksen tehtäväksi, jonka jälkeen virkaa ei jäljelle jääneisiin tehtäviin enää tarvittu.

Seurakunnan palkka-asiahenkilönä talouspäällikkö on tehnyt seurakunnan työntekijöiden vaativuusryhmätarkastelua ja vertailua pieniin lähiseurakuntiin. Palkka-asiahenkilön on pidettävä huolta siitä, että seurakunnan jokaisen työntekijän palkkaus vastaa sen hetkistä tehtävänvaativuustasoa.

Nykyisen asiakaspalvelijan tehtävät ovat muotoutuneet ylläkerrotun jälkeen. Tehtävänkuva on vakiintunut viimeisen kahden vuoden aikana liitteenä olevan tehtävänkuvauslomakkeen mukaiseksi. Tehtävänkuvaus vastaa vaativuusryhmää 402, jossa tämänhetkinen palkka on vähintään 2 092,18 € / kk (301= 1 819,14 €/ kk).

Ohessa vertailu toimisto-/ virastotyöntekijäistä pienten lähiseurakuntien vaativuusryhmistä:

Tarkasteluaika	Työala/ nimike	Paikkakunta	VTM
10/2021	Virasto/ toimisto	Pello	403
10/2021	Virasto/ toimisto	Kolari	402
10/2021	Virasto/ toimisto	Ylitornio	301
10/2021	Virasto/ toimisto	Ranua	403
10/2021	Virasto/ toimisto	Kittilä	501

Liite                      Tehtävänkuvaus

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutuksia.

**Talouspäällikön esitys**

Tehtäväkuvaustarkastelun perusteella Ylitornion seurakunnan asiakaspalvelijan tehtävä vastaa KirVestes:n vaativuustasoa 402.

Seurakunta muuttaa asiakaspalvelijan tehtävän vaativuustason ryhmään 402.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin





64 § / KN 6, 3.5.2023

**KOLMEN SEURAKUNNAN YHTEINEN KIINTEISTÖ- JA  
HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKKÖ**

18 § / KN 3, 1.3.2023

Ylitornion seurakunnan hallinnon ja talouden resurssipulaa on käsitelty viime vuoden lopulla puheenjohtajiston kanssa. Tammikuun aikana on ”vanha” puheenjohtajisto on kokoontunut ja tehnyt oman seurakunnan tahtotilasta esityksen.

Yhtenäistä on se, että Pellon ja Kolarin kirkkoherrat kokevat tarvitsevan lisää resursseja tueksi ja nimenomaan talouden ja hallinnon, hautaustoimen sekä kiinteistötoimen eli seurakunnan tukipalveluiden, johtamiseen henkilöstöineen. Palvelua on tuotettu Ylitornion seurakunnan toimesta ns. ostopalveluna Pellon ja Kolarin seurakuntiin 2 henkilön toimesta. Palvelun ja asiantuntijuuden tarve on yllättänyt meidät kaikki. Tämän vuoksi on sovittu askelmerkit asian ratkaisemiseksi.

1. Puheenjohtajisto kokoontui pohtimaan yhteistyötä 10/2022
2. Seurakunnat tekivät oman harkintansa 1/2023
3. 2.2.2023 Kirkkoherrojen ja puheenjohtajiston kokous, jossa mietitään ratkaisuja resurssivajeen korjaamiseen tai yhteistyötä mietitään uudelleen.  
Kokouksessa laaditaan esitys kaikille yhteistyöseurakuntien kirkkoneuvostoille.
4. Kirkkoneuvostot käsittelevät 2-3/2023 laaditun esityksen
5. Mahdollinen rekrytointi 3/2023
6. Yhteistyösopimuksen uusiminen

\*\*\*

Kirkkoherrojen, puheenjohtajiston ja taloushenkilöstön kokouksessa 2.2.2023 todettiin, että rekrytoidaan yhteinen kiinteistö- ja hautaustoimen päällikkö. Tehtävä avataan toistaiseksi voimassaolevana toimena. Vaatimuksena on soveltuva opistotasoinen tai muu soveltuva tutkinto ~~korkeakoulututkinto~~ ja hautaustoimen tai kiinteistötoimen kokemus. Eduksi luetaan seurakuntatyön-tuntemus, kokemustyökone- ja muuhun laitetekniikkaan, ulkoalueiden viherrakentamiseen, ympäristösuunnitteluun, ympäristökysymyksiin, julkishallintoon ja julkisten hankintojen hankintamenettelyyn.

Kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikkö vastaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtamisesta, suunnittelusta ja kehittämisestä. Tehtävään kuuluvat mm. kiinteistö- ja hautaustoimen sekä hautainhoitorahaston talousarvion laadinta ja seuranta sekä esihenkilötyö. Lisäksi tehtävässä toimitaan työalaan kuuluvien asioiden valmistelussa. Tehtävä edellyttää oman auton käyttöä. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kokemusta esihenkilötyöstä, halua ja kykyä toimia organisaatioiden johtotehtävissä ja hyviä vuorovaikutus ja -yhteistyötaitoja. Toimen valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Toimen palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmän 602 mukaan. Tehtävässä on osittainen etätyömahdollisuus. Toimen täyttämässä noudatetaan xx kuukauden koeaika. Valitun henkilön on esitettävä hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Hakuaika päättyy xx.xx.2023. Hakemukset osoitetaan.... Lisätietoja antaa talouspäällikkö.... Tietoa työnantajasta, kolmen srk:n tiedot...



Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja eri sähköisillä kanavilla mm. Facebookissa, verkkosivuilla, Kirkkoverkon rekrytointisivuilla, Mol ja Oikotien verkkosivuilla ja tarpeen mukaan Kotimaa-lehdessä.

\*\*\*

Kolarin seurakunnan kirkkoneuvoston 8.2.2023 päätös on myönteinen ja luettavissa kolarinseurakunta.fi / päätöksenteko  
Pellon seurakunnan kirkkoneuvoston 15.2.2023 päätös on myönteinen ja luettavissa pellonseurakunta.fi / päätöksenteko

Liitteet Yhteistyöpalaveri 10/2022 muistio

### **Lapsiasiainvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

### **Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön rekrytoimisen.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa Pirta Melaluodon laatimaan työnhakuilmoituksen, kun kaikki kolme yhteistyöseurakuntaa ovat hyväksyneet yhteisen kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön rekrytoinnin aloittamisen.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Jari Angeria esitti, ettei kiinteistö- ja hautaustoimen päällikköä rekrytoida. Esitystä ei kannatettu.  
Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen.

64 § / KN 6, 3.5.2023

Asiaa on valmisteltu seurakuntien myönteisten päätöksiensä mukaisesti.  
Ylitornion seurakunnan neuvoston päätös 1.3.2023, KN 3, 18 §  
Kolarin seurakunnan neuvoston päätös 8.2.2023, KN 2, 25 §  
Pellon seurakunnan neuvoston päätös 15.2.2023, KN 2, 27 §

Kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikön tehtävä on ollut haettavana ajalla 21.3.-10.4.2023. Ilmoitus oli kokonaisuudessaan nähtävillä Pellon, Kolarin ja Ylitornion seurakuntien verkkosivuilla. Lisäksi ilmoitusta julkaistiin ja jaettiin seurakuntien omilla Facebook -sivuilla. Ilmoitus oli nähtävillä myös TE -palveluiden sivuilla sekä sitä kautta myös Työmarkkinatorilla. Lisäksi ilmoitus julkaistiin Lapin Kansa -lehdessä 25.3.2023, Meän Tornionlaakso -lehdessä 29.3.2023 ja Luoteis-Lappi -lehdessä 5.4.2023.

**SOLEKKO TULLA MEILE TÖIHIN!**

Ainutlaatuinen paikka avoimna Tornionjokilaakson yhteistyöseurakunnissa monipuolisella työmahdollisuudella.

Etsimme kolmen seurakunnan yhteistyöllä  
**KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKKÖÄ**  
toistaiseksi voimassa olevaan työtetävään

**Vaatimukset:** Soveltuva opistotasoinen tai muu soveltuva tutkinto. Hautaustoimen tai kiinteistötoimen tuntemus.

**Työn sisältö:** Kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikkö vastaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtamisesta, suunnittelusta ja kehittämisestä. Tehtävään kuuluu esihenkilötyötä sekä mm. hautaustoimen ja hautainhoitorahaston talousarvion laadinta ja seuranta. Lisäksi tehtävässä toimitaan työalaan kuuluvien asioiden valmistelussa.

**Palikkaus KirVesTes 602 mukaan**

**Osittainen etätö-mahdollisuus**

**Tehtävä edellyttää oman auton käyttöä.**

**Eduksi luetaan:** Seurakuntatyön tuntemus, kokemus työkone- ja muuhun laitekniikkaan, ulko-alueiden viherrakentamiseen, ympäristösuunnitteluun, ympäristökysymyksiin, julkishallintoon, ja julkisten hankintojen hankintamenettelyyn.

**Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää** kokemusta esihenkilötyöstä, halua ja kykyä toimia organisaatioiden johtotehtävissä ja hyviä vuorovaikutus ja -yhteistyötaitoja

**Kiinnostuitko? Ota yhteyttä!**  
Pirtti Melaluoto talouspäällikkö 0400 399 270  
Riittaleena Tuomi kirkkoherra 040 839 9772  
Jussi Ollila kirkkoherra 040 842 9169

**Lähetä hakemuksesi 10.4. mennessä osoitteeseen talous.ylitornio@evl.fi**




Hakuajan päättymiseen mennessä hakemuksia tehtävään saatiin yhteensä 11.

Kaikkien seurakuntien kirkkoneuvoston jäsenille ja puheenjohtajistolle esitettiin kutsu 11.4.2023 pidettyyn Teams-kokoukseen, jossa laadittuun hakijoiden yhteenvetoon ja heidän hakemuksiin tutustuttiin. Kokouksessa oli paikalla jokaisesta seurakunnasta luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita. Kokouksessa sovittiin haastateltavan 4 henkilöä. Haastateltavat haastatellaan yhdenvertaisuusperiaatteen mukaisesti Teams-sovelluksen kautta. Haastattelut suoritettiin 26.4.2023 ja 2.5.2023

Haastattelujen ja hakemuksen perusteella haastattelussa mukana olleet luottamushenkilöt ja viranhaltijat päättivät kokouksessaan 2.5.2023 kiinteistö- ja hautaustoimenpäälliköksi esittää Sirpa Kemiä ja hänen kieltäytyessään ensimmäiselle varasijalle Markku Blommin ja toiselle varasijalle Jukka Bomström.

Liite EI JULKINEN \_yhteenveto hakijoista  
EI JULKINEN \_ kokonaisarvio valittavaksi esitetystä

### Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutuksia.

### Talouspäällikön esitys

Haastattelutyöryhmä esittää, että Ylitornion kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pellon ja Kolarin seurakunnan esityksen kiinteistö- ja hautaustoimenpäälliköksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



**65 § / KN 6, 3.5.2023**

**JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA HEINÄ- JOULUKUU  
2023**

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnassa laaditun jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman.

Liite Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma heinä- joulukuu 2023  
(kokouksessa)

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan jumalanpalvelus – ja kolehtisuunnitelman heinä- joulukuuksi 2023 ja hyväksyy viranhaltijan tekemät tarpeelliset muutokset vapaaehtoisiiin kohteisiin kerätyistä kolehdeista.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Asia siirretään seuraavaan kokoukseen.



66 § / KN 6, 3.5. 2023

**METSÄNHOITOSUUNNITELMAN MUKAINEN HAKKUU**

35 § / KN 4, 27.3.2023

Seurakunnalla on metsänhoitosuunnitelma vuoteen 2028 asti. Seurakunnassa on tehty metsänhoitotyötä ja hakkuita suunnitelman mukaisesti, kuitenkin niin, että hakkuualueet on harkittu kysynnän -tarjonnan tuoman hinta-arvion perusteella. Suunnitelmasta poiketen tehtiin edellisenä vuonna hakkuualueen lannoittamista tuhkauksella.

Metsän hakkuissa on tarkasti harkiten huomioitu hakkuualueet ja tarpeelliset hoitotyöt, jotta metsänkasvu olisi mahdollisimman tuottavaa.

Metsänhoitosuunnitelman mukaisen metsänhoidollisen hakkuun kilpailutus on ajankohtainen. Kilpailutuksen hoitaa sopimuksemme mukaisesti Metsänhoitoyhdistys Lappi.

Liite                      Hakkuusuunnitelma

**Lapsiasiaivaikutus**

Asialla ei ole todettu lapsiasiaivaikutusta

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Metsänhoitoyhdistys Lappi ry:n tekemän hakkuusuunnitelman vuosille 2023 – 2024 ja pyytää MHY:tä aloittamaan hakkuihin liittyvän kilpailutuksen

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

--

66 § / KN 6, 3.5.2023

Metsänhoitoyhdistys Lappi ry on pyytänyt sopimuksen mukaiset tarjoukset. Tarjouksista on koostettu yhteenveto. Tarjouksien jättöaika oli 26.4.2023 saakka.

Saatujen tarjouksien arvioituissa puutavaralajeissa on jonkin verran vaihtelevuutta. Tarjouksia vertailtaessa on huomioitu katkaisupituuksia, metsänpuusto-ominaisuuksia ja tarjottua hintaa. Metsänhakkuut ja puunmyynnin tuloutus tapahtuu hakkuiden mukaisesti viimeistään vuonna 2024.

Yhteenveto saaduista tarjouksista:

	m 3	€ (alv 0 %)
UPM-kymmene Oyj	5 632,1	245 384,40
Metsä Group	5 732,0	219 187,00
Keitele Forest Oy	5 647,0	211 048,50
Stora Enso Oyj	5 640,0	207 715,00
Junnikkala Oy	5 642,0	207 657,00
Vaaran Metsä Oy	5 624,0	204 633,50
MHY puunvälitys	5 625,9	203 351,70



Liite

Tarjousyhteenveto

Arto Nalli jäväsi itsensä ja poistui asian käsittelyn sekä päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Vuokko Vakkuri § 66.

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy metsänmyynnin UPM Kymmene Oyj:lle tarjouksen mukaisin kuutiohinnoin, kokonaisarviolta 245 384,40 euroa. Lopullinen hinta varmistuu hakuiden jälkeen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**67 § / KN 6, 3.5.2023**

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset, Katja Lehtinen aloittaa teologina 15.5. ja 11.6 seurakuntapastorina

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi

**68 § / KN 6, 3.5.2023**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**69 § / KN 6, 3.5.2023**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päättää kokouksen 17.53



**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET**

**Kirkkoneuvosto**

68 § / KN 3.5.2023

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 55,56,57,58,60,67,68,69**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 59,61,62,63,64,65,66,**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).





## KIRKKONEUVOSTO

## PÖYTÄKIRJA 6/2023

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**



## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Ylitornion seurakunta**

##### **Kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 59,61,62,63,64,65,66,**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**



Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Ylitornion seurakunta**

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: [ylitornio@evl.fi](mailto:ylitornio@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS**

**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**KIRKKONEUVOSTO**

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



## KIRKKONEUVOSTO

## PÖYTÄKIRJA 6/2023

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**