

Aika 5.4.2023 klo 14.00 - 17.35
Paikka Miitti, Ylitornio

Kutsutut L= LÄSNÄ, T= TEAMS, PAIKALLA, Poissaolevat yliviivataan

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Matti Salminen,	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Sanna Kangas,	varapuheenjohtaja	L
Jari Angeria	jäsen	L
Reeta Laitinen	jäsen	L
Veikko Mäki	jäsen	L
Arto Nalli	jäsen	L
Vuokko Vakkuri	jäsen	L

Muut	Erkki Törmänen,	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
	Laura Kantomaa,	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Pirta Melaluoto	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L
	Vilmi Ville	asiantuntija § 46	T
	Sakari Vierimaa	asiantuntija § 46	L

Allekirjoitukset

Matti Salminen, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

42 § / KN 5 5.4.2023	KOKOUKSEN AVAUS	2
43 § / KN 5, 5.4.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	2
44 § / KN 5, 5.4.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
45 § / KN 5, 5.4.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN	3
46 § / KN 5, 5.4.2023	SEURAKUNTAKODIN VAIHTOEHTOISET TOIMET	4
47 § / KN 5, 5.4.2023	SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022	10
48 § / KN 5,5.4.2023	HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022 ...	15
49 § / KN 5, 5.4.2023	KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2024	17
50 § / KN 5, 5.4.2023	YHTYMÄSELVITYKSEN TEKEMINEN	19
51 § / KN 5, 5.4.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	21
52 § / KN 5, 5.4.2023	ILMOITUSASIAT	21
53 § / KN 5, 5.4.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET	21
54 § / KN 45 5.4.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	21

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi



Ylitorniolla 5.4.2023

Reetta Laitinen

Veikko Mäki.

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

42 § / KN 5, 5.4.2023

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen hartaudella. Laulettiin virsi 80

43 § / KN 5, 5.4.2023

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostitse 30.3.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, muille kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla ylitornionseurakunta.fi vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 16.3.2021 41 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Ylitornion seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi



44 § / KN 5, 5.4.2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päätä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun asialistan esityslistaksi

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi

45 § / KN 5, 5.4.2023

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto tarkistaa pöytäkirjan julkilukemalla kokouksessa. Ääntenlaskijat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksestä poiketen valitaan pöytäkirjan tarkistajat.
Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Reetta Laitinen ja Veikko Mäki.



VARSINAISET ASIAT

46 § / KN 5, 5.4.2023

SEURAKUNTAKODIN VAIHTOEHTOISET TOIMET

38 § / KN 6.4.2022

Kirkkoneuvosto on valinnut 102 § / KN 28.10.2021 hankkeen koordinointiin rakennuttajakonsultiksi Sakari Vierimaan Vierico Oy:n.

Hanketta on valmisteltu talouspäällikkö Pirta Melaluodon pyynnöstä eri toteuttamisvaihtoehtoin. Valmistelussa on huomioitu laajasti seurakunnan henkilöstön näkemykset nykytilasta ja tulevaisuuden työntekemistavoista, tahtotilat työtiloista, Ylitornion kunnan ja seurakunnan väestöennusteet ja taloudelliset asiat. Valmistelussa on huomioitu myös paikkakunnalla olemassa olevat rakennukset.

Tarve- ja hankekartoituksessa todettiin, että tilojen vaateena ovat

- 10 henkilön työntekemistä osin avokonttorityyppisenä sekä siihen liittyvät lakisääteiset tilat
- hautausmaan henkilökunnan sosiaalitalat työsuojelullisin tarpeen
- hautausmaan lämmin välinevarasto vesipisteellä
- pienryhmäkokoontumisen tilat 10 -30 henkeä
- kokoontumistila 80 henkeä
- kokous- ja neuvottelutila 10-30 henkeä
- Ylitornion kirkkotilan tehokkaampi käyttömahdollisuus

Vierico Oy:ltä pyydetty valmisteluaineisto on kirjoitettu valmiiksi 29.3.2021 ja asiaan liittyvä ensimmäinen tarvekartoitus (29.9.2020) on myös liitteenä.

Tehdyn selvityksen mukaan, taloudellisesti ja toiminnallisesti järkevintä on kirkkotilan muutokset kokoontumistilaksi. Ennen päätöksentekemistä ja päätösesitystä on tarkistettava kaikki vaihtoehdot kuitenkin laajasti ja asiantuntevasti.

Kirkkohallitus ja museovirasto ovat viime vuosina suhtautuneet kirkkotilan muutoksiin myönteisesti ja jopa kannustaen antamalla niihin toimenpiteisiin avustuksia. Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee kirkkorakennuksen ulko- ja sisäasun olennaista muutosta, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Tässä tapauksessa on kyse olennaisesta muutoksesta.

Kirkkotilan muutoksia on tehty useita ja suuretkin, monella tavoin varakkaat seurakunnat Tampere ja Jyväskylä pyrkivät nostamaan kirkkotilojen käyttöastetta muutostöillä. Kiinteistöjen ylläpitokustannukset ja jatkuvasti lisääntyvät erilaiset vaatimukset ovat pakottaneet seurakuntia miettimään kiinteistöjen määrän vähentämistä entisestään.

Lähtökohtaisesti päätös ja päätösesityskin on seurakunnassa toiminnallisesti ja taloudellisesti merkittävä. Päätöksen vaikutus ulottuu kymmeniä vuosia eteenpäin ja tilojen käyttäjät ja tiloista vastaavat ovat tulevaisuuden vastuunkantajia. Tämän vuoksi asiaa on tärkeää tarkastella laajana kokonaisuutena keskustellen ja vaihtoehtoja laajasti pohtien nykytilanteen ja tulevaisuuden ennuste huomioiden.



Jotta saisimme mahdollisimman hyvän seurakunnan näkökulmasta tehtävän päätöksen olisi hyvä jatkaa asian laajempaa pohtimista kiinteistötoiminnan asiantuntijoiden ja eri ikäisten ja eri tarpeita omaavien seurakuntalaisten kanssa. Tähän voisi olla tarpeen kartoittaa sopivia henkilöitä ja nimetä työryhmä, johon kuuluisi seurakunnan edustajien (työntekijät ja päättäjät) lisäksi myös muutama ulkopuolinen edustaja.

Liite Vierico Oy, esitys vaihtoehdoista 29.3.2021
Vierico Oy, luonnospiirrokset uudisrakennuksen tiloista
29.3.2021
Eläkeliiton kannanotto srk-kodista
Työntekijöiden kannanotto srk-kodin tilojen korvattavuudesta
Vierico Oy, tarve- ja hankekartoitus 29.9.2020

Valmistelija Pirta Melaluoto

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää tutustua eri vaihtoehtoihin ja järjestä tutustumiskäynnin joihinkin seurakuntiin, joissa muutostöitä ja monitoimitiloja kirkon yhteyteen on onnistuneesti toteutettu. Lisäksi tutustutaan kohteisiin, joissa seurakuntakotia on remontoitu tai viime vuosien aikana uudisrakennettu.
Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Matti Salmisen sopimaan vierailuista.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

96 § / KN 11, 2.11.2022

Seurakunta on järjestänyt kuulemistilaisuuden kesällä 2022 koskien kirkkojen monitoimiratkaisuja esittelijänä Juhani Holma. Tämän lisäksi kirkkoneuvoston jäsenille on järjestetty tutustumiskäynnit syksyllä 2022 Petäjäveden kirkkoon, Liedon kirkkoon, Liedon seurakuntakeskukseen sekä Ylivieskan kirkkoon.

Edellä mainittujen kohteiden osalta kirkkojen muutoksen painopisteet ovat olleet kiinteistöjen monimuotoisemmassa, saavutettavammassa, esteettömässä sekä kustannustehokkaassa käytössä.

Ylitornion seurakuntakodin sijainti ei palvele seurakunnan toimintaa erillisenä rakennuksena eikä myöskään toimi suhteessa kirkkoon saavutettavuudeltaan nykypäivän tarpeita. Seurakuntakodilla oli alkukesästä 2022 vesivahinko, jonka jälkeen seurakuntakoti on ollut käyttökiellossa. Kirkon piha-alueelle ja siellä olevaan varastorakennukseen. Asiantuntijatietona on tiedossa, että tämäntyyppisten rakennusten korjaaminen ei ole vuosikymmeniä kestävää eikä taloudellista.

Vierico Oy:n huhtikuussa 2022 tekemän selvityksen pohjalta vanhan seurakuntakodin peruskorjaus maksaa noin 2,1 m € sisältämättä asuinrakennuksen kohdistuvia toimenpiteitä, joka sijaisee samalla kiinteistöllä seurakuntakodin vieressä.



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 5/2023

Huomioitavaa on, että rakentamiskustannukset ovat nousseet huomattavasti Viericon tekemän tarveselvityksen jälkeen ja selvityksessä olevat hinnat ovat suuntaa-antavia.

Seurakuntakodin vuosikustannukset ovat keskimäärin 38 000 € /vuosi ilman poistoja ja poistot mukaan lukien 55 000 €/vuosi.

Asuinrakennus on ollut vuosia käyttämättömänä ja vuoden 2022 aikana kohteessa on ollut vesivahinko. Asuinrakennuksesta on tehty purkupäätös, jota ei ole laitettu toimeksi, vaan on jätetty odottamaan seurakuntakotiin liittyviä toimenpiteitä.

Seurakuntakodin maa-alue on kunnan kaavoitusprosessissa kaavoitettavana omakotitalotonteiksi. Kaava tulee myöhemmin hyväksyttäväksi.

Erillisen seurakuntakodin korjaamiseen ei ole tämän hetken tiedon mukaan saatavilla tukirahoitusta, sen sijaan kirkon muuttamiseksi monitoimitilaksi on kirkkohallitus myöntänyt tukea.

LIITE Tuloslaskelma seurakuntakoti 2019 – 9/2022

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakoti ja sen vieressä sijaitseva asuinrakennus puretaan ja purkamiseen käytetään kohteen toimenpiteisiin varattu investointivaraus.

Keskustelun aikana taluspäällikkö esitti, että kohteesta pyydetään tarjoukset perusteellisesta kuntotarkastuksesta mahdollista kohteen myyntiä varten.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

108 § / KN 12, 7.12.2022

Kirkkoneuvoston kokouksessa 94 § / KN11, 2.11.2022 valtuutettiin taluspäällikkö pyytämään tarjous seurakuntakodin kuntotarkastuksesta myyntiä varten.

Seurakuntakodin kunto- ja sisäilmatutkimuksen tekijä on kilpailutettu. Tarjouksia pyydettiin kolmelta toimijalta ja määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin kaikilta pyydetyiltä.

Kattavalla kunto- ja sisäilmatutkimuksella tutkitaan/selvitetään rakennuksen kunto; sisäilman kahden viikon olosuhdeseuranta molemmista kerroksista, sisäilmanäytteet (mikrobi) molemmista kerroksista, VOC-ilmanäytteet molemmista kerroksista sekä alapohjan ja perusmuurin rakenneavauksin, joista tutkitaan myös mikrobinäytteet ja rakennekosteudet.

Kuntotutkimuksen tekijä laatii havaintojen ja tutkimustulosten perusteella kuntotutkimusraportin, josta selviää sisäilman tila, rakenteiden kunto sekä kaikki poikkeavat havainnot johtopäätöksineen ja toimenpide-ehdotuksineen.

Kuntotutkimus työt tehdään kohteessa tammikuu 2023 ja aineiston luovutus tilaajalle 15.2.2023 mennessä. Kiinteä kokonaishintatarjous sisältää kaikki työvaiheet matka- ja laboratorio-, yms. kustannuksineen.



Saatujen tarjousten vertailu:

hinnat sis. alv:n ja hinta on kiinteä kokonaishintatarjous sisältäen kaikki työvaiheet matka- yms. kuluineen.

Kiwa Inspecta Oy	13 094,00 €
Raksystems Oy	9 450,04 €
PBM Oy	14 950,06 €

Liite Tarjouksien vertailu_kunto- ja sisäilmatutkimus seurakuntakoti
Tarjouspyyntö_Seurakuntakodin kuntotutkimus

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää,

- että aikaisemmin tehtyjen tutkimuksien PBM Oy 2/2018, Vierico Oy:n antaman lausunnon 9/2020, kohteen sijainnin ja toimintaan soveltumattomuuden vuoksi seurakuntakodin peruskorjaus ei ole perusteltua eikä uusille tutkimuksille ole tarvetta.
- että aluekartoituksen ja maa-alueen kysynnän perusteella kohdetta ei ole tarkoituksenmukaista tarjota myyntiin purkukuntoisena.
- esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakoti ja talonmiehen asunto puretaan ja valtuuttaa taluspäällikköä pyytämään tarjoukset seurakuntakodin ja talonmiehen asunnon purkamisesta

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvostossa käytyjen keskustelujen perusteella päätettiin yksimielisesti tehdä tarjouspyynnön mukainen kuntotarkastus. Kuntotarkastuksen tekijäksi valittiin halvimman tarjouksen tehnyt Raksystems Oy, hintaan 9 450,04 euroa.

32 § / KN 4, 5.4.2023

Raksystems Oy:n 26.1.2023 – 10.2.2023 suorittaman kuntotutkimuksen raportin mukaan alapohjarakenteisiin, kellarin ulko- ja maanvastaisiin seiniin kohdistuu kosteusrasitusta, joiden rakenteissa todettiin myös mikrobivaurioita, jonka vuoksi mikrobivaurioituneet rakenteet/eristeet tulisi uusida.

Alapohjarakenteen kosteusrasitus todettiin johtuvan hienoaineisesta sisätäytösorasta, jota pitkin kosteus nousee kapillaarisesti ylöspäin. Maanvastaisten seinien alaosissa todettujen kohollaan olevat kosteudet viittaavat ulkopuolen puutteelliseen vedeneristykseen ja salaojajärjestelmän toimimattomuuteen, salaojan tarkastuskaivo mm. täynnä lietettä. Kellaritilan rakenteissa havaittiin laajoja kosteusongelmia. Alakatoissa ja kattorakenteissa havaittavissa vuotojälkiä sekä yläkerran eteisen katossa todettiin olevan kosteutta, jolloin oletetaan, että myös katon kautta on tullut kosteutta.

Kertomatiedon ja näköhavaintojen mukaan kosteusvaurioiden pintakäsittelyä ja useampia pieniä toimenpiteitä on tehty vuosien aikana. Vuonna 2018 salaojajärjestelmät avattiin ja puhdistettiin ja osittain uusittiin. Sen jälkeen seurakuntakodin alakertaa kuivatettiin.



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 5/2023

Viericon Oy:n mukaan seurakuntakodin peruskorjaukselle ei ole perusteita mittavien peruskorjaustarpeiden vuoksi. Peruskorjauksen korkeat korjauskustannukset ja korjattavat tilat eivät vastaa tehdyn tarve- ja hankekartoituksen mukaan tämän hetkistä eikä oletettua toiminnallista tarvetta eikä rakennuksen sijainti palvele seurakuntalaisia.

Kohteeseen on tehty useita tutkimuksia, joiden pääasiallinen sisältö on yhtä.

AHA kartoitus PBM Oy 30.1.2018

Salaojajärjestelmän kuntotutkimus, Kilpimaa Oy 1.2.2018

Kuntotutkimus PBM Oy 9.2.2018

Vierico Oy, tarve- ja hankekartoitus, (pinnallinen kuntotutkimus), 29.9.2020

Vierico Oy, esitys saneeraus- tai uudisrakennus vaihtoehdoista 29.3.2021

Asian käsittelyssä kerrottujen muiden seikkojen ja tehtyjen tutkimusten perusteella voidaan todeta, ettei aiemmin seurakuntakotiin tehtyjen tutkimusten ja selvityksien sekä Raksystems Oy:n tekemien kuntotutkimuksien 1-2/2023 perusteella seurakuntakodin peruskorjaus ei ole perusteltua korjauskustannuksien vuoksi. Muista seikoista, voidaan todeta, että rakennuksen tilat eivät vastaa sijainniltaan seurakunnan toiminnan tarpeita, eikä toiminnallisesti tämän hetken tai väestöpohjasta ennustettua tulevaisuuden tarvetta.

Seurakuntakodin käyttöaste oli ennen Korona-aikaa (Covid -19, toimintakiellot) vähäistä ja nykyisen seurakunnan korvaavan tilan Miitin käyttöaste ei vastaa tilalle suunniteltua käyttöä. Kokoava toiminta on Suomen laajuisesti, mutta myös Ylitornion seurakunnassa vähentynyt viime vuosien aikana merkittävästi. Viime vuosien käytäntö on osittanut, että seurakunnan toimintaa voidaan ja on tarpeellista harjoittaa monenlaisissa ja sijainniltaan keskeisellä paikalla luontaisesti saavutettavissa tai useammassa eri toimipisteessä.

Liite Raksystems Oy, Sisäilma- ja rakennetekninen kuntotutkimus 24.2.2023

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että aikaisempien tehtyjen tutkimusten ja selvityksien sekä uusimman 24.2.2023 Raksystems Oy:n tekemän kuntotutkimuksen perusteella seurakuntakodin peruskorjaus ei ole perusteltua merkittävien korjauskustannuksien vuoksi. Päätöstä puoltaa myös se, että nykyisen seurakuntakodin sijainti eikä toiminnot palvele tämän hetkistä eikä tulevaisuuden ennusteen mukaista seurakunnan toimintaa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakoti ja sen vieressä sijaitseva asuinrakennus puretaan ja purkamiseen käytetään kohteen toimenpiteisiin varattu investointivaraus 100 000 €.

Kirkkoneuvoston päätös

Keskustelun kuluessa Jari Angeria esitti, että seurakuntakodin korjauksen selvitystä ja sen kustannusselvitystä jatketaan. Sanna Kangas kannatti esitystä.

Suoritettiin äänestys. JAA on taluspäällikön esitys ja EI on Jari Angerian esitys.

Äänestyksessä annettiin JAA ääniä 2: Matti Salminen, Vuokko Vakkuri ja EI



ääniä 5: Jari Angeria, Sanna Kangas, Arto Nalli, Reeta Laitinen, Veikko Mäki.

Päätökseksi tuli Jari Angerian esitys.



SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §). Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi.

Ylitornion seurakunnan toimintakausi työntäyteinen ja toimelias. Kaudella tehtiin merkittäviä investointeja Meltosjärven ja Ylitornion hautausmailla.

Investointien vuoksi seurakunnan kassaa kompensoitiin luotolla. Korkeiden korkojen nousun myötä sisäisessä laskennassa huomioitiin 12 kk euriboilla laskettu 3,291 % korko, joka vaikuttaa pääluokkatasolla tilikauden alijäämä lukuihin. Toiminta- ja vuosikatteisiin laskennallinen korko ei vaikuta. Pääluokat ovat jaoteltu kustannuspaikoin. Kirjanpito hoidetaan oleellisuusperiaatteella kustannuspaikkatasoisesti.

Hallinnon pääluokalle kohdistetaan ulkoisia kustannuksia myös muilta pääluokilta. Kirjauskäytäntö kasvattaa hallinnon pääluokan ulkoisia menoja ja vastaavasti vähentää muiden pääluokkien ulkoisia kustannuksia. Nämä erät vyörytettiin 2022 ja jatkossa sisäisenä vyörytyksenä Kipan kautta tilinpäätöksessä oikeille pääluokille henkilöstökulujen suhteessa. Aikaisempina vuosina nämä kustannukset ovat oikaistu tilinpäätökseen ulkoisen kirjanpidon vienteinä.



	2020	2021	2022
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista	37,84	56,14	45,72
Vuosikatteen osuus poistoista	201,85	258,40	71,94
Vuosikate €/ jäsen	54,44	114,59	40,92
Henkilöstökulut % verotuloista	80,31	71,06	81,58



Pääluokka			TA 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
1	Hallinto	Toimintatuotot (ulkoiset)	184 500	116 490	68 010	-63
1	Hallinto	Toimintakulut (ulkoiset)	-281 000	-256 397	-24 603	-91
1	Hallinto	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-96 500	-139 907	43 407	-145
1	Hallinto	Toimintatuotot (sisäiset)				
1	Hallinto	Toimintakulut (sisäiset)		-109 716	109 716	0
1	Hallinto	Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-96 500	-249 622	153 122	-259
1	Hallinto	Poistot ja arvonalentumiset				
1	Hallinto	Laskennalliset erät				
1	Hallinto	Sisäiset korkokulut				
1	Hallinto	Sisäiset vyörytyserät		249 623	-249 623	0
1	Hallinto	Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-96 500	0	-96 500	0
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot (ulkoiset)	11 300	10 437	863	-92
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakulut (ulkoiset)	-433 450	-386 657	-46 793	-89
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-422 150	-376 220	-45 930	-89
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot (sisäiset)				
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakulut (sisäiset)		-103 383	103 383	0
2	Seurakunnallinen toiminta	Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-422 150	-479 603	57 453	-114
2	Seurakunnallinen toiminta	Poistot ja arvonalentumiset				
2	Seurakunnallinen toiminta	Laskennalliset erät				
2	Seurakunnallinen toiminta	Sisäiset korkokulut				
2	Seurakunnallinen toiminta	Sisäiset vyörytyserät		-187 793	187 793	0
2	Seurakunnallinen toiminta	Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-422 150	-667 396	245 246	-158
4	Hautaustoimi	Toimintatuotot (ulkoiset)	83 500	110 618	-27 118	-132
4	Hautaustoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-159 500	-235 820	76 320	-148
4	Hautaustoimi	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-76 000	-125 202	49 202	-165
4	Hautaustoimi	Toimintatuotot (sisäiset)				
4	Hautaustoimi	Toimintakulut (sisäiset)	-7 800	-4 887	-2 913	-63
4	Hautaustoimi	Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-83 800	-130 089	46 289	-155
4	Hautaustoimi	Poistot ja arvonalentumiset	-17 300	-33 453	16 153	-193
4	Hautaustoimi	Laskennalliset erät				
4	Hautaustoimi	Sisäiset korkokulut		-42 095	42 095	0
4	Hautaustoimi	Sisäiset vyörytyserät		-143 821	143 821	0
4	Hautaustoimi	Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-101 100	-349 458	248 358	-346
5	Kiinteistötoimi	Toimintatuotot (ulkoiset)	220 000	253 962	-33 962	-115
5	Kiinteistötoimi	Toimintakulut (ulkoiset)	-188 300	-184 772	-3 528	-98
5	Kiinteistötoimi	Toimintakate 1 (ulkoinen)	31 700	69 190	-37 490	-218
5	Kiinteistötoimi	Toimintatuotot (sisäiset)		217 986	-217 986	0
5	Kiinteistötoimi	Toimintakulut (sisäiset)	-12 200		-12 200	
5	Kiinteistötoimi	Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	19 500	287 175	-267 675	-1473
5	Kiinteistötoimi	Poistot ja arvonalentumiset	-87 400	-138 733	51 333	-159
5	Kiinteistötoimi	Laskennalliset erät				
5	Kiinteistötoimi	Sisäiset korkokulut		-21 613	21 613	0
5	Kiinteistötoimi	Sisäiset vyörytyserät		8 743	-8 743	0
5	Kiinteistötoimi	Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-67 900	135 573	-203 473	200

Tilikausi oli työntäyteinen ja aktiivinen. Tilikauden alijäämä 1.1.-31.12.2022 oli 48 313,65 euroa ja toimintakate -583 642,54 euroa. Toimintakate heikkeni 169 402,07 euroa. Vuosikate oli toimintavuonna -23 871,82 euroa ja edellisenä vuotena 357 866,03 euroa. Rahavarojen riittävyys on arvioitu 486 päivään.

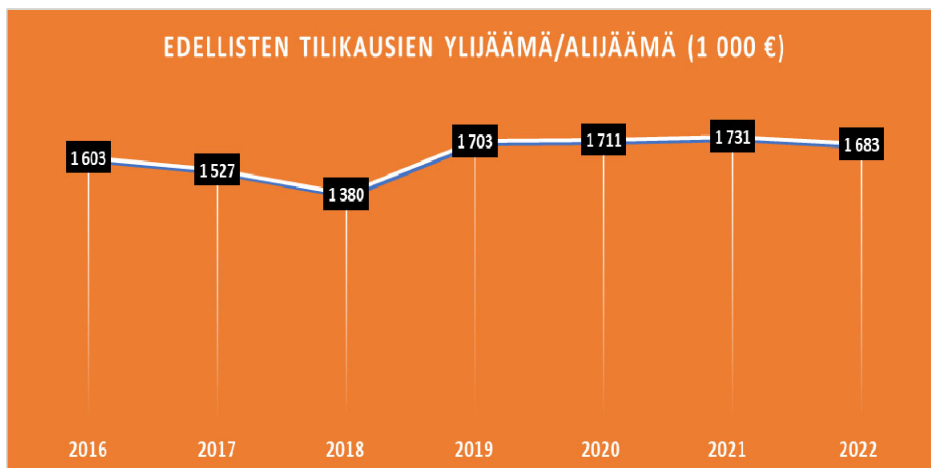
Tilinpäätöksessä huomioitiin kriisiytyvän seurakunnan tunnusmerkit, vaikka vuoden 2022 jälkeen tunnusmerkit eivät täyty.

TULOSLASKELMA	1.1. - 31.12.2022	1.1. - 31.12.2021	MUUTOS
Toimintatuotot	491 506,85	530 239,64	-38 732,79
Toimintakulut	-1 075 149,39	-944 480,11	-130 669,28
TOIMINTAKATE	-583 642,54	-414 240,47	-169 402,07
Kirkollisverotulot	673 420,42	685 446,39	-12 025,97
Valtionrahoitus	76 980,00	76 572,00	408,00
Verotuskulut	-11 083,24	-11 943,40	860,16
Kirkon rahastomaksut	-62 165,04	-61 395,00	-770,04
Toiminta-avustukset		1 000,00	-1 000,00
Rahoitustuotot ja -kulut	30 362,22	82 426,51	-52 064,29
Korkotuotot	4 560,46	4 563,20	-2,74
Muut rahoitustuotot	40 850,81	109 187,18	-68 336,37
Arvonalentumiset sijoituksista	-9 999,05		-9999,05
Korkokulut	-3 121,50	-934,71	-2 186,79
Muut rahoituskulut	-1 928,50	-30 389,16	28 460,66
VUOSIKATE	123 871,82	357 866,03	-233 994,21
Poistot ja arvonalentumiset	-172 185,47	-138 490,66	-33 694,81
Suunnitelman mukaiset poistot	-172 185,47	-85 313,23	-86 872,24
Kertaluonteiset poistot		-53 177,43	53 177,43
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot			0
Tuotot	101 817,98	126 970,12	-25 152,14
Kulut	-101 817,98	-126 477,79	24 659,81
Siirrot rahastosta/rahastoon	0,00	-492,33	492,33
TILIKAUDEN TULOS	-48 313,65	219 375,37	-267 689,02
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-100 000,00		-100 000,00
Vapaaeht. varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	100 000,00	-200 000,00	300 000,00
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä	-48 313,65	19 375,37	-67 689,02



Taseen edellisten tilikausien ylijäämän kehitys on pysynyt vakaana mm. metsätalouden tuottojen ansiosta.

Taseen ylijäämän kehitys kuvattuna 1 000 € tarkkuudella:



Liitteet Seurakunnan tilinpäätös 2022, postitettu kutsuille 20.3.2023
EI JULKINEN_ tilinpäätöserittelyt, postitettu kutsuille 20.3.2023
Kooste_tilinpäätöksestä 2022, esitellään kokouksessa

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että alijäämä 48 313,65 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2022.

Mikäli tilintarkastuksessa tulee huomioita, jotka vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään korjattuna uudelleen kirkkoneuvoston kokouksessa. Tilinpäätöskirjaan voidaan kuitenkin tehdä teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä, ilman erillistä kirkkoneuvoston käsittelyä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



48 § / KN 5,5.4.2023

**HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
VUODELTA 2022**

Hautainhoitorahasto on seurakunnan erillisyyksikkönä seurattava rahasto. Kirkkohallituksen ohjeen 2022 mukaisesti rahaston kirjanpito sisällytetään seurakunnan tilinpäätösasiakirjaan, mutta se on käsiteltävä päätöksenteossa seurakunnan tilinpäätöksestä erillisenä.

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §). Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoitusosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi seurakunnan tilinpäätöksen yhteyteen.

Hautainhoitorahaston toiminta oli hyvää. Kertomusvuonna saatiin riittävä määrä ahkeria ja osaavia kausityöntekijöitä. Kaudella avattu verkkokauppa helpotti ja nopeutti palvelun tarjontaa ja sen hankkimista. Rahaston aikaisempina vuosina saamalla tuotoilla oikaistiin 106 sopimushautojen muistokiviä 21 200 eurolla.

Hautainhoitorahasto toimii voittoa tuottamattomuus periaatteella ja rahaston sopimusten tuotolla.

Seurakunnan hautainhoitorahaston hintatasoa tulee kustannusten nousujen vuoksi tarkistaa vuodelle 2024.

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 5/2023

TULOSLASKELMA	1.1.2022- 31.12.2022	1.1.2021- 31.12.2021	MUUTOS
Toimintatuotot	101 817,98	126 838,90	-25 020,92
Toimintakulut	-62 236,16	-126 477,79	64 241,63
TOIMINTAKATE	39 581,82	361,11	39220,71
Rahoitustuotot ja -kulut	-39 581,82	131,22	-39 713,04
Korkotuotot	13,04	0,00	13,04
Muut rahoitustuotot	0,00	131,22	-131,22
Arvonlennut sijoituksista	-39 594,86	0,00	-39 594,86
VUOSIKATE	0,00	492,33	-492,33
TILIKAUDEN TULOS	0,00	492,33	-492,33
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	492,33	-492,33

Liitteet Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2022, postitettu kutsuille 20.3.2023
 EI JULKINEN_ tilinpäätöserittelyt, postitettu kutsuille 20.3..2023
 Kooste tilinpäätöksestä 2022, esitellään kokouksessa

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi 0,00 tuloksen, että sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2022.

Mikäli tilintarkastuksessa tulee huomioita, jotka vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään korjattuna uudelleen kirkkoneuvoston kokouksessa. Tilinpäätöskirjaan voidaan kuitenkin tehdä teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä, ilman erillistä kirkkoneuvoston käsittelyä.

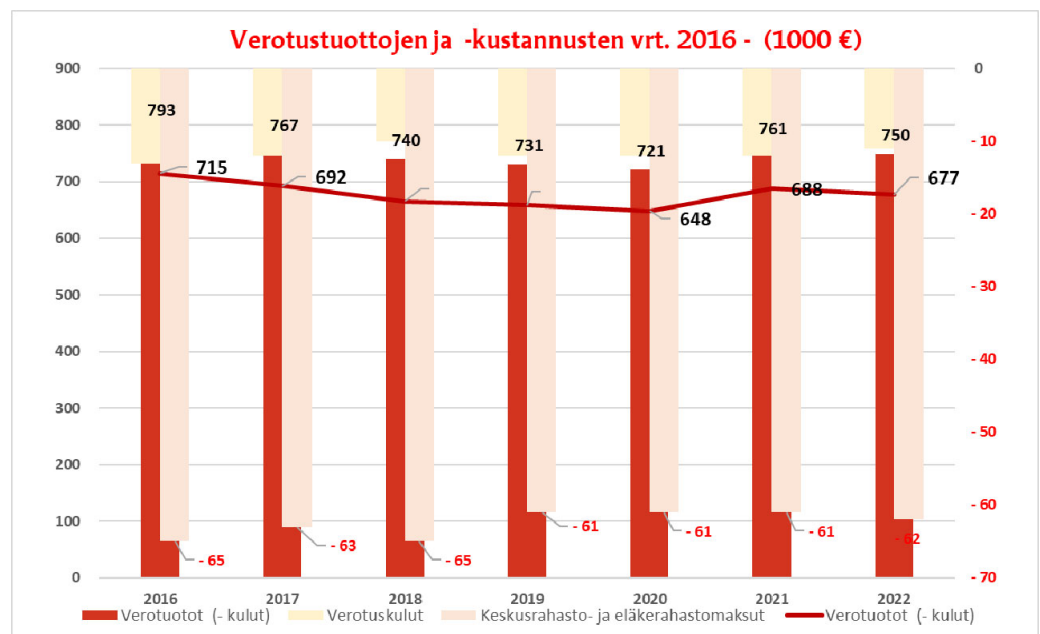
Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

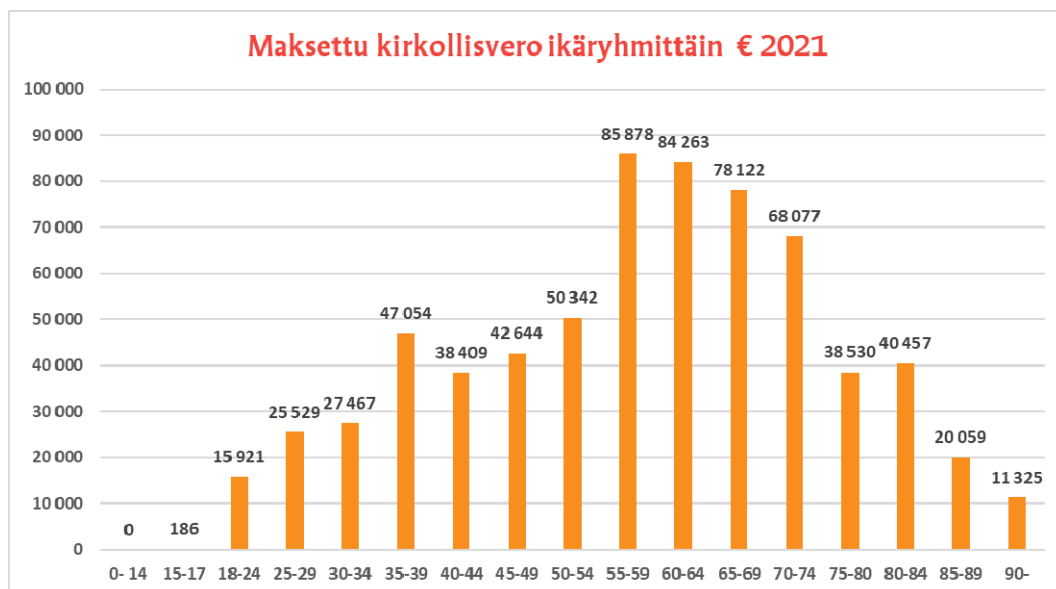
Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisvero - % vuonna 2022 on Kolarin seurakunnassa 1,6 %. 1.1.2023 alkavan hyvinvointialueen ja mahdollisen maakuntaveronvaikutuksia on arvioitu niin, että kirkkohallitus on esittänyt, että seurakunnat voisivat tarkistaa veroa 0,05 % alaspäin. Kustannusten nousu, seurakunnan taloudellinen tilanne ja väestön väheneminen ja palvelutarpeiden lisääntyminen ja tulevat investointitarpeet eivät mahdollista kirkollisvero -% tarkistamista alaspäin.

Seurakunnan kirkollisvero-% 1,5 % on alle Oulun hiippakunnan keskimääräisen kirkollisvero-%, joka oli vuonna 2022 1,71 %.



Ylitornion seurakuntalainen maksoi vuonna 2021 keskimäärin kirkollisveroa 284 €/ kirkollisveroamaksava jäsen ja jäsenmäärällä laskettuna 215 €/ seurakunnan jäsen. Kirkollisvero jakautuu ikäluokittain kuvan osoittamalla tavalla. Verohallinnon tilastot päivittyvät seuraavan vuoden lopussa, joten viimeinen tilasto on vuodelta 2021.



Epävakaan maailmantilanteen ja yleisten kustannusten nousun vuoksi seurakunnan on syytä pidättäytyä veronkorotuksesta, vaikkakin se seurakunnan talouden kannalta olisi tarpeellista.

Lapsiasiainvaikutus

Asialla on jonkin verran lapsiasianvaikutusta

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuodelle 2024 kirkollisveroksi 1,5 prosenttia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



YHTYMÄSELVITYKSEN TEKEMINEN

Ylitornion, Pellon ja Kolarin seurakuntien puheenjohtajiston ja johtavien viranhaltijoiden tapaamisessa sovittiin, että seurakunnat valmistelevat yhtymäselvityksen tekemistä ja pyytävät kapitulilta selvityshenkilön nimeämistä. Selvityspyynnön tekeminen on kirkkovaltuuston asia.

Kaikki kolme seurakuntaa ovat pieniä 3 000 - 4 000 hengen seurakuntia, joiden toiminnan ylläpitäminen ja lisääntyvään tarpeeseen vastaaminen nykyisellä tavalla parasmahdollinen. Seurakuntien talouden ja hallinnon yhteistyösopimuksella tilannetta ei voida myöskään hoitaa optimaallisesti. Kipukohtia ovat mm. seuraavat:

1. Koska kaikki kolme seurakuntaa ovat sekä taloudellisesti että hallinnollisesti itsenäisiä seurakuntia, niin käytännössä taloustoimistossa tehdään kolminkertainen työ (talousarvio, tilinpäätös ja kokousvalmistelut, eri ohjeet ja asiakirjat jne) verrattuna yhteen taloushallinnon yksikköön.
2. Johtamissuhteet ja niihin liittyvät oikeudet ja vastuut ovat epäselvät, mikä häiritsee olennaisesti Pellon ja Kolarin seurakuntien kirkonpalvelijahenkilöstön työn johtamista. Tätä on osittain pyritty ratkaisemaan rekrytoimalla määräaikainen henkilö johtamaan seurakuntien kiinteistö- ja hautatoimea.
3. Kirkkoherrojen aika ja osaaminen eivät riitä siihen, että toiminnallisen (hengellisen) työn johtamisen lisäksi heidän tulisi vastata myös kiinteistö- ja hautausmaatoimista.

Taloustoimistoyhteistyön lisäksi pienillä seurakunnilla on haasteita myös toiminnallisen puolen työn tekemisessä ja turvaamisessa. Nykyisessä kolmen itsenäisen seurakunnan mallissa kirkkoherrojen ajasta menee suhteettoman suuri osuus hallinnollisiin tehtäviin sekä työntekijöiden rekrytointiin. Yhtymässä (tai yhdessä isossa seurakunnassa) hallinnolliset tehtävät kuormittavat suurimmaksi osaksi vain yhtä kirkkoherra, jolloin toisten pappien paras osaaminen tulee seurakuntalaisten hengellisten tarpeiden käyttöön, jumalanpalveluselämän sekä seurakunnan muun toiminnan kehittämiseen. Tämän hetken isona haasteena on seurakunnan hengellisen työn tekijöiden rekrytointi pieniin seurakuntiin. Meillä on huutava pula kirkkoherroista, pastoreista, kanttoreista, diakoniatyöntekijöistä ja nuorisonohjaajista. Kun virka avautuu, sen täyttäminen on haasteellista. Haastetta lisää se, että joudumme perustamaan yhdistelmävirkoja, joihin etsitään seurakuntatyön moniosaajia. Voisiko yhtymä tuoda helpotusta myös tähän?

Mahdollisen yhtymäselvityksen tekeminen tulee antaa sellaiselle henkilölle, jolla on pitkän linjan kokemusta seurakuntatyön kehittämisestä sekä aikaa ja halua kuunnella laajasti seurakuntien jäsenistöä, työntekijöitä ja luottamushenkilöitä.

Selvityksestä ei automaattisesti seuraa yhtymän perustaminen. Ratkaisuna voi olla, että jatkamme entiseen malliin, perustamme yhtymän, päädymme yhteen isoon seurakuntaa tai jotain muuta, jota emme osaa vielä edes ennakoita. Hyvin tehty yhtymäselvitys antaa kuitenkin päättäjille eväät tarkastella nykyhetken ja lähitulevaisuuden kipupisteitä avoimesti ja etsiä niihin meille sopivaa ratkaisua.

Lapsiasianvaikutus

Selvityksen tekemisellä ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta



Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että Tornionlaaksossa tehdään seurakuntayhtymäselvitys ja että Oulun tuomiokapituli antaa yhtymäselvityksen tekemisen henkilölle, jolla on pitkä kokemus seurakuntatyön kehittämisestä sekä seurakuntalaisten, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kuulemisesta.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



51 § / KN 5, 5.4.2023

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Ei tiedoksi saatettavia asioita

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei tiedoksi saatettavia ole.

Kirkkoneuvoston päätös

Merkittiin tiedoksi

52 § / KN 5, 5.4.2023

ILMOITUSASIAT

Ylitornionseurakunta.fi sivuilla on nähtävillä kokouspöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ja toimikuntien muistiot 12 kuukauden ajan.

- Kiinteistön omistajan vastuu liukastumisesta, KHO 17.3.2023
- LAVA- arviointiin lakimuutos 1.7.2023
- Seurakuntapastorirekrytointi tilanne tänään, rekrytointi etenee 18.4.2023.
- Kirkkohallitus vierailee yleisötilaisuudessa 9.5. Ilmoitus tulee lehteen.

53 § / KN 5, 5.4.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

54 § / KN 45 5.4.2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen

Kirkkoneuvosto

46 § / KN 5.4.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 5/2023

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylitornion seurakunta

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU



KIRKKONEUVOSTO
Hankintaoikaisun tekeminen

PÖYTÄKIRJA 5/2023

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylitornion seurakunta

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.



KIRKKONEUVOSTO

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 33

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 5/2023

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.



Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



KIRKKONEUVOSTO

Valitusasiakirjojen toimittaminen

PÖYTÄKIRJA 5/2023

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.