

Aika 27.3.2023 klo 17.40 – 18.36

Paikka Miitti, Ylitornio

Kutsutut **L= LÄSNÄ, T= TEAMS, PAIKALLA, Poissaolevat yliviivataan**

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Matti Salminen,	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Sanna Kangas,	varapuheenjohtaja	L
Jari Angeria	jäsen, pois 34 §	L
Reeta Laitinen	jäsen	L
Veikko Mäki	jäsen	L
Arto Nalli	jäsen, pois 34 §	L
Vuokko Vakkuri	jäsen, pois 34 §	L

Muut	Erkki Törmänen,	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
	Laura Kantomaa,	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Pirta Melaluoto	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset

Matti Salminen, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

29 § / KN 4, 27.3.2023 KOKOUKSEN AVAUS	2
30 § / KN 4, 27.3.2023 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	2
31 § / KN 4, 27.3.2023 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
32 § / KN 4, 27.3.2023 PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN	3
33 § / KN 4, 27.3.2023 SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA	4
34 § / KN 4, 27.3.2023 MAA-ALUEEN MYYMINEN YLITORNION KUNNALLE	7
35 § / KN 4, 27.3.2023 METSÄNHOITOSUUNNITELMAN MUKAINEN HAKKU	11
36 § / KN 4, 27.3.2023 OMAISEN ILMOITUKSELLA LUOVUTETUT HAUDAT, MUUTOS KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEEN	12
37 § / KN 4, 27.3.2023 OMAISEN ILMOITUKSELLA LUOVUTETUT HAUDAT	14
38 § / KN 4, 27.3.2023 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	15
39 § / KN 4, 27.3.2023 ILMOITUSASIAT	15
40 § / KN 4, 27.3.2023 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET	15
41 § / KN 4, 27.3.2023 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	15

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa julkilukemalla



Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

29 § / KN 4, 27.3.2023

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella. Laulettiin virsi 50.

30 § / KN 4, 27.3.2023

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostitse 21.3.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, muille kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla ylitornionseurakunta.fi vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 16.3.2021 41 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Ylitornion seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

31 § / KN 4, 27.3.2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättää.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun asialistan esityslistaksi

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi laaditun asialistan esityslistaksi.



32 § / KN 4, 27.3.2023

**PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto tarkistaa pöytäkirjan kokouksessa julkilukemalla. Ääntenlaskijat valitaan tarvittaessa.

Kirkkoneuvoston päätös

Ääntenlaskijoiksi valittiin Reeta Laitinen ja Jari Angeria. Pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa julkilukemalla.



VARSINAISET ASIAT

33 § / KN 4, 27.3.2023

SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

23 § / KN 3, 1.3.2023

SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN AVAAMINEN

Oulun tuomiokapituli on pyytänyt 14.2.2023 lähetetyllä sähköpostilla Ylitornion seurakunnan lausuntoa seurakuntapastorin viran täyttämistä:

Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvosto

Pastori Jonna Tolonen on irtisanoutunut 14.2.2023 päivätyllä kirjeellään Ylitornion seurakunnan seurakuntapastorin virastaan 1.4.2023 alkaen.

Kirkkoneuvoston toimenpiteet

Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvostoa

a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella seurakuntapastorin virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai millä perusteilla seurakuntapastorin virka olisi syytä täyttää määräaikaista;

b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat seurakuntapastorin viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kohtien b. ja c. tietoja käytetään mahdollisen seurakuntapastorin viran hakuilmoituksen laatimisessa.

Seurakuntapastorin virantäyttöprosessi

Oulun hiippakunta käyttää lähtökohtaisesti virantäytöissä julkista ilmoittautumismenettelyä. Ilmoittautumisajan päätyttyä tuomiokapituli lähettää seurakunnalle hakijakoosteen ja virantäyttöä koskevan lausuntopyynnön. Lausuntopyynnössä seurakuntaa pyydetään perustellusti asettamaan ilmoittautuneista 2–3 henkilöä seurakuntapastorin virkaan toivomaansa järjestykseen. Lausuntoon on liitettävä ansiovertailu. Saatuaan seurakunnan lausunnon tuomiokapituli tekee asiaa koskevan päätöksen seuraavassa mahdollisessa kokouksessaan. Seuraavat tuomiokapitulin kokoukset ovat 23.3., 20.4., 25.5.2023.

Kirkkolaki 6:11 määrittää seurakuntapastorin virantäyttöprosessia seuraavasti:



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2023

Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.

Kun seurakunnan kirkkoherran, kappalaisen tai seurakuntapastorin avoinna olevaan virkaan tai seurakunnan papin virkaan muutoin tarvitaan väliaikaista

hoitajaa, tuomiokapituli määrää virkaa hoitamaan sitä haettavaksi julistamatta virkaan sopivan hiippakunnan papin siten kuin 2 momentissa säädetään.

Ylitornion seurakunnassa seurakuntapastorin tehtävänä on osallistua seurakuntatyöhön laaja-alaisesti. Erityisvastuualueena on kasvatuksen pappina toimiminen lapsi- ja perhetyössä sekä rippikoulu- ja nuorisotyössä. Lisäksi kaksipappisessa seurakunnassa seurakuntapastori toimii kirkkoherran sijaisena hänen loma-aikoinaan, mikä on huomioitu palkkauksessa.

Viime vuosina Ylitornion seurakunta on kehittänyt SOME-kanavien käyttöä sekä viestinnällisesti että toiminnallisesti. Eduksi katsotaan, mikäli hakijalla on tähän liittyviä valmiuksia.

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on merkittäviä lapsiasiainvaikutuksia, koska seurakuntapastorin vastuualueeseen kuuluu toimia kasvatuksen pappina.

Kirkkoherran esitys

a. Ylitornion kirkkoneuvosto pyytää Oulun tuomiokapitulia avaamaa seurakuntapastorin viran välittömästi täyttämistä varten. Seurakunnalla ei ole mitään syytä jättää virkaa täyttämättä.

b. Seurakuntapastorin virkaan liittyvinä erityistarpeina seurakunta ilmoittaa:

- valmius toimia kasvatustyön ja rippikoulutyön pappina sekä taito kohdata lapset ja nuoret
- valmius osallistua jumalanpalveluselämän päivittämiseen 2030 – luvulle
- someosaaminen
- valmius toimia kirkkoherran sijaisena hänen lomiansa aikana
- ajokorttia ja autonkäyttömahdollisuutta

Seurakuntapastorin virkaan liittyvinä lisäansioina seurakunta ilmoittaa:

- hyvää Raamatun ja kirkon opin tuntemusta ja kykyä sanoittaa evankeliumi tähän aikaan.
- kokemusta rippikoulutyöhön osallistumisesta

Seurakunta arvostaa:

- hyviä työyhteisötaitoja
- laulu- ja soittotaitoa
- rohkeutta ideoida ja kokeilla uutta



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2023

c. Koska kyseessä on kasvatustyöhön osallistuva pappi, rikosrekisteriote on välttämätön.

Haastattelun yhteydessä someosaaminen ja kasvatustyön papin tehtävien hoitamisen valmiudet testataan.

Kirkkoneuvoston tulee valita haastattelutoimikunta, joka suorittaa haastateltavien valinnan. Kirkkoherra ja enintään kolme jäsentä.

Haastattelutilaisuuteen kutsutaan koko neuvosto sekä asiantuntijajäseneksi perhetyöntekijä Minna Juvani

Valmistella rekrytointi-ilmoitus tuomiokapitulille

Liitteet Työpaikanhakuilmoitus

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyi esityksen lausunnoksi tuomiokapitulille
2. hyväksyi hakuilmoituksen
3. päätti, että haastattelut pidetään ma 27.3. klo 10 alkaen. Kirkkoneuvosto kokoontuu päättämään valinnasta klo 18
4. valitsi haastattelutoimikuntaan seuraavat henkilöt: Erkki Törmänen Sanna Kangas, Laura Kantomaa, Minna Juvani, Matti Salminen
5. päätti seurakuntapastorin tehtäväkohtaiseksi peruspalkaksi 3145,14 €

33 § / KN 4, 27.3.2023

Hakuajan loppuun mennessä saatiin yksi hakemus, teologian maisteri, uskonnon ja historian opettaja, Katja Lehtinen Kuusamosta. Puheenjohtajisto on tutustunut hakemuksen yhteydessä lähetettyyn videohakemukseen ja päättänyt, että hänet haastatellaan.

Liitteet EI JULKISET Katja Lehtinen hakemus ja todistukset sekä pyydetyt työnäytteet

Kirkkoherran esitys

Pyydetään piispaa haastattelemaan hänet ja mikäli piispa toteaa kelpoiseksi papin virkaan, annetaan hänelle kutsu Ylitornion seurakuntapastorin tehtävään.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että pyydetään piispaa haastattelemaan hänet ja mikäli piispa toteaa kelpoiseksi papin virkaan, annetaan hänelle kutsu Ylitornion seurakuntapastorin tehtävään.



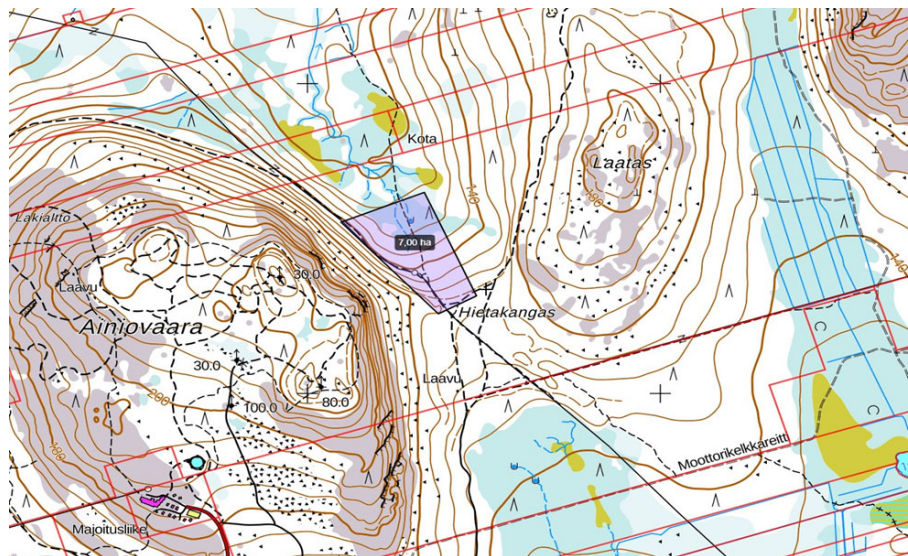
34 § / KN 4, 27.3.2023

MAA-ALUEEN MYYMINEN YLITORNION KUNNALLE

17 § / KN 3, 1.3.2023

Ylitornion kunta, vesi ja viemärlaitos on lähettänyt Ylitornion seurakunnalle 13.1.2023 ostotarjouksen Ylitornion kunnassa, Ainiovaaran itäpuolella karttaotteen osoittamasta paikasta olevasta kiinteistöstä 976-401-80-14 erotettava määräala, joka muodostetaan omaksi kiinteistöksi lohkomalla.

Pinta-ala karttaotteen mukaisesti noin 7,0 hehtaaria, lopullinen pinta-ala määräytyy lohkomisen yhteydessä määrälästä.



Ylitornion kunta tarjoutuu ostamaan tässä ostotarjouksessa mainitun määrälän.

Ylitornion kunta on käynnistänyt käytössä olevia vedenottoamaitaan, sekä Tolpin ylävesisäiliötä koskevan rakennushankkeen, johon sisältyy mm. Ainiovaaran vedenottamoiden saneeraustyöt.

Vanhat vedenottoaivot uusitaan olemassa olevalle sijainnille. Käytössä olevat soodalaitokset poistetaan käytöstä ja niiden tilalle rakennetaan kalkkikivialkaintilaitokset. Uusittujen vedenottamoiden ympärille rakennetaan riittävän suuret yhtenäiset suoja-aidat, joilla varmistetaan vedenottoamaille asianmukaiset suojaetäisyydet, sekä turvataan vedenottamoiden toimintaa. Aiemmin Ainiovaaran vedenottoalueen läpi kulkenut kuntoilureitti uudelleenohjataan tulevan suoja-aidan ulkopuolelle.

Ylitornion kunnalla ja Ylitornion seurakunnalla on ollut Ainiovaaran vedenottoalueen maankäyttöä varten kiinteistöä 976-401-80-14 koskeva vuokrasopimus. Sopimus on päivätty 25.11.1965. Vuokrasopimus on vanhentunut, mutta sopimusta on noudatettu tulkinnallisesti.

Ylitornion kunnan vesi- ja viemärlaitoksen toiminnan kannalta olisi tärkeää lunastaa riittävän suuri (n. 7.0 ha) maa-alue vedenottoalueen ympäriltä liitteenä olevien karttaotteiden mukaisesti, jotta alueen vedenotto toiminta voidaan



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2023

turvata jatkossa paremmin, sekä mahdolliset pohjaveden pilaantumisvaaraa aiheuttavat riskit hallita asiaan kuuluvalla tavalla.

Ainiovaaran vedenottotoimintaa on myös tarkoituksena kehittää myöhemmässä vaiheessa mahdollisella lisäkaivon rakentamisella. Lisäkaivon rakentaminen on myös otettu huomioon tässä ostotarjouksessa kysymyksessä olevassa maanhankinnassa.

Ylitornion kunta tarjoutuu ostamaan määräalan yksikköhinnalla 2 000,00 €/ha.
Maija Pihlajamäki Jarmo Jaako

**

Ylitornion seurakunta on vuokrannut määräalan sopimuksen mukaisesti ja saanut siitä vuosivuokraa 1897 – 2150 €/ vuosi. Sopimuksessa on sovittuna vuokraksi 1 000 m³ vettä, eikä erillistä muuta vuokrasummaa. Vuokranmaksu on perustunut tämän sopimuksen ulkopuoliseen oletamaan, josta ei ole tällä hetkellä tietoa.

Seurakunnan talous perustuu vapaaehtoiseen jäsenyyteen ja kirkollisveron maksu määräytyy progressiivisesti. Seurakunnalla on siitä huolimatta lakisääteisesti velvollisuus palvella kaikkia kunnan asukkaita ja paikallisen totutun tavan mukaisien velvoitteiden määrä on merkittävä. Seurakunnan verotuotot eivät riitä, eivätkä ole riittäneet kattamaan nykyisten toimintamallien mukaista toimintaa. Seurakunnassa on etsitty keinoja lisätä muita tuottoja sekä kehittää toimintaa niin, ettei kustannukset kasvaisi entisestään toimintamallien vuoksi. Tehtävä on osoittautunut haasteelliseksi. Seurakunnan taloutta on saatu tasapainotettua suunnitelman mukaisilla ja metsätalouden tuotoilla, palveluiden myynnillä sekä rahoitustuotoilla. Kustannusten tarkkailussa, merkittävimmät kustannuserät muodostuvat henkilöstöstä ja kiinteistöistä. Molempiin kustannuseriin on tehty viimevuosina toimenpiteitä.

Seurakunnan ja kunnan on tehtävä hyvää yhteistyötä alueen elinvoiman, veto- ja pitovoiman saavuttamiseksi ja ylläpitämiseksi.

Edellä kerrotun perusteella, seurakunnan edun mukaista olisi jatkaa vuokranantajana kyseisen määräalan osalta uusitulla vuokrasopimuksella tai myyntihinta tulisi kattaa useamman vuoden vuokratuottoarvion. Seurakunta on vuonna 2021 linjannut liiketaloudellista toimintaa harjoittavalle toimijalle maanvuokrahinnaksi 1,00 €/m²/ vuosi. Ja että hintaa tarkistetaan vuosittain kuluttajahintaindeksin 2010 =100 mukaisesti (indeksi 105,82). Tällöin kyseessä oli pienehköt maa-alueet, suurimmillaan 1 600 m² alue.

Kunnan vedenmyynti on kunnalle liiketaloudellista toimintaa. Kuntatalouden kannalta vuokratuotto on kuitenkin marginaalinen, kun vastaavasti seurakunnalle kaikki tuotto on jäsenistö tukevaa tarpeellista. Maanomistaminen toisi mahdollisesti kunnalle infrantuottamisen sujuvammaksi kuin vastaavasti maan vuokraaminen.

Asian päätöksentekoon ovat esteelliset ne henkilöt, jotka kunnassa osallistuvat asian päätöksentekemiseen. Esteelliset päätöksenteossa ovat Arto Nalli, Vuokko Vakkuri ja Jari Angeria

Liite Vuokrasopimus kiinteistö 976-401-80-14

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole lapsiasianvaikutusta



Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto toteaa kunnan ja seurakunnan erityisen yhteistyön merkityksen ja maa-alueen kokoon perustuvan harkinnan mukaisesti linjata maa-alueen vuokrahinnan 300 € / ha / vuosi (indeksi 117,99) ja että hinta tarkistetaan kuluttajahintaindeksin mukaan vuosittain.

Kirkkoneuvosto päättää liitteenä olevan vuokrasopimuksen uusimisesta ja tietojen tarkistamisesta vastaamaan tämänhetkistä tarvetta.

Tai

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei maan myyminen liiketaloudelliseen toimintaan verrattuna vuokraamiseen ole seurakunnan edun mukaista, ellei myyntihinta ole vähintään 10 vuoden vuokrasopimuksen arvoinen. Näin laskettu myyntihinta 7 hehtaarille on 21 000 €.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätöksenteosta poistuivat esteellisenä Arto Nalli, Vuokko Vakkuri ja Jari Angeria, koska osallistuvat Ylitornion kunnan päätöksentekoon samassa asiassa.

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei maan myyminen liiketaloudelliseen toimintaan verrattuna vuokraamiseen ole seurakunnan edun mukaista, ellei myyntihinta ole vähintään 10 vuoden vuokrasopimuksen arvoinen. Näin laskettu myyntihinta 7 hehtaarille on 21 000 €.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ko. 7 hehtaarin alue myydään Ylitornion kunnalle 21 000 € hintaan. Kaupantekoon liittyvistä lohkomiskustannuksista vastaa ostaja ja kauppakirjan laatimisen kustannukset jaetaan ostajan ja myyjän kesken.

Päätös tulee alistaa kirkkohallituksen hyväksymiseen.

34 § / KN 4, 27.3.2023

Kokouksen jälkeen todettiin, että esteellisyys ei toteutunut kokonaisuutena. Esteellisyys koskee asianvalmistelua, käsittelyä ja päätöksentekoa.

Taluspäällikkö esittää asian uudelleen käsittelyä niin, että esteellisyys toteutuu hallintolain mukaisesti.

Ote seurakunnan kokouskäytäntö opas:

Hallintolaki käyttää ilmaisua virkamies, joka kattaa kaikki asian käsittelyyn osallistuvat. Viranhaltijoihin, työsuhteisiin ja luottamushenkilöihin sovelletaan samoja esteellisyysperusteita. Tässä luvussa käytetään ilmaisua virkamies laajassa merkityksessä. Virkamiehen esteellisyys koskee koko valmistelu- ja esittelyprosessia alusta saakka. Toisinaan esteellisyys syntyy prosessin kuluessa. Heti esteellisyyden synnyttyä virkamiehen tulee jäädä itsensä asian jatkokäsittelystä.



Asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana, kahden asteen jääviyden vuoksi esteelliset, Jari Angeria, Arto Nalli ja Vuokko Vakkuri poistuvat paikalta, mikäli ovat mukana Ylitornion kunnan päätöksenteossa ko. asiassa. Esteellisyys kirjataan erillisenä kirkkoneuvoston päätös kohdassa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto toteaa kunnan ja seurakunnan erityisen yhteistyön merkityksen ja maa-alueen kokoon perustuvan harkinnan mukaisesti linjata maa-alueen vuokrahinnan 300 € / ha / vuosi (indeksi 117,99) ja että hinta tarkistetaan kuluttajahintaindeksin mukaan vuosittain.

Kirkkoneuvosto päättää liitteenä olevan vuokrasopimuksen uusimisesta ja tietojen tarkistamisesta vastaamaan tämänhetkistä tarvetta.

Tai

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei maan myyminen liiketaloudelliseen toimintaan verrattuna vuokraamiseen ole seurakunnan edun mukaista, ellei myyntihinta ole vähintään 10 vuoden vuokrasopimuksen arvoinen. Näin laskettu myyntihinta 7 hehtaarille on 21 000 €.

Kirkkoneuvoston päätös

Asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana, kahden asteen jääviyden vuoksi esteelliset, Jari Angeria, Arto Nalli ja Vuokko Vakkuri poistuvat paikalta, mikäli ovat mukana Ylitornion kunnan päätöksenteossa ko. asiassa. Esteellisyys kirjataan erillisenä kirkkoneuvoston päätös kohdassa.

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei maan myyminen liiketaloudelliseen toimintaan verrattuna vuokraamiseen ole seurakunnan edun mukaista, ellei myyntihinta ole vähintään 10 vuoden vuokrasopimuksen arvoinen. Näin laskettu myyntihinta 7 hehtaarille on 21 000 €.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ko. 7 hehtaarin alue myydään Ylitornion kunnalle 21 000 € hintaan. Kaupantekoon liittyvistä lohkomiskustannuksista vastaa ostaja ja kauppakirjan laatimisen kustannukset jaetaan ostajan ja myyjän kesken.

Päätös tulee alistaa kirkkohallituksen hyväksymiseen.



35 § / KN 4, 27.3.2023

METSÄNHOITOSUUNNITELMAN MUKAINEN HAKKUU

Seurakunnalla on metsänhoitosuunnitelma vuoteen 2028 asti. Seurakunnassa on tehty metsänhoitotyötä ja hakkuita suunnitelman mukaisesti, kuitenkin niin, että hakkuualueet on harkittu kysynnän -tarjonnan tuoman hinta-arvion perusteella. Suunnitelmasta poiketen tehtiin edellisenä vuonna hakkuualueen lannoittamista tuhkauksella.

Metsän hakkuissa on tarkasti harkiten huomioitu hakkuualueet ja tarpeelliset hoitotyöt, jotta metsänkasvu olisi mahdollisimman tuottavaa.

Metsänhoitosuunnitelman mukaisen metsänhoidollisen hakkuun kilpailutus on ajankohtainen. Kilpailutuksen hoitaa sopimuksemme mukaisesti Metsänhoitoyhdistys Lappi.

Liite Hakkuusuunnitelma

Lapsiasiaivaikutus

Asialla ei ole todettu lapsiasiaivaikutusta

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Metsänhoitoyhdistys Lappi ry:n tekemän hakkuusuunnitelman vuosille 2023 – 2024 ja pyytää MHY:tä aloittamaan hakkuihin liittyvän kilpailutuksen

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



36 § / KN 4, 27.3.2023

**OMAISEN ILMOITUKSELLA LUOVUTETUT HAUDAT, MUUTOS
KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEEN**

18 § / KN 2.3.2022

Seurakunta on vastaanottanut kolme kirjallista hautaoikeuden luottamista. Luovuttamislomakkeessa hautaoikeuden haltija luovuttaa haudat seurakunnalle, kun hautaoikeus on päättynyt.

Sääntöjen mukaan kirkkoneuvosto luovuttaa ja vastaanottaa seurakunnan hautausmaan haudat

Liite El julkinen_ Luovutetut haudat

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto ottaa seuraavat haudat haltuun ja poistaa niistä muisto- ja reunakivet.

Meltosjärven hautausmaa Silvennoinen os. Oinas Hilja Josefina,
Ylitornion vanha hautausmaa, Aro lisakki ja Aro Saara
Ylitornion vanha hautausmaa, Vilho Kumpula ja Kaisa Mathilda Kumpula

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

35 § / KN 4, 27.3.2023

Seurakunta on vastaanottanut kirjallisia hautaoikeuden luottamista koskevia tiedoksiantoja. Asia koskee hautaa Silvennoinen, os. Oinas Hilja Josefiina. Lähiomaiselta on saatu ilmoitus haudasta luopumiseen 14.7.2021 ja kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2.3.2022 18 § vastaanottanut haudan.

7.10.2021 on saatu toisen omaisen lähettämä kirjallinen pyyntö jatkaa haudan hallintaa ja hoitoa. Kyseinen pyyntö on jäänyt seurakunnalta huomioimatta.

Taluspäällikkö on ollut 7.2.2023 puhelimitse yhteydessä 7.10.2021 kirjeen lähettäjään ja tarkistanut, että hän on valmis ottamaan ko. haudan haltijuuden, jatkamaan hautaoikeutta ja hoitamaan hautaa. Asiakas on palauttanut haudanhaltijasopimuksen 21.3.2023.

Sääntöjen mukaan kirkkoneuvosto luovuttaa ja vastaanottaa seurakunnan hautausmaan haudat

Liite El julkinen_ Vastine kuulutetusta haudasta 7.10.2021,
Silvennoinen Hilja Josefiina

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole lapsiasiainvaikutusta



Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto muuttaa päätöstään KN 2.3.2022 18 § osalta niin, että ei vastaanota Silvennoinen os. Oinas Hilja Josefiinan hautaa seurakunnan haltuun, eikä poista haudan muistomerkkiä, eikä mahdollisia reunakiviä.

Muilta osin KN 2.3.2022 18 § pidetään voimassa: "Kirkkoneuvosto ottaa seuraavat haudat haltuun ja poistaa niistä muisto- ja reunakivet. Ylitornion vanha hautausmaa, Aro lisakki ja Aro Saara
Ylitornion vanha hautausmaa, Vilho Kumpula ja Kaisa Mathilda Kumpula"

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.



Seurakunta on vastaanottanut kaksi kirjallista hautaoikeuden luottamista. Luovuttamislomakkeessa hautaoikeuden haltija luovuttaa haudat seurakunnalle, koska hautaoikeus on päättynyt.

Sääntöjen mukaan kirkkoneuvosto luovuttaa ja vastaanottaa seurakunnan hautausmaan haudat

Liite El julkinen_ Luovutetut haudat 2 kpl

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto ottaa seuraavat haudat haltuun ja poistaa niistä muisto- ja reunakivet.

Ylitornion vanha hautausmaa, Kallioinen Matti Ilmari ja Matti Kalervo
Ylitornion vanha hautausmaa, Kallioinen Kirsti Kaarina ja varauspaikka

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvoston päätös

39 § / KN 4, 27.3.2023

ILMOITUSASIAT

Ylitornionseurakunta.fi sivuilla on nähtävillä kokouspöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ja toimikuntien muistiot 12 kuukauden ajan.

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 5.4. klo 14
- Uudistettu kirkkolaki on hyväksytty eduskunnassa, tulee voimaan keväällä 2023
- Myyntilaskujen perintäsopimus on tehty Intrum Oy:n kanssa
- Pappilan kauppakirja on tehty 9.3.2023
- Viraston vuokrasopimus on tehty ajalle 10.3.2023 – 31.3.2025
- Taluspäällikön päätökset 2 -3 / 2023

40 § / KN 4, 27.3.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

41 § / KN 4, 27.3.2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen

Pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa julkilukemalla



1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29,30,31,32,34,38,39,40,41

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 35,36,37

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 33

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2023

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylitornion seurakunta

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 35,36,37

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU



Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylitornion seurakunta

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

KIRKKONEUVOSTO

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 33

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2023

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.



Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.