

Aika 1.3.2023 klo 16.00 - 19.13

Paikka Miitti, Ylitornio

Kutsutut **L= LÄSNÄ, T= TEAMS, PAIKALLA, Poissaolevat yliviivataan**

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Matti Salminen,	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Sanna Kangas,	varapuheenjohtaja	L
Jari Angeria	jäsen, poissa §17 17.17-17.30	L
Reeta Laitinen	jäsen	
Asta Väisänen	Varajäsen	L
Veikko Mäki	jäsen	L
Arto Nalli	jäsen, poissa § 17 , 17.17-17.30	L
Vuokko Vakkuri	jäsen, poissa § 17, 17.17-17.30	L

Muut	Erkki Törmänen,	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
	Laura Kantomaa,	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	T
	Pirta Melaluoto	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset

Matti Salminen, puheenjohtaja

Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

9 § / KN 3, 1.3.2023	KOKOUKSEN AVAUS	2
10 § / KN 3, 1.3.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	2
11 § / KN 3, 1.3.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
12 § / KN 3, 1.3.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN	3
13 § / KN 3, 1.3.2023	KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	4
14 § / KN 3, 1.3.2023	OMAISEN ILMOITUKSELLA LUOVUTETUT HAUDAT	5
15 § / KN 3, 1.3.2023	YHTEISTYÖ TERVOLAN SEURAKUNNAN KANSSA	6
16 § / KN 3, 1.3.2023	MAA-ALUEEN, TONTIN MYYMINEN HEIKKI JA ERIKA BARSKILLE	7
17 § / KN 3, 1.2.2023	MAA-ALUEEN MYYMINEN YLITORNION KUNNALLE	10
18 § / KN 3, 1.3.2023	KOLMEN SEURAKUNNAN YHTEINEN KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKKÖ....	13
19 § / KN 3, 1.3.2023	KIINTEISTÖTOIMIKUNNAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2023 - 2024	15
20 § / KN 3, 1.3.2023	TILINTARKASTUS VUOSILLE 2023 – 2026	16
21 § / KN 3, 1.3.2023	DIGITAALINEN ASIAKIRJAHALLINTA JA E-ARKISTO SOVELLUS	18
22 § / KN 3, 1.3.2023	SEURAKUNTAPASTORI JONNA TOLOSEN IRTISANOUTUMINEN	21
23 § / KN 3, 1.3.2023	SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN AVAAMINEN	22
24 § / KN 3, 1.3.2023	DIAKONIATIIMIN VALITSEMINEN	25
25 § / KN 3, 1.3.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	26
26 § / KN 2, 1.3.2023	ILMOITUSASIAT	26
27 § / KN 3, 1.3.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET	26
28 § / KN 3, 1.3.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	26



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2023

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 1.3.2023

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

9 § / KN 3, 1.3.2023

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella ja laulettiin virsi 173.

10 § / KN 3, 1.3.2023

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen kutsu on lähetty sähköpostitse 23.2.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, muille kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla ylitornionseurakunta.fi vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 16.3.2021 41 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Ylitornion seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi



11 § / KN 3, 1.3.2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päätä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun asialistan esityslistaksi

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi

12 § / KN 3, 1.3.2023

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy pöytäkirjan kokouksessa julkilukemalla

Kirkkoneuvoston päätös

Ääntenlaskijoiksi valittiin Jari Angeria ja Vuokko Vakkuri



VARSINAISET ASIAT

13 § / KN 3, 1.3.2023

KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 12.1.2023. Päätöksistä ei ole tehty oikaisuvaatimuksia eikä asioista ole valitettu määräaikaan mennessä.

Kirkkovaltuustossa käsitellyt asiat:

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät	sivu
1 § / KV 1, 12.1.2023 KOKOUKSEN AVAUS	3
2 § / KV 1, 12.1.2023 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAIMIEN TOTEAMINEN.....	3
3 § / KV 1, 12.1.2023 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	4
4 § / KV 1, 12.1.2023 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN.....	4
5 § / KV 1, 12.1.2023 MAHDOLLISET VAPAUTUKSET KIRKKOVALTUUSTON JÄSENYYDESTÄ	4
6 § / KV 1, 12.1.2023 VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA VUOSILLE 2023-2024	5
7 § / KV 1, 12.1.2023 VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSILLE 2023-2024..	5
8 § / KV 1, 12.1.2023 VALITAAN KIRKKOVALTUUSTON SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNTA 2023 - 2026.....	6
9 § / KV 1, 12.1.2023 VALITAAN KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSIKSI 2023 – 2024..	6
10 § / KV 1, 12.1.2023 VALITAAN KIRKKONEUVOSTON VARSINAISET JÄSENET VUOSIKSI 2023 – 2024	7
11 § / KV 1, 12.1.2023 VALITAAN KIRKKONEUVOSTON JÄSENIEN HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET VUOSIKSI 2023-2024	7
12 § / KV 1, 12.1.2023 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	8
13 § / KV 1, 12.1.2023 VALTUUTETTUIEN ALOITTEET	8
14 § / KV 1, 12.1.2023 VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN.....	8

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei todeta olevan merkittävää lapsiasiainvaikutusta

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston kokouksen 12.1.2023 päätökset lainvoimaisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvosto panee päätökset täytäntöön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



Seurakunta on vastaanottanut kirjallisia hautaoikeuden luottamista koskevia tiedoksiantoja. Luovuttamislomakkeessa hautaoikeuden haltija luovuttaa haudat seurakunnalle, kun hautaoikeus on päättynyt.

Sääntöjen mukaan kirkkoneuvosto luovuttaa ja vastaanottaa seurakunnan hautausmaan haudat

Liite EI julkinen_ Luovutetut haudat

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto ottaa seuraavat haudat haltuun ja poistaa niistä muisto- ja reunakivet.
Ylitornion vanha hautausmaa, Laakso Tyyne Maria, Bd _ 162

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



15 § / KN 3, 1.3.2023

YHTEISTYÖ TERVOLAN SEURAKUNNAN KANSSA

Tervolan seurakunnan taloussihteeri Jyrki Törmänen toimii yhteistyösopimuksien kautta Ylitornion seurakunnan talouden, hallinnon ja kiinteistöhallinnon tehtävissä 1.4.2022 – 31.3.2023.

Yhteistyö perustuu toteutuneiden tehtävien ja työmäärien mukaiseen veloitukseen.

Yhteistyötä on tarpeellista jatkaa edelleen. Pellon ja Kolarin seurakunnissa on suunniteltu investointeja, joiden valmistelu tulee aloittaa heti maaliskuussa ja jatkaa siitä investoinnin toteutumiseen ja seurantaan. Jyrki Törmänen on valmistellut investointeja Kirkkohallitukseen ja on tarkoituksenmukaista viedä hankkeet eteenpäin saman henkilön toimesta. Tämän lisäksi näiden seurakuntien kiinteistöstrategiat ovat ajanpuutteen vuoksi tekemättä ja taluspäällikkö on ilmoittanut Kirkkohallitukselle Jyrkin osallistumisen Kirkkohallituksen toimesta hallinnoitua ja ohjattua kiinteistöstrategian laatimiseen. Kirkkohallituksen hanke on arvioitu kestävän 1,5 vuotta.

Yhteistyösopimus antaa Ylitornion seurakunnalle enemmän resursseja keskittyä talouden, hallinnon ja Kolarin seurakunnan piispantarkastuksen myötä tuleviin tehtäviin.

Liite Yhteistyösopimus talous- ja kiinteistöhallinnon tehtävistä
Tervolan seurakunta 1.4.- 30.9.2022
Taluspäällikön päätös 9 / 2022

Valmistelija Pirta Melaluoto

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole todettu merkittävää lapsiasianvaikutusta

Taluspäällikön esitys

Ylitornion seurakunta hyväksyy jatkettavaksi liitteenä olevan yhteistyösopimuksen Tervolan seurakunnan kanssa toistaiseksi voimassaolevana, 3 kuukauden irtisanomisajalla.

Kirkkoneuvosto kutsuu Jyrki Törmäsen läsnäolo- ja puheoikeuksilla kokouksiin niissä asioissa, joissa hän toimii valmistelijana.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



16 § / KN 3, 1.3.2023

MAA-ALUEEN, TONTIN MYYMINEN HEIKKI JA ERIKA BARSKILLE

7 § / KV 17.5.2022

13 § / KN 2.3.2022

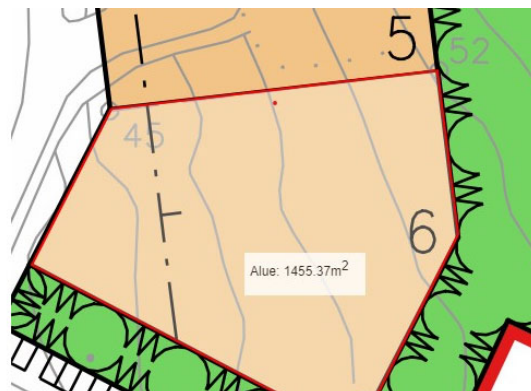
Erika Barsk on kysynyt seurakunnalta sähköpostitse 18.1.2022 mahdollisuutta ostaa lisämaata omistamansa omakotitalon vierestä. Erika ja Heikki Barsk toivovat saavansa lisämaata kyseisestä kohdasta oman kotinsa sijainnin vuoksi. Barskin perhe on kasvanut ja tarvetta lisätilalle olisi.

Kyseessä on tontti, kuvassa numero 6, kaavakartasta mitaten kooltaan 1 450 m². Pinta-ala tarkentuu mahdollisessa lohkomisvaiheessa. Maa-alue rajoittuu kahden tien risteykseen, johon tämän päivän rakentaminen ei ole välttämättä mielekäästä, mutta kuitenkin se on mahdollista. Tontille voi kaavan mukaan rakentaa noin 290 m, (e= 0,20).

Seurakunnan intressinä on myydä tontteja ensisijaisesti kaavan mukaisesti asuinkäyttöön. Viime vuosina myytyjen tonttien koko on ollut kuitenkin 2 500 – 3 000 m², jonka vuoksi nykyisellä tonttikoolla ei välttämättä ole kysyntää rakennustontiksi. Tontti sijaitsee kahden tien risteyksessä, jossa Mustakalliontie on melko vilkkaasti liikennöity. Tonteista ei kyseisellä alueella ole puutetta vaan tontteja on ollut ja on tarjolla kysyntää enemmän.

Vuonna 2012 kirkkovaltuuston kokouksessa, KV 11.12.2012 § 30 on linjattu, että sen hetkisen päätöksen mukainen hinta sidotaan jatkossa elinkustannusindeksiin. Viimeinen vahvistettu elinkustannusindeksi 1951:10 = 100 [Tilastokeskus - \(stat.fi\)](https://tilastokeskus.fi). pisteluku on tammikuu 2022, jolloin se oli 2074. Edellinen kaupantekoon laskettu pisteluku oli helmikuu 2021, jolloin pisteluku oli 1994. Valtuuston päättämän linjauksen mukaan Leinosentie kortteli 266 määräalan hinta olisi elinkustannusindeksi huomioiden 4,00 eur/ m². Kyseisellä alueella ei ole merkittävää puuomaisuutta.

Tontin lohkomis- ja lainhuuto- ja kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.





Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy määräalan, kuvassa tontti numero 6 hintaan 4,00 €/ m² Erika ja Heikki Barskille. Kaavakartasta mitaten määrääla on kooltaan 1 450 m². Tontti on Erika ja Heikki Barskin naapuri tontti. Määräalan hinta on 4,00 euro/ m² yhteensä ja tontin lohkomis- ja lainhuuto- ja kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.

Kirkkovaltuusto alistaa hyväksyvän päätöksen kirkkohallituksen päätettäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisäselvitysten hankkimiseksi.

16 § / 1.3.2023

Asiakas on ollut yhteydessä seurakuntaan (taluspäällikköön) ja tiedustellut mistä pöytäkirjassa mainitusta lisäselvityksestä on ollut kyse.

Erika Barsk ilmoitti sähköpostitse 2.11.2022 seuraavasti:
Rakennettaisiin siihen mahdollisesti ulkosauna, lisäksi lapsille nurmikkoja, jotta voisivat pelata. Korkeuserojen takia tällä tontilla ei ole sellaista tilaa. Itse haaveilen myös kasvimaasta.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto on saanut tarvittavan lisäselvityksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy määräalan, kuvassa tontti numero 6



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2023

hintaan 4,00 €/ m2 Erika ja Heikki Barskille, Kaavakartasta mitaten määräala on kooltaan 1 450 m2. Tontti on Erika ja Heikki Barskin naapuri tontti. Määräalan hinta on 4,00 euro/ m2 yhteensä ja tontin lohkomis- ja lainhuuto- ja kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.

Kirkkovaltuusto alistaa hyväksyvän päätöksen kirkkohallituksen päätettäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

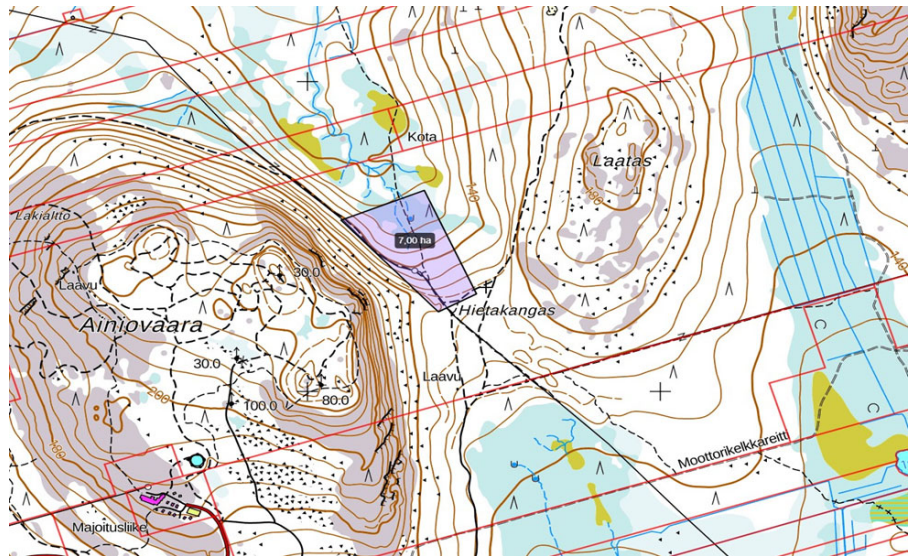


17 § / KN 3, 1.2.2023

MAA-ALUEEN MYYMINEN YLITORNION KUNNALLE

Ylitornion kunta, vesi ja viemärlaitos on lähettänyt Ylitornion seurakunnalle 13.1.2023 ostotarjouksen Ylitornion kunnassa, Ainiovaaran itäpuolella karttaotteen osoittamasta paikasta olevasta kiinteistöstä 976-401-80-14 erotettava määräala, joka muodostetaan omaksi kiinteistöksi lohkomalla.

Pinta-ala karttaotteen mukaisesti noin 7,0 hehtaaria, lopullinen pinta-ala määräytyy lohkomisen yhteydessä määräalasta.



Ylitornion kunta tarjoutuu ostamaan tässä ostotarjouksessa mainitun määräalan.

Ylitornion kunta on käynnistänyt käytössä olevia vedenottoitaan, sekä Tolpin ylävesisäiliötä koskevan rakennushankkeen, johon sisältyy mm. Ainiovaaran vedenottamoiden saneeraustyöt.

Vanhat vedenotto-kaivot uusitaan olemassa olevalle sijainnille. Käytössä olevat soodalaitokset poistetaan käytöstä ja niiden tilalle rakennetaan kalkkikivialkointilaitokset. Uusittujen vedenottamoiden ympärille rakennetaan riittävän suuret yhtenäiset suoja-aidat, joilla varmistetaan vedenottoille asianmukaiset suojaetäisyydet, sekä turvataan vedenottamoiden toimintaa. Aiemmin Ainiovaaran vedenottoalueen läpi kulkenut kuntoilureitti uudelleenohjataan tulevan suoja-aidan ulkopuolelle.

Ylitornion kunnalla ja Ylitornion seurakunnalla on ollut Ainiovaaran vedenottoalueen maankäyttöä varten kiinteistöä 976-401-80-14 koskeva vuokrasopimus. Sopimus on päivätty 25.11.1965. Vuokrasopimus on vanhentunut, mutta sopimusta on noudatettu tulkinnallisesti.

Ylitornion kunnan vesi- ja viemärlaitoksen toiminnan kannalta olisi tärkeää lunastaa riittävän suuri (n. 7.0 ha) maa-alue vedenottoalueen ympäriltä liitteenä olevien karttaotteiden mukaisesti, jotta alueen vedenotto toiminta voidaan turvata jatkossa paremmin, sekä mahdolliset pohjaveden pilaantumisaavaa aiheuttavat riskit hallita asiaan kuuluvalla tavalla.



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2023

Ainiovaaran vedenottoa on myös tarkoituksena kehittää myöhemmässä vaiheessa mahdollisella lisäkaivon rakentamisella. Lisäkaivon rakentaminen on myös otettu huomioon tässä ostotarjouksessa kysymyksessä olevassa maanhankinnassa.

Ylitornion kunta tarjoutuu ostamaan määräalan yksikköhinnalla 2 000,00 €/ha.
Maija Pihlajamäki Jarmo Jaako

**

Ylitornion seurakunta on vuokrannut määräalan sopimuksen mukaisesti ja saanut siitä vuosivuokraa 1897 – 2150 €/ vuosi. Sopimuksessa on sovittuna vuokraksi 1 000 m³ vettä, eikä erillistä muuta vuokrasummaa. Vuokranmaksu on perustunut tämän sopimuksen ulkopuoliseen oletamaan, josta ei ole tällä hetkellä tietoa.

Seurakunnan talous perustuu vapaaehtoiseen jäsenyyteen ja kirkollisveron maksu määräytyy progressiivisesti. Seurakunnalla on siitä huolimatta lakisääteisesti velvollisuus palvella kaikkia kunnan asukkaita ja paikallisen totutun tavan mukaisien velvoitteiden määrä on merkittävä. Seurakunnan verotuotot eivät riitä, eivätkä ole riittäneet kattamaan nykyisten toimintamallien mukaista toimintaa. Seurakunnassa on etsitty keinoja lisätä muita tuloja sekä kehittää toimintaa niin, ettei kustannukset kasvaisi entisestään toimintamallien vuoksi. Tehtävä on osoittautunut haasteelliseksi. Seurakunnan taloutta on saatu tasapainotettua suunnitelman mukaisilla ja metsätalouden tuotoilla, palveluiden myynnillä sekä rahoitustuotoilla. Kustannusten tarkkailussa, merkittävimmät kustannuserät muodostuvat henkilöstöstä ja kiinteistöistä. Molempiin kustannuseriin on tehty viime vuosina toimenpiteitä.

Seurakunnan ja kunnan on tehtävä hyvää yhteistyötä alueen elinvoiman, veto- ja pitovoiman saavuttamiseksi ja ylläpitämiseksi.

Edellä kerrotun perusteella, seurakunnan edun mukaista olisi jatkaa vuokranantajana kyseisen määräalan osalta uusitulla vuokrasopimuksella tai myyntihinta tulisi kattaa useamman vuoden vuokratuottoarvion. Seurakunta on vuonna 2021 linjannut liiketaloudellista toimintaa harjoittavalle toimijalle maanvuokrahinnaksi 1,00 €/m²/ vuosi. Ja että hintaa tarkistetaan vuosittain kuluttajahintaindeksin 2010 =100 mukaisesti (indeksi 105,82). Tällöin kyseessä oli pienehköt maa-alueet, suurimmillaan 1 600 m² alue.

Kunnan vedenmyynti on kunnalle liiketaloudellista toimintaa. Kuntatalouden kannalta vuokrakustannus on kuitenkin marginaalinen, kun vastaavasti seurakunnalle kaikki tuotto on jäsenistö tukevaa tarpeellista. Maanomistaminen toisi mahdollisesti kunnalle infrantuottamisen sujuvammaksi kuin vastaavasti maan vuokraaminen.

Asian päätöksentekoon ovat esteelliset ne henkilöt, jotka kunnassa osallistuvat asian päätöksentekemiseen. Esteelliset päätöksenteossa ovat Arto Nalli, Vuokko Vakkuri ja Jari Angeria

Liite Vuokrasopimus kiinteistö 976-401-80-14

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole lapsiasianvaikutusta



Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto toteaa kunnan ja seurakunnan erityisen yhteistyön merkityksen ja maa-alueen kokoon perustuvan harkinnan mukaisesti linjata maa-alueen vuokrahinnan 300 € / ha / vuosi (indeksi 117,99) ja että hinta tarkistetaan kuluttajahintaindeksin mukaan vuosittain.

Kirkkoneuvosto päättää liitteenä olevan vuokrasopimuksen uusimisesta ja tietojen tarkistamisesta vastaamaan tämänhetkistä tarvetta.

Tai

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei maan myyminen liiketaloudelliseen toimintaan verrattuna vuokraamiseen ole seurakunnan edun mukaista, ellei myyntihinta ole vähintään 10 vuoden vuokrasopimuksen arvoinen. Näin laskettu myyntihinta 7 hehtaarille on 21 000 €.

Kirkkoneuvoston päätös

Päätöksenteosta poistuivat esteellisenä Arto Nalli, Vuokko Vakkuri ja Jari Angeria, koska osallistuvat Ylitornion kunnan päätöksentekoon samassa asiassa.

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei maan myyminen liiketaloudelliseen toimintaan verrattuna vuokraamiseen ole seurakunnan edun mukaista, ellei myyntihinta ole vähintään 10 vuoden vuokrasopimuksen arvoinen. Näin laskettu myyntihinta 7 hehtaarille on 21 000 €.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ko. 7 hehtaarin alue myydään Ylitornion kunnalle 21 000 € hintaan. Kaupantekoon liittyvistä lohkomiskustannuksista vastaa ostaja ja kauppakirjan laatimisen kustannukset jaetaan ostajan ja myyjän kesken.

Päätös tulee alistaa kirkkohallituksen hyväksymiseen.



18 § / KN 3, 1.3.2023

**KOLMEN SEURAKUNNAN YHTEINEN KIINTEISTÖ- JA
HAUTAUSTOIMEN PÄÄLLIKKÖ**

Ylitornion seurakunnan hallinnon ja talouden resurssipulaa on käsitelty viime vuoden lopulla puheenjohtajiston kanssa. Tammikuun aikana on ”vanha” puheenjohtajisto on kokoontunut ja tehnyt oman seurakunnan tahtotilasta esityksen.

Yhtenäistä on se, että Pellon ja Kolarin kirkkoherrat kokevat tarvitsevan lisää resursseja tueksi ja nimenomaan talouden ja hallinnon, hautaustoimen sekä kiinteistötoimen eli seurakunnan tukipalveluiden, johtamiseen henkilöstöineen. Palvelua on tuotettu Ylitornion seurakunnan toimesta ns. ostopalveluna Pellon ja Kolarin seurakuntiin 2 henkilön toimesta. Palvelun ja asiantuntijuuden tarve on yllättänyt meidät kaikki. Tämän vuoksi on sovittu askelmerkit asian ratkaisemiseksi.

1. Puheenjohtajisto kokoontui pohtimaan yhteistyötä 10/2022
2. Seurakunnat tekivät oman harkintansa 1/2023
3. 2.2.2023 Kirkkoherrojen ja puheenjohtajiston kokous, jossa mietitään ratkaisuja resurssivajeen korjaamiseen tai yhteistyötä mietitään uudelleen.
Kokouksessa laaditaan esitys kaikille yhteistyöseurakuntien kirkkoneuvostoille.
4. Kirkkoneuvostot käsittelevät 2-3/2023 laaditun esityksen
5. Mahdollinen rekrytointi 3/2023
6. Yhteistyösopimuksen uusiminen

Kirkkoherrojen, puheenjohtajiston ja taloushenkilöstön kokouksessa 2.2.2023 todettiin, että rekrytoidaan yhteinen kiinteistö- ja hautaustoimen päällikkö. Tehtävä avataan toistaiseksi voimassaolevana toimena. Vaatimuksena on soveltuva opistotasoinen tai muu soveltuva tutkinto korkeakoulututkinto ja hautaustoimen tai kiinteistötoimen kokemus. Eduksi luetaan seurakuntatyön-tuntemus, kokemustyökone- ja muuhun laitetekniikkaan, ulkoalueiden viherrakentamiseen, ympäristösuunnitteluun, ympäristökysymyksiin, julkishallintoon ja julkisten hankintojen hankintamenettelyyn.

Kiinteistö- ja hautaustoimenpäällikkö vastaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtamisesta, suunnittelusta ja kehittämisestä. Tehtävään kuuluvat mm. kiinteistö- ja hautaustoimen sekä hautainhoitorahaston talousarvion laadinta ja seuranta sekä esihenkilötyö. Lisäksi tehtävässä toimitaan työalaan kuuluvien asioiden valmistelussa. Tehtävä edellyttää oman auton käyttöä. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kokemusta esihenkilötyöstä, halua ja kykyä toimia organisaatioiden johtotehtävissä ja hyviä vuorovaikutus ja -yhteistyötaitoja. Toimen valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Toimen palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmän 602 mukaan. Tehtävässä on osittainen etätyömahdollisuus. Toimen täyttämässä noudatetaan xx kuukauden koeaika. Valitun henkilön on esitettävä hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Hakuaika päättyy xx.xx.2023. Hakemukset osoitetaan.... Lisätietoja antaa talouspäällikkö.... Tietoa työnantajasta, kolmen srk:n tiedot...



Ilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja eri sähköisillä kanavilla mm. Facebookissa, verkkosivuilla, Kirkkoverkon rekrytointisivuilla, Mol ja Oikotien verkkosivuilla ja tarpeen mukaan Kotimaa-lehdessä.

Kolarin seurakunnan kirkkoneuvoston 8.2.2023 päätös on myönteinen ja luettavissa kolarinseurakunta.fi / päätöksenteko
Pellon seurakunnan kirkkoneuvoston 15.2.2023 päätös on myönteinen ja luettavissa pellonseurakunta.fi / päätöksenteko

Liitteet Yhteistyöpalaveri 10/2022 muistio

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön rekrytoimisen.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa Pirta Melaluodon laatimaan työnhakuilmoituksen, kun kaikki kolme yhteistyöseurakuntaa ovat hyväksyneet yhteisen kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön rekrytoinnin aloittamisen.

Kirkkoneuvoston päätös

Jari Angeria esitti, ettei kiinteistö- ja hautaustoimen päällikköä rekrytoida. Esitystä ei kannatettu.

Kirkkoneuvosto hyväksyi talouspäällikön esityksen.



19 § / KN 3, 1.3.2023

KIINTEISTÖTOIMIKUNNAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2023 - 2024

Kiinteistötoimikunnan yhtenä tehtävänä on toimia viranhaltijoiden tukena kiinteistöjä koskevissa asioiden valmisteluissa. Kiinteistötoimikunta on viimevuosina toiminut investointikohteissa työryhmänä.

Vuosina 2023 – 2024 toimikunnan pääasiallisena tehtävänä on toimia investoinneissa ja rakennuksiin kohdistuvissa toimenpiteissä työryhmänä viranhaltijoiden kanssa.

Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistötoimikuntaan luottamushenkilöt.

Viran puolesta toimikuntaan kuuluvat kirkkoherra, taluspäällikkö, suntio ja työsuojeluvaltuutettu. Toimikunnan koolle kutsujana toimii taluspäällikkö.

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole lapsiasiainvaikutusta.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistötoimikunnan luottamushenkilöjäsenet vuosille 2023 - 2024.

Viran puolesta toimikuntaan kuuluvat kirkkoherra, taluspäällikkö, suntio ja työsuojeluvaltuutettu.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi kiinteistötoimikuntaan seuraavat henkilöt: Arto Nalli, Jari Angeria, Erkki Törmänen, Veikko Mäki, Sanna Kangas, kirkkoherra, taluspäällikkö, suntio ja työsuojeluvaltuutettu.



Kirkkojärjestys 15 luku 7 §

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästään kesken toimikauden. Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimikauden ilmoittamalla siitä kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Tilintarkastussopimusvuoden päättymisen jälkeen tilintarkastusta jatketaan tilintarkastussopimusvuoden tilinpäätöksen tarkastamisella ja oleellisiin tilikauden jälkeisiin tapahtumiin, jottei seurakunta joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi. Siitä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita. Seurakuntatalous määrittelee tarjouspyynnössä ne valintakriteerit, joita se noudattaa tehdessään päätöstä tarkastuspalvelun hankinnasta. Valintakriteereiden mukaan tehtävän mahdollisen pisteilyksen perusteet on kerrottava tarjouspyynnössä.

Taluspäällikkö on pyytänyt 15.11.2022 kirkkojärjestyksen 15 luvun mukaiset tarjoukset kolmelta tilintarkastusyhteisöltä.

Tilintarkastusyhteisö	Tarkastuspäivähinta sis.alv	Tarkastuspäiviä	Kokonaishinta/ vuosi, sis.alv
BDO Auditor Oy	1 085,00 €	4 pv määrä tarkentuu tarkastussuun- nitelmassa	4 340 €
KPMG Oy, Oulu	837,00 €	3 päivää	2 511 €
PWC Oy	ei antanut tarjousta		



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2023

Tilintarkastuksesta KPMG OY antoi edullisimman tarjouksen 2 511 € / vuosi ja

Liite Tarjouspyyntö tilintarkastuksesta vuosille 2023 – 2026
Tilintarkastustarjous_KPMG Oy_julkinen
Tilintarkastustarjous_BDO Auditor Oy

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023 – 2026 valitaan KPMG Oy ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi Tapio Raappana.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

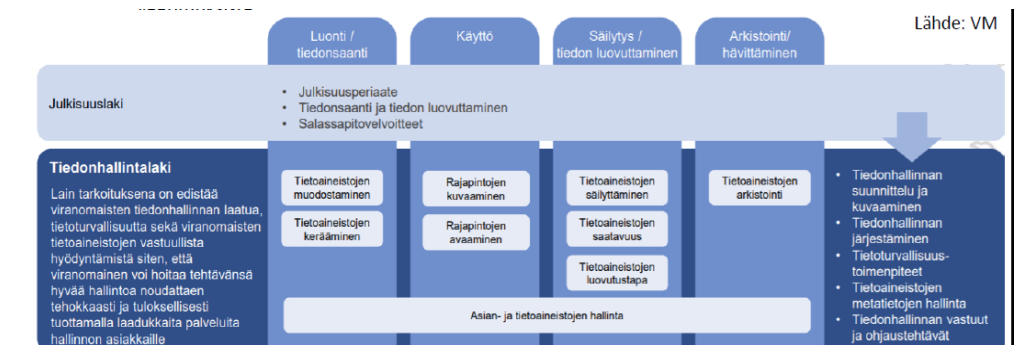
21 § / KN 3, 1.3.2023

DIGITAALINEN ASIAKIRJAHALLINTA JA E-ARKISTO SOVELLUS

Julkisen talouden arkistointi ja sen suunnittelu on erityistä asiantuntijuutta vaativa tehtävä. Talouden, hallinnon, kiinteistö- ja hautaus-toimen asiakirjat ovat pääsääntöisesti tallennettuna digitaalisessa muodossa vuodesta 2018 lähtien. Seurakunnalla ei ole olemassa arkistonmuodostussuunnitelmaa digitaalisen aineiston arkistointiin ja säilyttämiseen.

Tiedonhallintalaki 2023 edellyttää, että julkishallinnon toimijoiden pysyvästi arkistoitavat asiakirja säilytetään ja arkistoidaan pääosin sähköisessä muodossa ja digitaalisesti tuotettu asiakirja arkistoidaan ja säilytetään ainoastaan digitaalisesti. Julkista toimijaa koskeva uusi valmisteilla oleva lainsäädäntö velvoittaa eAMS (digitaalinen arkistonmuodostussuunnitelma) / TOS (tiedonohjaussuunnitelma) käyttöä vuoden 2023 aikana. Kirkkohallitus on julkaissut 7.2.2023 päivitetyn eAMS:n ja TOS:n kaikkien seurakuntien ja hiippakuntien yhteiseen käyttöön.

Valtiovarainministeriön kuvaama tiedonhallinta julkisissa toimitissa 2023.



**

Ylitornion seurakunnassa on valmisteltu vuoden 2022 aikana arkistoon ja e-arkistointiin soveltuvaa pienen seurakunnan eAMS:a ja TOS:a kirkkohallituksen senhetkisen TOS:n pohjalta. Vuoden 2022 aikainen kustannus oli talouspäällikön työaika mukaan lukien ja ulkopuolisen asiantuntijapalvelun käyttämisen kustannus, yhteensä n. 10 000 euroa, jotka ovat tarpeen mukaan jaettavissa kolmen seurakunnan kesken. Tämä kustannus sisältyy Ylitornion seurakunnan kustannuksiin tilinpäätöksessä 2022.

Suurin osa arkistoitavista aineistoista muodostuu talouden ja hallinnon tehtävistä ja suurin osa niistä on Ylitornion seurakunnan tuottamaa myös Kolarin ja Pellon seurakuntiin. Kaikissa kolmessa seurakunnassa on tukipalveluiden ohjelmistot samat ja toimintamalleja on yhtenäistetty ja niitä on tarkoitus vieläkin yhtenäistää yhteistyöseurakunnan oman valmiuden mukaisesti.

Vuoden 2023 aikana olisi syytä hankkia ohjelmisto, jolla eAMS saataisiin käyttöön otettua mahdollisimman tehokkaasti ja tuottavasti 2023 - 2025 vuosien aikana ja vuoden 2018 jälkeen tuotetut ja säilytettäväksi määrätty asiakirjat saataisiin säilytetty ja arkistoitua annettujen ohjeiden ja lain mukaisesti. Tällä hetkellä aineisto on Rovaniemen seurakunnan, Lapin IT- tuen hallinnoimilla verkkolevyillä, ilman asianmukaisia metatietoja. Ennen vuotta 2018 asiakirjat



ovat tulosteina säilytyksessä eri huoneissa ja arkistointia ei ole ehkä osattu eikä myöskään ehditty tekemään useiden vuosien aikana.

Ylitornion seurakunnan hautainhoitorahaston sopimukset ja hautaansiunaamis-sopimukset ovat digitaalisia asiakirjoja, joita hallitaan, säilytetään ja arkistoidaan Canon Oy:n Thereforessa. Thereforessa ovat kaikki haudanhoitorahaston sopimukset, jotka olivat voimassa 2018 ja sen jälkeen. Ohjelmisto on ollut tuotantokäytössä 2021 vuodesta alkaen Ylitornion seurakunnalla ja voidaan laajentaa yhteistyöseurakunnille seurakunnan oman tahtotilan mukaan. Therefore toimii erittäin hyvin haudanhoitorahastonsopimusten hallintaohjelmistona ja sen kustannus on maltillinen. Therefore ei kuitenkaan sellaisenaan toimi eAMS:n ja TOS:n vaatimusten mukaisesti, jonka vuoksi on kartoitettu julkiseen talouteen ja eAMS ja TOS:n valmiita ohjelmistoja. Kirkkohallitus suosittaa Triplan Oy:n ohjelmistoa.

Asiakirjanhallintaohjelmisto

Taluspäällikön ja ohjelmistotoimittajan kanssa käytyjen keskustelujen perusteella on saatu kolmen seurakunnan yhteinen yhden lisenssin mahdollisuus. Tarjouksen mukainen arvioitu kokonaishankintahinta arvonlisäverollisena on 18 200 – 25 000 euroa, joka on jaettavissa kolmen seurakunnan kesken. Lisäksi käytöstä muodostuisi n. 1 600 €/ kk ylläpitokustannuksia, jotka ovat myös jaettavissa kolmen seurakunnan kesken.

Yhteensä ohjelmistokustannukset ovat enintään 35 000 €, (25 000 + v. 2022 10 000) ja ylläpito käyttäjälukumäärän mukaisesti, arviolta 1 581 €/ kk. Asiantuntijapalveluita tarvitaan käyttöönottoprojektiin ajan ja niiden arvioitu kustannus on 15 000 €.

Yhteensä projektin kustannus kolmelle seurakunnalle olisi 50 000 € / 3 - 5 vuotta. Seurakuntakohtainen kustannus olisi arviolta 17 000/ €, joka kolmen vuoden projektina olisi 5 500 €/ vuosi ja 540 €/ kk.

Talousarviossa kustannukseksi on arvioitu sen hetkisen tiedon mukaisesti Thereforen kustannus, 1 500 € /vuosi.

Lisäksi talousarvioon oli arvioitu paperisen arkiston digitointiin 15 000 €, mutta tämä työ vähentynee eAMS:n käyttöönottamisen myötä. Ja vanhan aineiston digitoinnin aika on vasta sitten, kun tiedetään varmasti mitä vanhaa aineistoa pitää digitoida. Projektin aikana seulotaan harkinnan mukaisesti myös vanhaa paperilla arkistoitua aineistoa.

Kustannusten jakaminen tulisi tehdä käyttöönottamisajankohdan mukaisesti niin, että ohjelmisto hankitaan Ylitornion seurakunnalle, jossa käyttöönottamisen projekti aloitetaan 2023.

Asiantuntijapalveluita projektiin ostettaisiin Eija Saukkoriipin yritykseltä Pellosta, hintaan 25 €/ h. Eija Saukkoriipi on toiminut vuosikymmeniä Pellon kunnan arkistonhoitajana ja on laatinut Pirta Melaluodon kanssa pienten seurakuntien eAMS:n vuonna 2022.

Vaihtoehtoisesti Triplan Oy:n ohjelmiston käyttöoikeutta voi hankkia Kirkkohallitukselta. Kirkkohallituksen seurakuntatalouksille keskitetyksi tarjoama Domus-ratkaisu perustuu palvelun omistajan eli tässä tapauksessa Kirkkohallituksen määrittelemään lisenssihinnoitteluun. Tämä ohjelmisto on



silloin saman sisältöinen, kuin Kirkkohallituksen, hiippakuntien, tuomiokapitulin ja isojen seurakuntayhtymien ohjelmisto. Ohjelman arkikäyttö on huomattavasti monimutkaisempaa ja virheiden mahdollisuus kasvaa. Lisäksi ohjelman käyttöoikeudet määrittyvät kirkkohallituksen kautta. Huolena on, että ohjelmiston käyttäminen on haasteellista, eikä ohjelmistolla saada käytettävyyttä parannettua, tehokkuutta ja tuottavuutta lisättyä.

Käyttöoikeuden hinta yhdelle seurakunnalle on hankintahinta 11 630 € ja asiantuntijapalveluiden hinta-arvio 8 300 € (10 000 + 15000 /3), yhteensä n. 20 000 € (3-5 vuotta) ja ylläpitokustannukset arviolta 200 €/kk.

Liite Tarjous Triplan Oy, SaaS hankinta
Tarjous Kirkkohallitus, Domus palvelusta

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole lapsiasiainvaikutusta

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön hankkimaan esitetyn asiakirjojen hallintaohjelmiston ja tarjoaa ohjelmistoa yhteistyöseurakunnille kustannustenjako periaatteella.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



22 § / KN 3, 1.3.2023

SEURAKUNTAPASTORI JONNA TOLOSEN IRTISANOUTUMINEN

Seurakuntapastori Jonna Tolonen on irtisanoutunut Ylitornion seurakuntapastorin virasta 1.4.2023 lukien.

Seurakuntapastorin virkamääräyksen antaa ja lakkauttaa tuomiokapituli. Tuomiokapituli on myöntänyt kokouksessaan 23.2.2023 pastori Jonna Toloselle eron Ylitornion seurakuntapastorin virasta 1.4.2023 lukien.

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on merkittäviä lapsiasiainvaikutuksia, koska seurakuntapastorin vastuualueeseen kuuluu toimia kasvatuksen pappina.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi ja kiittää pastori Jonna Tolosta Ylitornion seurakunnan hyväksi tehdystä erinomaisesta palveluksesta ja toivottaa hänelle uuteen tehtävään Jumalan siunausta.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi irtisanoutumisen tiedoksi ja kiittää pastori Jonna Tolosta Ylitornion seurakunnan hyväksi tehdystä erinomaisesta palveluksesta ja toivottaa hänelle uuteen tehtävään Jumalan siunausta.



Oulun tuomiokapituli on pyytänyt 14.2.2023 lähetetyllä sähköpostilla Ylitornion seurakunnan lausuntoa seurakuntapastorin viran täyttämiseksi:

Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvosto

Pastori Jonna Tolonen on irtisanoutunut 14.2.2023 päivätyllä kirjeellään Ylitornion seurakunnan seurakuntapastorin virastaan 1.4.2023 alkaen.

Kirkkoneuvoston toimenpiteet

Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvostoa

a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella seurakuntapastorin virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai millä perusteilla seurakuntapastorin virka olisi syytä täyttää määräaikaista;

b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat seurakuntapastorin viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kohtien b. ja c. tietoja käytetään mahdollisen seurakuntapastorin viran hakuilmoituksen laatimisessa.

Seurakuntapastorin virantäyttöprosessi

Oulun hiippakunta käyttää lähtökohtaisesti virantäytöissä julkista ilmoittautumismenettelyä. Ilmoittautumisajan päätyttyä tuomiokapituli lähettää seurakunnalle hakijakoosteen ja virantäyttöä koskevan lausuntopyynnön. Lausuntopyynnössä seurakuntaa pyydetään perustellusti asettamaan ilmoittautuneista 2–3 henkilöä seurakuntapastorin virkaan toivomaansa järjestykseen. Lausuntoon on liitettävä ansiovertailu. Saatuaan seurakunnan lausunnon tuomiokapituli tekee asiaa koskevan päätöksen seuraavassa mahdollisessa kokouksessaan. Seuraavat tuomiokapitulin kokoukset ovat 23.3., 20.4., 25.5.2023.

Kirkkolaki 6:11 määrittää seurakuntapastorin virantäyttöprosessia seuraavasti:

Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.

Kun seurakunnan kirkkoherran, kappalaisen tai seurakuntapastorin avoinna olevaan virkaan tai seurakunnan papin virkaan muutoin tarvitaan väliaikaista



hoitajaa, tuomiokapituli määrää virkaa hoitamaan sitä haettavaksi julistamatta virkaan sopivan hiippakunnan papin siten kuin 2 momentissa säädetään.

Ylitornion seurakunnassa seurakuntapastorin tehtävänä on osallistua seurakuntatyöhön laaja-alaisesti. Erityisvastuualueena on kasvatuksen pappina toimiminen lapsi- ja perhetyössä sekä rippikoulu- ja nuorisotyössä. Lisäksi kaksipappisessa seurakunnassa seurakuntapastori toimii kirkkoherran sijaisena hänen loma-aikoinaan, mikä on huomioitu palkkauksessa.

Viime vuosina Ylitornion seurakunta on kehittänyt SOME-kanavien käyttöä sekä viestinnällisesti että toiminnallisesti. Eduksi katsotaan, mikäli hakijalla on tähän liittyviä valmiuksia.

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on merkittäviä lapsiasiainvaikutuksia, koska seurakuntapastorin vastuualueeseen kuuluu toimia kasvatuksen pappina.

Kirkkoherran esitys

a. Ylitornion kirkkoneuvosto pyytää Oulun tuomiokapitulia avaamaa seurakuntapastorin viran välittömästi täyttämistä varten. Seurakunnalla ei ole mitään syytä jättää virkaa täyttämättä.

b. Seurakuntapastorin virkaan liittyvinä erityistarpeina seurakunta ilmoittaa:

- valmius toimia kasvatustyön ja rippikoulutyön pappina sekä taito kohdata lapset ja nuoret
- valmius osallistua jumalanpalveluselämän päivittämiseen 2030 – luvulle
- someosaaminen
- valmius toimia kirkkoherran sijaisena hänen lomiansa aikana
- ajokorttia ja autonkäyttömahdollisuutta

Seurakuntapastorin virkaan liittyvinä lisäansioina seurakunta ilmoittaa:

- hyvää Raamatun ja kirkon opin tuntemusta ja kykyä sanoittaa evankeliumi tähän aikaan.
- kokemusta rippikoulutyöhön osallistumisesta

Seurakunta arvostaa:

- hyviä työyhteisötaitoja
- laulu- ja soittotaitoa
- rohkeutta ideoida ja kokeilla uutta

c. Koska kyseessä on kasvatustyöhön osallistuva pappi, rikosrekisteriote on välttämätön.

Haastattelun yhteydessä someosaaminen ja kasvatustyön papin tehtävien hoitamisen valmiudet testataan.



Kirkkoneuvoston tulee valita haastattelutoimikunta, joka suorittaa haastateltavien valinnan. Kirkkoherra ja enintään kolme jäsentä.

Haastattelutilaisuuteen kutsutaan koko neuvosto sekä asiantuntijajäseneksi perhetyöntekijä Minna Juvani

Valmistella rekryointi-ilmoitus tuomiokapitulille

Vahvistaa seurakuntapastorin peruspalkaksi vaativuusryhmän 601 pohjapalkka 300 €:n korotuksella (nykyinen peruspalkka, josta on vähennetty vuodenvaihteen Jonna Toloselle myönnetty erityinen lisä somevastausta- ja jumalanpalvelusvastaavana toimimisesta). Korotus vastaa seurakuntapastorille maksettua peruspalkkaa, johon on sisällytetty erityisenä vaativuusperusteena kirkkoherran pysyvä lomittaminen.

Liitteet Työpaikanhakuilmoitus

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyi esityksen lausunnoksi tuomiokapitulille
2. hyväksyi hakuilmoituksen
3. päätti, että haastattelut pidetään ma 27.3. klo 10 alkaen. Kirkkoneuvosto kokoontuu päättämään valinnasta klo 18
4. valitsi haastattelutoimikuntaan seuraavat henkilöt: Erkki Törmänen Sanna Kangas, Laura Kantomaa, Minna Juvani, Matti Salminen
5. päätti seurakuntapastorin tehtäväkohtaiseksi peruspalkaksi 3145,14 €



24 § / KN 3, 1.3.2023

DIAKONIATIIMIN VALITSEMINEN VUOSILLE 2023 - 2024

Uusi kirkkoneuvosto valitsee tarvittavat toimintaa tukevat työryhmät. Diakoniatoiminta on laaja-alaista toimintaa, jossa on erilaisia osa-alueita. Diakoni auttaa ja tukee yksilöitä, perheitä, ryhmiä ja yhteisöjä eri elämäntilanteissa edistämällä heidän omatoimista selviytymistään. Diakoniatyön lähtökohtia ovat kristillinen usko ja ihmiskäsitys sekä sosiaalieettinen toimintatapa. Työ on paitsi hädässä auttamista myös sen syihin vaikuttamista.

Seurakunnan diakoniatiimi toimii diakonin kanssa yhteistyössä mm. suunnittelemassa ja kehittämässä diakonitoimintaa seurakunnassa. Tiimin koollekutsujana toimii diakoni.

23.2.2023 diakonin tiimikokouksessa diakoni Ritva Eronen tiedustelee vanhan kokoonpanon henkilöiden halukkuutta jatkaa.

Lapsiasiaivaikutus

Esiteltävällä asialla on merkittäviä lapsiasiaivaikutuksia, koska diakoniatyö on yksi seurakunnan tavoista tukea lapsiperheiden jaksamista.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee diakoniatiimiin vuosille 2023 - 2024 suostumuksensa antaneet henkilöt. Neuvostolla on oikeus täydentää ryhmää tai vaihtaa siihen henkilöitä.

Suostumuksena ovat antaneet: Erkki Törmänen, Kaisa Koivisto, Markku Honkuri, Asta Väisänen, Matti Björninen, Vuokko Vakkuri

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi diakoniatiimiin vuosille 2023 - 2024 suostumuksensa antaneet henkilöt: Erkki Törmänen, Kaisa Koivisto, Markku Honkuri, Asta Väisänen, Matti Björninen, Vuokko Vakkuri ja Jatta Mäkikyö



25 § / KN 3, 1.3.2023

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvoston päätös

26 § / KN 2, 1.3.2023

ILMOITUSASIAT

Ylitornionseurakunta.fi sivuilla on nähtävillä kokouspöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ja toimikuntien muistiot 12 kuukauden ajan.

- Kirkkoherra on pyytänyt pastori Mirjami Hyttistä hoitamaan huhtikuun aikana jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia toimituspalkkioperusteisesti
- MHY laaturaportti 2023 Lappi, Ylitornion seurakunta
- Laataksen ladun varren puut ovat seurakunnan ja ne ovat myyty
- Sijoitusvarallisuus 24.2.2023:
 - o osakkeet 432 t €, tp 359 t €
 - o rahastot 1 732 t €, tp 1,650 t €
 - o HHR rahasto 541 t €, tp xx
- Kirkkoneuvoston kokous Miitissä 5.4. klo 14. Aiheena mm. srk-kodin toimenpiteet ja tilinpäätös
- Matti Salminen on käynyt yhteistyöneuvotteluja Ylitornion kunnan kanssa nuorisotyöstä ja varhaiskasvatuksen palveluiden molemminpuolisesta yhteistyöstä
- Terveyskeskuksen kanssa yhteistyötä ollaan laajentamassa seurakunnan luontaisen toiminnan kautta

27 § / KN 3, 1.3.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

28 § / KN 3, 1.3.2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa julkilukemalla



Kirkkoneuvosto

27 § / KN 1.3.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 9,10,11,12,13,16,17,20,25,26,27,28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 14,15,18,19,21,24

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 22,23

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2023

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylitornion seurakunta

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 14,15,18,19,21,24

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU



Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylitornion seurakunta

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

KIRKKONEUVOSTO

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 22,23

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2023

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.



Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



KIRKKONEUVOSTO

Valitusasiakirjojen toimittaminen

PÖYTÄKIRJA 3/2023

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.