

**Aika** 5.4.2022 klo 16.00 – 18.25  
**Paikka** MIITTI  
**Kutsutut** L= LÄSNÄ, P= POISSA, T= TEAMS, PAIKALLA

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Matti Salminen, kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Salme Ylävaara, varapuheenjohtaja	L
Sanna Kangas	L
Kaisa Koivisto	L
Veikko Mäki	L
Arto Nalli	P
Vuokko Vakkuri	L

Muut	Erkki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
	Raija Savikuja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L
	Eveliina Talka, vs. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

#### Allekirjoitukset

Matti Salminen, puheenjohtaja Eveliina Talka pöytäkirjanpitäjä

#### Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

26 § / KN 5.4.2022	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	2
27 § / KN 5.4. 2021	SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021 .....	3
28 § / KN 5.4.2021	HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021 .....	4
29 § / KN 5.4.2021	KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2023 .....	6
30 § / KN 5.4.2022	KUULUTETUT HAUDAT KESÄ 2021 .....	7
31 § / KN 5.4.2022	YHTEISTYÖSOPIMUS TALOUS- JA KIINTEISTÖHALLINNON TEHTÄVISTÄ.....	10
32 § / KN 5.4.2022	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	11
33 § / KN 2.3.2022	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET .....	11
34 § / KN 2.3.2022	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	11

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 5.4.2022

Vuokko Vakkuri  
Pöytäkirjantarkastaja

Salme Ylävaara  
Pöytäkirjantarkastaja

### **Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

### **26 § / KN 5.4.2022**

### **KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

#### **KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella. Laulettiin virsi 63.

#### **LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen kutsu on lähetty sähköpostitse 31.3.2022 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 16.3.2021 41 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Ylitornion seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Asialista toimii kokouksen esityslistana

#### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Vuokko Vakkuri ja Salme Ylävaara

27 § / KN 5.4. 2021

## SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutusvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutusvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutusvertailuun merkitään myönnetyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutusvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi. Tilintarkastajaa on informoitu, tilinpäätöksen käsittelyn viivästymisestä.

Liite: Seurakunnan tilinpäätös 2021, postitettu kutsuville 23.3.2022  
EI JULKINEN\_ tilinpäätöserittelyt, postitettu kutsuville  
23.3.2022  
Kooste\_tilinpäätöksestä 2021 (kokouksessa)

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

### Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

### Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että ylijäämä 19 375,37 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2021.

Mikäli tilintarkastuksessa olevat huomiot vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös palautuu korjattuna uudelleen kirkkoneuvostolle päätöksentekoon.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

28 § / KN 5.4.2021

## HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

Hautainhoitorahasto on seurakunnan erillisyksikkönä seurattava rahasto. Kirkkohallituksen ohjeen 2021 mukaisesti rahaston kirjanpito sisällytetään seurakunnan tilinpäätösasiakirjaan, mutta se on käsiteltävä päätöksenteossa seurakunnan tilinpäätöksestä erillisenä.

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden sekä tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutusvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutusvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoitusosasta. Talousarvion toteutusvertailuun merkitään myönnetyt määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloeran ylitys tai alitus. Toteutusvertailu esitetään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot pääluokittain.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tilinpäätösasiakirjaksi. Tilintarkastajaa on informoitu, tilinpäätöksen käsittelyn viivästyisestä.

Liite Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2021, postitettu kutsuilla  
23.3.2022  
Kooste tilinpäätöksestä 2021(kokouksessa)

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

### Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasiainvaikutusta

### Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että ylijäämä 492,33 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja esittää että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille toimintavuodesta 2021.

Mikäli tilintarkastuksessa olevat huomiot vaativat toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös palautuu korjattuna uudelleen kirkkoneuvostolle päätöksentekoon.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**29 § / KN 5.4.2021**

**KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2023**

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaisesti seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollistuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisvero % on vuonna 2022 1,5 %. 1.1.2023 alkavan hyvinvointialueen ja mahdollisen maakuntaveron vaikutuksia on arvioitu niin, että seurakunnat voisivat tarkistaa veroa 0,05 % alaspäin.

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2023 päätetään 1,5 %.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

30 § / KN 5.4.2022

**KUULUTETUT HAUDAT KESÄ 2021**

38 § / KN 16.3.2021

Hautaustoimilaki 5 luku 13 §: Hautausmaan ylläpitäjän tulee hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla. Yksittäisen haudan hoidosta on voimassa, mitä 11 §:n mukaisesti säädetään tai määrätään sekä hautausmaan ylläpitäjän ja hautaoikeuden haltijan kesken sovitaan.

Kirkkolaki 17 luku 5 §: Haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. ...Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla. Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitettua tai hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettua tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Ylitornion seurakunnassa ollaan kuuluttamassa hautoja, jotka ovat suntion kesä- syksy tarkistuksen mukaan olleet hoitamatta vuonna 2020. Kuulutus kohdistuu tänä vuonna Meltosjärven hautausmaalle. Tiedote kuulutuksesta laitetaan seurakunnan verkkosivuille, paikallislehteen, Meltosjärven hautausmaalle ja Facebookiin. Kuulutettavat haudat luetteloidaan hautausmaan ja verkkosivujen tiedotteisiin. Meltosjärven hautausmaalla on 35 kuulutettavaa hautaa.

Liite Kuulutuksessa olevat haudat luetteloituna (ja kuvina kokouksessa)

### **Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto kuuluttaa liitteen mukaiset haudat ja tiedottaa niistä Meltosjärven hautausmaalla, seurakunnan verkkosivuilla ja Facebookissa.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

19 § / KN 3.2.2022

Kesän 2021 kuuluttamisen jälkeen on saatu erilaisia yhteydenottoja. Kuulutettuja hautoja on seurattu kuulutuksen jälkeen kesän ja syksyn ajan.

Seurakunta on valokuvannut kuulutuksessa olleet edelleen hoitamattomat haudat ja ne haudat, joista ei ole saatu yhteydenottoa haudanhaltija tai yhteyshenkilötiedoiksi, jotka voivat vastata haudanhoidosta ja hautaoikeudesta. Haudanhaltija tai yhteyshenkilö voi olla haudaan lasketun ensimmäisen vainajan perintökaareissa oleva henkilö ja hänen tiedot tulee olla seurakunnan käytettävissä. Poistettavien hautojen osalta on huomioitu haudan hoitamattomuus ja yhteyshenkilön/ haudanhaltijatietojen puuttuminen. Kirkkohallitus suosittelee myös seurakunnille poistettujen hautojen kivien uusiokäyttöä.

Meltosjärven kyläläiset ja Museo- ja kotiseutuyhdistys ovat toimittaneet vetoomuksen seurakunnalle vanhojen hautojen säilyttämiseksi hautausmaalta.

Asia on osa varsin laajaa kokonaisuutta ja osa hautaustoimen hinnoittelun vaikuttava tekijä. Seurakunta järjesti kaikille luottamushenkilöille ja hautaustoimen kanssa toimiville työntekijöille suunnatun seminaarin 3.2.2022, jossa asiantuntijana olivat kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Palo ja Rovaniemen hautausmaapäällikkö Miia Ylipulli.

Liite Poistettavat haudat  
MJ kyläläisten vetoomus kuulutetuista haudoista  
Vetoomus Museo- ja kotiseutuyhdistys

### **Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto ottaa haltuun seuraavat Meltosjärven hautausmaalla olevat liitteen, Poistettavat haudat, mukaiset haudat, poistaa muistokiven ja reunakivet.

Muistokivet ja reunakivet säilytetään hautausmaalla sopivassa paikassa vuoden ajan, jonka jälkeen kesällä 2023 ne toimitetaan murskattavaksi ja/ tai soveltuvin osin uusiokäyttöön.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti Kaisa Koiviston esityksestä, että asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

30 § / 5.4.2022

Seurakunta järjesti Meltosjärven kappelilla tiedotus- ja kuulemistilaisuuden hautausmaan kunnostuksesta kiinnostuneille. Samassa yhteydessä taluspäällikkö esitti koosteen hautaustoimen kuuluttamismenettelystä.

Kuuluttamismenettely on Meltosjärvellä uusi toimenpide ja on aiheuttanut paljon kysymyksiä. Kuulutettuja hautoja on seurattu kaksi kesää ja seuraavana kesänä 2021 on hoitamattomat haudat kuulutettu. Osa kuulutetuista haudoista on käsitelty loppuun niin, että haudalle on ilmoitettu haltija ja hauta on otettu hoitoon tai hauta on omaisen ilmoituksella toivottu poistettavan.

Seurakunta on tekemässä kunnostustoimia hautausmaalla kesällä 2022. Siinä yhteydessä kiinnostus hautausmaan asioihin voi olla merkittävä ja uusia yhteydenottoja voitaisiin saada. Tämä puoltaa sitä, että kuuluttamismenettelyä voitaisiin jatkaa ensi kesän yli.

Kuulemistilaisuuden jälkeen Meltosjärven kylätoimikunnan puheenjohtaja otti taluspäällikköön yhteyttä ja esitti, että haudat, joille ei löydy haltijaa voidaan poistaa. Poistettujen hautojen vainajatiedot voi kylätoimikunta laittaa seurakunnan muistolaattaohjeen mukaisesti muistelupaikkaan. Muistelupaikkaan on suunnittelussa huomioitu pyydetty tila laatoille.

Liite Meltosjärven kuulemistilaisuus\_ esitys

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

### **Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Meltosjärven hautausmaalla jo kuulutettujen hautojen kuuluttamista kesän 2022 ajan.



Syksyllä 2022 kirkkoneuvosto käsittelee esitetyt poistettavat haudat. Hautojen mahdollinen poisto tapahtuu kesällä 2023. Muistokivet ja reunakivet säilytetään hautausmaalla sopivassa paikassa vuoden ajan, jonka jälkeen kesällä 2024 ne toimitetaan murskattavaksi ja/ tai soveltuvin osin uusiokäyttöön.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksestä poiketen kirkkoneuvosto päätti jatkaa Meltosjärven hautausmaalla kuulutettujen hautojen kuuluttamista kesän 2023 loppuun saakka.

Hautojen poistaminen aloitetaan vuonna 2024 kirkkoneuvoston käsittelyn jälkeen niistä haudoista, joista haltijatiedot on saatu selville ja haltijoiden kanssa on käyty keskustelut mahdollisesta haudan säilyttämisestä.

Muistokivet ja reunakivet säilytetään hautausmaalla sopivassa paikassa vuoden ajan, jonka jälkeen kesällä 2026 ne toimitetaan murskattavaksi ja/ tai soveltuvin osin uusiokäyttöön.

31 § / KN 5.4.2022

**YHTEISTYÖSOPIMUS TALOUS- JA KIINTEISTÖHALLINNON TEHTÄVISTÄ**

Ylitornion seurakunnan taluspäällikkö Pirta Melaluoto on virkavapaalla 1.4. – 30.9.2022 välisen ajan. Kyseisellä ajanjaksolla on pääsääntöisesti henkilöstöhallinnon, taloushallinnon rutiinitehtäviä, hautaustoimen, haudanhoitorahaston, verotuksen, yhteistyöseurakuntien vuosilomien sijaistamiset, talousarviovalmistelut ja kiinteistötoimen tehtäviä. Ajanjaksolle kohdistuu myös vuosilomat ja toimintojen kehittämiseen ja ohjeistuksiin liittyvät tehtävät.

Taluspäällikön perustehtävien sijaisuutta ja kehittämistoimina arkiston digitointia ja siihen liittyvää asiakirjahallintaa mm. kokouksin osalta ja kaikkien seurakuntien osalta hoitaa otona taloussihteeri Eveliina Talka.

Yhteistyöseurakunnissa ja Ylitornion seurakunnassa on kiinteistöihin ja rakennuksiin liittyviä hankkeita ja erilaisien avustuksien hakuprosesseja. Ylitornion seurakunta vastaa sopimuksellaan Pellon ja Kolarin seurakuntien kiinteistöihin liittyvistä tehtävistä. Näitä hankkeita ja kiinteistöstrategian laatimiset ovat aloitettuna, mutta niiden loppuunsaattaminen vaatii vielä kohtuullisen määrän työtä. Näiden tehtävien tekemiseen on taluspäällikkö Pirta Melaluoto ja kirkkoherrat neuvotelleet Tervolan seurakunnan taloussihteeri (Jyrki Törmänen) palveluiden hankkimisesta. Tervolan seurakunta on hyväksynyt yhteistyösopimuksen kokouksessaan 9.2.2022.

Seurakuntaan on palkattu ajalle 14.3. – 30.9.2022 Anne Kulluvaara, jonka pääasiallinen tehtävä on hoitaa Ylitornion seurakunnan asiakaspalvelutehtävät ja hautatoimeen liittyviä tehtäviä. Pellon ja Kolarin asiakaspalvelutehtävistä sekä Ylitornion haudanhoitorahaston ja seurakunnan tiedottamisen hoitaa Sofia Juuso. Sofia Juuson tehtävänä on tehdä kehitystyö Katrinan ja Kipan rajapintaratkaisusta Ylitornion seurakunnan lisäksi yhteistyöseurakuntiin.

Liite Yhteistyösopimus talous- ja kiinteistöhallinnon tehtävistä  
Tervolan seurakunta

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole todettu merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Taluspäällikön esitys**

Ylitornion seurakunta hyväksyy liitteenä olevan yhteistyösopimuksen Tervolan seurakunnan kanssa ajalle 1.4. - 30.9.2022. Kirkkoneuvosto kutsuu Jyrki Törmäsen läsnäolo- ja puheoikeuksilla kokouksiin niissä asioissa, joissa hän toimii valmistelijana ja/tai esittelijänä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**32 § / KN 5.4.2022**

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

Ylitornionseurakunta.fi sivuilla on nähtävillä kokouspöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ja toimikuntien muistiot 12 kuukauden ajan.

**Muut tiedoksi annettavat**

- Kirkkopäivät 20-22.5.2022 valmistelut aloitettu, Eveliina Talka
- Annettu naapurin suostumus omakotitalon remonttiin Heikki Aholle
- Annettu naapurin suostumus maalämmön laittamiseen Tuija Myllymäki
- Annettu naapurin suostumus maalämmön laittamiseen Inkeri Vaaraniemi
- Seuraava kirkkoneuvosto on huomenna 6.4.2022

**33 § / KN 5.4.2022**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**34 § / KN 5.4.2022**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Ylitornion seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**  
5.4.2022 § 33

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 26, 27, 28, 29, 32, 33, 34**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 30, 31**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä

on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 30, 31

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta**

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **4 VALITUSOSOITUS**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaanista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaanista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**