

**Aika** 2.3.2022 klo 16.00 – 18.21

**Paikka** Miitti, Ylitornio

**Kutsutut** **L= LÄSNÄ, P= POISSA, T= TEAMS, PAIKALLA**

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Matti Salminen, kirkkoherra, puheenjohtaja L  
Salme Ylävaara, varapuheenjohtaja L  
Sanna Kangas, §:t 11–21, poistui klo 17.29 L  
Kaisa Koivisto L  
Veikko Mäki L  
Arto Nalli P  
Vuokko Vakkuri P

**Muut** Erkki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja L  
Raija Savikuja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja L  
Pirta Melaluoto, taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä L  
Eveliina Talka, perehtymässä, taluspäällikön sijainen 1.4.2022-30.9.2022 L  
Elina Söderström, asiantuntija § 17, Teamsin kautta

#### **Allekirjoitukset**

Matti Salminen, puheenjohtaja

Eveliina Talka, pöytäkirjanpitäjä

#### **Asialista**

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

11 § / KN 2.3.2022	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	2
12 § / KN 2.3.2022	INVESTOINTIVARAUS TILINPÄÄTÖKSEEN 2021 .....	3
13 § / KN 2.3.2022	MAA-ALUEEN, TONTIN MYYMINEN HEIKKI JA ERIKA BARSKILLE .....	4
14 § / KN 2.3.2022	AUTONLÄMMITYS JA - LATAUSMAKSU.....	6
15 § / KN 2.3.2022	TOIMINTA-AVUSTUS KIRKKOKUORO RY.....	8
16 § / KN 2.3.2022	METSÄNLANNOITTAMISEN MAHDOLLISUUS.....	10
17 § / KN 2.3.2022	MELTOSJÄRVEN HAUTAUSMAAN KUNNOSTUSTOIMET .....	12
18 § / KN 2.3.2022	OMAISEN ILMOITUKSELLA LUOVUTETUT HAUDAT .....	13
19 § / KN 2.3.2022	KUULUTETUT HAUDAT KESÄ 2021 .....	14
20 § / KN 3.2.2022	PALVELUSSUHTEESSA OLEVIA HENKILÖIDEN SIVUTOIMILUVAT AJALLE 1.1. – 31.12.2022	16
21 § / KN 2.3.2022	KUNNAN HISTORIATOIMIKUNNAN JÄSENEEN VALITSEMINEN .....	17
22 § / KN 2.3.2022	VAKUUTUSTURVAN TARKISTAMINEN .....	18
23 § / KN 2.3.2022	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	20
24 § / KN 2.3.2022	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET .....	20
25 § / KN 2.3.2022	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	20

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 2.3.2022

Salme Ylävaara

Veikko Mäki §:t 11-14 ja 16-25

Kaisa Koivisto § 15

### **Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

### **11 § / KN 2.3.2022**

#### **KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

#### **KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokouksen alussa laulettiin virsi 600.

#### **LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostitse 24.2.2022 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on KN 16.3.2021 41 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Ylitornion seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

#### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Salme Ylävaara ja Veikko Mäki.  
Lisäksi päätettiin, että kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii Eveliina Talka.

#### **12 § / KN 2.3.2022**

### **INVESTOINTIVARAUS TILINPÄÄTÖKSEEN 2021**

Ylitornion seurakunnan 2021 tuloksesta on tulossa hyvä, jopa poikkeuksellisen hyvä. Tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutosta. Seurakunnalla olisi mahdollisuus kirjanpitolain mukaiseen tuloksen käsittelyyn. Tuloksen käsittely on ylijäämäisen tuloksen siirtämistä vapaaehtoiisiin varauksiin. Seurakuntataloudelle mahdollinen tuloksen käsittelytapa on investointivarausten muodostaminen. Investointivarausta voidaan tehdä enintään tilikauden ylijäämäisen (positiivinen) tuloksen verran kirkkovaltuuston päättämään, merkittävän suureen investointiin.

Vuoden 2021 tilinpäätöksen tuloksesta on mahdollisuus tehdä investointivarausta. Talousarviossa on suunniteltu merkittäviä investointeja kuluvalle vuodelle 2022 ja kiinteistöstrategian mukaisia investointeja on tulossa lisää lähivuosille.

Vuonna 2021 investointeihin käytettiin noin 420 000 € ja kuluvalle vuodelle 2022 on varattu Meltosjärven hautausmaan kunnostamiseen 250 000 € määräraha. Seurakuntakotiin liittyvät toimenpiteet tulevat investointikustannuksiksi lähivuosien aikana. Kohteiden poistot alkavat kohteen valmistumisen jälkeen, yleensä käyttöönoton jälkeisen vuoden alusta. Poistot tulevat lisäämään vuosittaisia kokonaispoistoja, jolloin investointivarausta voidaan pienentää tulevien vuosien poistoja. Vuosittain investointivarausta purkamalla saadaan tasattua poistojen aiheuttamaa lisäkulua.

Investointivarausta voidaan kohdentaa yksilöidysti 100 000 € Meltosjärven hautausmaan peruskunnostamiseen ja 100 000 € Seurakuntakotiin liittyviin toimenpiteisiin.

*Seurakuntataloudella on mahdollisuus tehdä investointivarausta. Investointivarausta avulla seurakuntatalous voi varautua tulevina vuosina tehtäviin, seurakuntatalouden kannalta merkittäviin investointeihin. Investointivarausta voidaan tehdä vain kirkkovaltuuston päättämään kohteeseen. Aiemmin tehtyä investointivarausta puretaan, kun pysyvien vastaavien hyödykke hankitaan. Varausten käyttöä kirjataan viimeistään sinä tilivuotena, jona hyödykkeestä aletaan tehdä suunnitelman mukaisia poistoja. (Kirjanpitolaki 5:14).*

#### **Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

### Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 2021 tuloksesta kirjataan 200 000 €:n suuruinen investointivaraus.

Investointivarausta kohdennetaan 100 000 € Meltosjärven hautausmaan peruskunnostamiseen ja 100 000 Seurakuntakotiin liittyviin toimenpiteisiin.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

## 13 § / KN 2.3.2022

### MAA-ALUEEN, TONTIN MYYMINEN HEIKKI JA ERIKA BARSKILLE

Erika Barsk on kysynyt seurakunnalta sähköpostitse 18.1.2022 mahdollisuutta ostaa lisämaata omistamansa omakotitalon vierestä. Erika ja Heikki Barsk toivovat saavansa lisämaata kyseisestä kohdasta oman kotinsa sijainnin vuoksi. Barskin perhe on kasvanut ja tarvetta lisätilalle olisi.

Kyseessä on tontti, kuvassa numero 6, kaavakartasta mitaten kooltaan 1 450 m<sup>2</sup>. Pinta-ala tarkentuu mahdollisessa lohkomisvaiheessa. Maa-alue rajoittuu kahden tien risteykseen, johon tämän päivän rakentaminen ei ole välttämättä mielekästä, mutta kuitenkin se on mahdollista. Tontille voi kaavan mukaan rakentaa noin 290 m, (e= 0,20).

Seurakunnan intressinä on myydä tontteja ensisijaisesti kaavan mukaisesti asuinkäyttöön. Viime vuosina myytyjen tonttien koko on ollut kuitenkin 2 500 – 3 000 m<sup>2</sup>, jonka vuoksi nykyisellä tonttikoolla ei välttämättä ole kysyntää rakennustontiksi. Tontti sijaitsee kahden tien risteyksessä, jossa Mustakalliontie on melko vilkkaasti liikennöity. Tonteista ei kyseisellä alueella ole puutetta vaan tontteja on ollut ja on tarjolla kysyntää enemmän.

Vuonna 2012 kirkkovaltuuston kokouksessa, KV 11.12.2012 § 30 on linjattu, että sen hetkisen päätöksen mukainen hinta sidotaan jatkossa elinkustannusindeksiin. Viimeinen vahvistettu elinkustannusindeksi 1951:10 = 100 [Tilastokeskus - \(stat.fi\)](http://tilastokeskus.fi). pisteluku on tammikuu 2022, jolloin se oli 2074. Edellinen kaupantekoon laskettu pisteluku oli helmikuu 2021, jolloin pisteluku oli 1994. Valtuuston päättämän linjauksen mukaan Leinosentie kortteli 266 määräalan hinta olisi elinkustannusindeksi huomioiden 4,00 eur/ m<sup>2</sup>. Kyseisellä alueella ei ole merkittävää puuomaisuutta.

Tontin lohkomis- ja lainhuuto- ja kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.



### Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

### Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy määräalan, kuvassa tontti numero 6 hintaan 4,00 €/ m<sup>2</sup> Erika ja Heikki Barskille. Kaavakartasta mitaten määräala on kooltaan 1 450 m<sup>2</sup>. Tontti on Erika ja Heikki Barskin naapuri tontti.

Määräalan hinta on 4,00 euro/ m<sup>2</sup> yhteensä ja tontin lohkomis- ja lainhuuto- ja kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.

Kirkkovaltuusto alistaa hyväksyvän päätöksen kirkkohallituksen päätettäväksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

14 § / KN 2.3.2022

**AUTONLÄMMITYS JA -LATAUSMAKSU**

Ylitornion seurakunnan henkilöstöltä ei peritä tällä hetkellä autopaikkamaksuja. Autopaikkamaksun tulisi kattaa auton lämmittämiseen käytettävät kustannukset.

Mikäli autopaikkamaksua aletaan perimään, perintä tulee tehdä kerran – kaksi vuodessa, jotta prosessista ei tulisi liian kankea.

Yleistyvä sähköauto tuo tämän lisäksi uuden asian käsiteltäväksi. Palvelussuhteessa oleva henkilö, entiseen toimintamalliin tukeutuen voi käyttää seurakunnan sähköpisteitä sähköauton lataamiseen.

Sähköhinta on puhututtanut viime aikoina ja hybridisähköautot lisääntyvät. Laskennallisesti kustannukset sähkön käyttämisessä lämmitykseen sisätalälämmittimen kanssa ja latauksessa sisätalälämmittimen kanssa ovat samansuuruiset.

Kulutusta voidaan laskea näin: 8 A, 7 h, 180 W = 12,6 kW/pv 0,16 €/kW (arvio hinta, sis. alv.) = 2,02 €/pv \* 21 pv/kk = 42,42 €/kk

Auton lämmittäminen on todennäköistä 1.10 – 31.3. välisenä aikana, jolloin laskennallinen kustannus seurakunnalle on 42,42 \* 6 = 254,52 €/ vuosi / henkilö. Sähköauton lataaminen on vastaavasti 10,5 kuukauden ajan todennäköistä, jolloin seurakunnan kustannus on 445,41€/ v/ henkilö. Kustannus on ympärivuotista, joten myöskin veloitus tulisi huomioida suhteessa suurempana. Lisäksi sähkölämmityspaikkoja jouduttaneen uusimaan tekniikan kehittyessä nopeammin kuin pelkän lokilämmitteisen auton lämmityspaikkoja.

Osa kustannuksista voitaisiin lukea työntekijälle annettaviin etuisuuksiin, jolloin veloitus olisi näin kohtuullinen ja verrattavissa kunnan tekemiin veloituspäätöksiin.

Palvelussuhteen ulkopuolisille henkilöille autonlämmitys tai -lataaminen on myös veloituksellista palvelua. Tilanteen hallinta on haasteellista, koska lämmitystolpat eivät ole lukollisia.

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että autonlämmittämisestä ja -lataamisesta veloitetaan seuraavasti alkaen 1.10.2022

Palvelussuhteessa olevalta henkilöltä:

- auton lämmittämisestä 50 € / vuosimaksu, veloitus marraskuun - joulukuun palkassa
- auton lämmittämisestä 15 €/ kk, mikäli palvelussuhde ei ole voimassa 1.10. - 31.3. välistä aikaa kokonaan, veloitus palvelussuhteen aikana kerran.
- auton lataamisesta 180 €/ vuosi, veloitus kesäkuussa ja joulukuussa palkasta 90 €/ kerta
- 15 € / kk, mikäli palvelussuhde ei ole voimassa 10 kuukautta vuodessa, veloitus palvelussuhteen aikana kerran

- Palvelussuhteen ulkopuolisilta lämmitys ja latausmaksu on 15 €/ kerta laskutuspalveluna

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

15 § / KN 2.3.2022

**TOIMINTA-AVUSTUS KIRKKOKUORO RY**

Talousarviossa vuodelle 2021 ja 2022 on Kirkkokuoro ry:lle varattu enimmäisavustusmäärärahaa 350 euroa. Seurakunnan antama avustus on tarkoitettu toiminnan tukemiseksi ja mahdollistamiseksi.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan KN 30.6.2020 § 70 päättänyt käytännöstä avustusten jakamiseksi seuraavasti:

- Avustettava järjestö toimittaa edellisen vuoden tilinpäätösasiakirjat ja toimintakertomuksen sekä avustusvuoden toimintasuunnitelman 31.5 mennessä.
- Haettavan avustuksen määrä ja sen käyttötarkoitus tulee eritellä hakemuksessa.
- Avustushakemus on toimitettava 30.6. mennessä seurakunnalle
- Seurakunta päättää myönnettävät avustukset hakemuskohtaisesti enintään talousarviossa varatulla määrärahalla vuosittain.

Kirkkokuoro ry on toimittanut vuoden 2020 tulos- ja taselaskelman, avustushakemuksen 21.11.2021, jossa avustusmäärärahaa kerrotaan käytettävän mm. nuottien hankintaan, mahdollisiin matkakustannuksiin ja virkistäytymiseen. Toimintakertomuksessa kerrotaan kuoron harjoittelusta ja avustamisesta jumalanpalveluksissa.

Tilinpäätöstietojen, toimintakertomuksen ja -suunnitelman mukaan Kirkkokuoro ry:n taloudellinen tilanne on kohtuullisen hyvä. Seurakunnan antama avustus tulee olla KL 15 luku 1 § mukaisen toiminnan tukemiseen annettua avustusta. Kirkkokuoro ry:n toiminnan mahdollisuudet ovat hyvät vuonna 2022 jo olemassa olevilla varoilla.

Seurakunta avustaa Kirkkokuoro ry:tä merkittävästi tarjoamalla ammattitaitoisen kuoronohjaajan ja tilat veloituksetta kuoron käyttöön. Tämä annettua etuutta vasten on oikeutettua odottaa kuorolta vapaaehtoista osallistumista kohtuullisesti seurakunnan musiikkitoimintaan. Kuoron käyttämät nuotit tms. tarjoaa seurakunta oman Gramex, Teosta ja Kopiostoon tekemien maksullisten sopimuksien kautta. Esiintymismatkat on kustannettu seurakunnan taloudesta. Työvälineitä luovutetaan eri vapaaehtoistoimijoiden, myös kuorojen käyttöön tarpeen ja tilanteen mukaisesti. Virkistäytymiseen ei ole annettu avustusta eri toimijoille, vaikka vapaaehtoisesti toimiminen olisi laajaa ja merkittävää.

Seurakunnassa tehdään näkymätöntäkin, mutta pitkäaikaista vapaaehtoistyötä mm. raamattupiirien pitämisessä ja arkkualban tekemisessä. Merkittävää vapaaehtoistyötä tehdään myös Valon Sävelen toimesta sekä jumalanpalveluksien avustustehtävissä. Ylitorniolla toimii myös aktiivinen Mieslaulajat -kuoro. Järvikylien seurakunnalliset tapahtumat järjestetään usein vapaaehtoisten kodeissa tai tiloissa, joihin kylätoimikunta hoitaa tarjoilut ja Meltosjärven haudanhoitorahaston joulukynttilät sekä hautausmaan vuosikunnossapidon hoitaa Meltosjärven kylätoimikunta. Yhteisvastuukeräykseen osallistujat tekevät hyvää ja myöskin tarpeellista vapaaehtoistyötä seurakunnalle. Kaikki tämä ja monta muuta asiaa mahdollistavat pienen seurakunnan toiminnan pysymisen rikkaana ja monipuolisena. Vapaaehtoistoiminta myös antaa osallistujille ryhmäntymistä, merkityksellisen auttamisen mahdollisuuden ja yleensä hyvää mieltä. Seurakunnan tehtävässä vapaaehtoistoimintaa on tärkeä ja sitä pitäisi kyetä lisäämään. Nykypäivänä ja tulevaisuudessa vapaaehtoistoiminnalla on entistä merkittävämpi rooli seurakuntien hyvinvoinnissa.



Nämä asiat on hyvä huomioida otettava avustuksia myönnettäessä, mikäli Kirkkokuoro ry katsotaan yhdeksi vapaaehtoiseksi seurakuntaa avustavaksi toimijaksi.

Avustuksissa on harkittava yhdenvertainen ja oikeudenmukainen päätöksentekeminen. Kirkkokuoro ry voitaneen lukea yhdeksi tärkeäksi vapaaehtoistoimijaksi Ylitornion seurakunnassa. Mikäli vapaaehtoistoimintaa lähdetään rahallisesti tukemaan ilman, että vapaaehtoistoimijalla muodostuu todellisia toiminnallisia kustannuksia, tulisi seurakunnan linjata avustuspäätökset laajempaan kokonaisuuteen niin, ettei ne kohdistuisi vain yhteen vapaaehtoiseen toimijaan.

Kirkkokuoro ry:n avustushakemus ei taloudellisesti ole seurakunnalle merkittävä, joten se voitaisiin sen vuoksi myöntää. Mutta myöntämisen jälkeen ei yhdenvertaisuus välttämättä toteudu. Yhteistyöseurakunnissa toimii kirkkokuorot, mutta he eivät ole seurakunnan avustuksien piirissä.

Avustuksen anomus on tullut vuodelle 2022 aikataulussa, joten myönnettävä avustus on vuoden 2022 avustuksia. On kuitenkin erittäin vaikeaa laittaa vapaaehtoistoimijoita tärkeys tai muuhunkaan järjestykseen, koska kaikki tekevät osansa omilla taidoillaan.

Liite Kirkkokuoro ry hakemus ja tilinpäätös 2020

#### **Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

#### **Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto ei katso Kirkkokuoro ry:n nyt tarvitsevan toiminnan tukemiseen tällä hetkellä haettua avustusta.

Kirkkoneuvosto linjaa kohdennetut, vapaaehtoistyön mahdolliset hakettavat avustukset 2023 talousarvioon.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Veikko Mäki poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Esitys hyväksyttiin.

Päätettiin, että Kaisa Koivisto toimii pöytäkirjantarkastajana tämän asian osalta.

16 § / KN 2.3.2022

**METSÄNLANNOITTAMISEN MAHDOLLISUUS**

Kasvatus- ja terveyslannoituksella tavoitellaan puuston kasvun lisäämistä parantamalla kasvun edellytyksiä ja maaperän ravinnepuutoksia. Parhaan hyödyn lannoituksesta saa, kun kaikki metsän kasvua parantavat toimet ovat tehtynä.

Näitä toimia ovat:

- Metsän vesitalous on kunnossa (ojitus).
- Metsän hoito- ja hakkuutyöt on tehty ajallaan.
- Lannoitus tehdään kasvuvaiheessa olevaan metsään (kehitysluokat T2, O2, O3).

Kasvatuslannoituksessa metsässä olemassa olevaa kasvuvoimaa vahvistetaan lannoittamalla. Kivennäismetsien lannoituksessa lisätään maaperään typpeä, fosforia, salpietaria, ureaa. Kangasmailla typen lisäys merkittävin kasvua lisäävä tekijä.

Turvemaanlannoituksissa käytetään puu- ja turvetuhkaa, johon on lisätty mm. fosforia, kaliumia ja kalsiumia. Turvemaan kuusikoissa kasvu tyrehtyy tavallisimmin boorin puutokseen.

Levitystapoina käytetään maalevitystä metsäkoneella tai lentolevitystä helikopterilla. Levitystavan ratkaisee yleensä lannoitettavan kohteen sijainti, maaperä, hakkuun ajankohta,ojien kaivuun tilanne sekä kustannukset.

- Levitysmäärät typpeä vaativilla kangasmailla lannoitteesta riippuen ovat NP-lannoite 400 - 600 kg/ha.
- Turvemailla käytettävän tuhkalannoitteen levitysmäärä on 900 - 4000 kg/ha. Levitysmäärä riippuu lannoitetyypistä.
- Puuston kasvun lisäämiseksi lannoitus näkyy jo 2 - 3 vuodessa levityksestä.
- Typpilannoituksen vaikutus kestää noin 6 -10 vuotta kangasmailla.
- Turvemailla lannoituksen vaikutus jopa 30 - 40 vuotta.
- Puuston kasvun lisäys keskimäärin on 2 - 5 m<sup>3</sup>/ha/vuosi.
- 10 vuodessa kasvun lisäys siten 20 - 50 m<sup>3</sup>•

**Lannoituksen hyödyt**

- Puuston kasvun lisäys=> metsän kiertoaikaa lyhenee =>hakkuut aikaistuvat
- Puuston järeyskasvu lisääntyy=> tukkipuun määrä kasvaa.
- Metsän peitteisyyden lisäys=> myös varvusto vahvistuu=> marjat lisääntyvät.
- Riista hyötyy peitteisyyden lisääntymisestä.
- Kasvun lisäys lisää hiilen sidontaa ilmasta.
- Lisäkasvu tuo lisäeuroja hakkuuvaiheessa.

**Verovähennyskelpoinen kuluerä lannoituksen haittoja**

- Peitteisyyden lisäys voi aiheuttaa kustannuksia ennakkoraivauksen tarpeena.
- Luomumarjojen keruussa kolmen vuoden karenssi.
- Ravinnehuuhdonta voi lisääntyä.

**Esimerkkilaskentaa tuhkalannoituksesta**

30 Hehtaarikustannus 480 €/ha+alv, vaikutusaika 30 v, kasvunlisäys 3 m<sup>3</sup>/ha, keskikantohinta 17 €/m<sup>3</sup>, Hankkeen koko 20 ha (480 €/ha \* 20 ha = 9 600 €+alv, (30 v \* 3 m<sup>3</sup>/ha \* 17 €/m<sup>3</sup> \* 20 ha = 30 600 €)

Sijoitettu 9 600 € tuottaa 30 vuoden aikana noin 30 600 €. Laskennallinen vuosituotto, kasvunlisäys olisi noin 10 %

#### **Esimerkkilaskentaa kasvatuslannoituksesta kangasmaille**

- Hehtaarikustannus 500 €/ha +alv, vaikutusaika 8 v, kasvunlisäys 6 m<sup>3</sup>/ha, keskikantohinta 17 €/m<sup>3</sup>, hankkeen koko 20 ha (500 €/ha \* 20 ha = 10 000 €, 8v \* 6 m<sup>3</sup>/v \* 17 €/m<sup>3</sup> \* 20 ha = 16 320 €)

Sijoitettu 10 000 €, tuottaa 8 vuoden aikana, noin 16 000 €, laskennallinen vuosituotto, kasvunlisäys 20 %.

#### **Yhteenveto**

- Metsän kasvu lisääntyy => tuotto lisääntyy merkittävästi. Metsälannoitukset ovat ilmastoteko.
- Kasvatuslannoituksessa käytettävä Metsäsalpietarin maailman markkinahinta tällä hetkellä korkea => Kangasmaiden kasvulannoituksissa välivuosi.
- Yhteisöt ja yritykset eivät saa terveyslannoitukseen KEMERA-tukea. Oikeiden lannoituskohteiden valinta

Asiantuntija Hannu Marjeta, puhelimitse, 0400 800 908

Liite Kustannusarvio toteutuskelpoisesta suunnitelmasta

#### **Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

#### **Talouspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää valtuustolle lisäyksen talousarvioon käyttötalouden kustannuksiin 20 000 euroa
2. aloittaa metsän lannoittamistoimenpiteet, mikäli valtuusto hyväksyy talousarvioon kustannuslisäyksen

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

17 § / KN 2.3.2022

**MELTOSJÄRVEN HAUTAUSMAAN KUNNOSTUSTOIMET**

Talousarviossa 2022 on varattu määräraha Meltosjärven hautausmaan kunnostustoimenpiteisiin. Talouspäällikkö on pyytänyt suunnittelija E-City Landscape & Art, Elina Söderström alustavat suunnitelmat kunnostustoimenpiteiksi ja kysynyt Napark Oy:ltä suostumusta rakennuttajakonsultiksi.

Kiinteistötoimikunta kokoontui 16.2.2022, jossa suunnitelmiin tutustuttiin ja pyydettiin suunnittelijalta suunnitelma, joka toimisi tarjouspyynnön materiaalina.

Meltosjärven kappelilla järjestetään informaatiotilaisuus kunnostustoimenpiteistä maaliskuun aikana.

Asiantuntijana suunnittelija Elina Söderström, Teams

Liite Kiinteistötoimikunta muistio 16.2.2022  
MJ hautausmaan 21022022 Nykytilanne  
MJ hautuamaa 21022022 suunnitelmaluonnos  
MJ hautausmaan 21022022 Detaljit  
MJ hautausmaan 21022022 Meltosjärven hautausmaan kehitys selostus

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee

1. investointiin työryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, rakennuttajakonsultti, suunnittelija, taluspäällikön tehtäviä hoitava sekä 2-4 luottamushenkilöä
2. Hyväksyy esitetyn suunnitelman, mahdollisine teknisine korjauksineen tarjouspyynnön asiakirjaksi
3. valitsee rakennuttajakonsultiksi Napark Oy, Matti Kallon
4. hyväksyy suunnitelman lopputoteuttajaksi E-City Landscape & Art, Elina Söderström

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto valitsi

1. investointiin työryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, rakennuttajakonsultti, suunnittelija, taluspäällikön tehtäviä hoitava sekä Sanna Kangas, Erkki Törmänen, Kaisa Koivisto ja Tommi Knuuti.
2. Hyväksyttiin esitetty suunnitelma, mahdollisine teknisine korjauksineen tarjouspyynnön asiakirjaksi
3. valitsi rakennuttajakonsultiksi Napark Oy, Matti Kallon
4. hyväksyi suunnitelman lopputoteuttajaksi E-City Landscape & Art, Elina Söderström

**18 § / KN 2.3.2022**

**OMAISEN ILMOITUKSELLA LUOVUTETUT HAUDAT**

Seurakunta on vastaanottanut kolme kirjallista hautaoikeuden luottamista. Luovuttamislomakkeessa hautaoikeuden haltija luovuttaa haudat seurakunnalle, kun hautaoikeus on päättynyt.

Sääntöjen mukaan kirkkoneuvosto luovuttaa ja vastaanottaa seurakunnan hautausmaan haudat

Liite                    EI julkinen\_ Luovutetut haudat

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto ottaa seuraavat haudat haltuun ja poistaa niistä muisto- ja reunakivet.

Meltosjärven hautausmaa Silvennoinen os. Oinas Hilja Josefina,  
Ylitornion vanha hautausmaa, Aro Iisakki ja Aro Saara  
Ylitornion vanha hautausmaa, Vilho Kumpula ja Kaisa Mathilda Kumpula

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

19 § / KN 2.3.2022

**KUULUTETUT HAUDAT KESÄ 2021**

38 § / KN 16.3.2021

Hautaustoimilaki 5 luku 13 §: Hautausmaan ylläpitäjän tulee hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla. Yksittäisen haudan hoidosta on voimassa, mitä 11 §:n mukaisesti säädetään tai määrätään sekä hautausmaan ylläpitäjän ja hautaoikeuden haltijan kesken sovitaan.

Kirkkolaki 17 luku 5 §: Haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. ...Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla. Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitettua tai hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettua tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Ylitornion seurakunnassa ollaan kuuluttamassa hautoja, jotka ovat suntion kesä- syksy tarkistuksen mukaan olleet hoitamatta vuonna 2020. Kuulutus kohdistuu tänä vuonna Meltosjärven hautausmaalle. Tiedote kuulutuksesta laitetaan seurakunnan verkkosivuille, paikallislehteen, Meltosjärven hautausmaalle ja Facebookiin. Kuulutettavat haudat luetteloidaan hautausmaan ja verkkosivujen tiedotteisiin. Meltosjärven hautausmaalla on 35 kuulutettavaa hautaa.

Liite Kuulutuksessa olevat haudat luetteloituna (ja kuvina kokouksessa)

### **Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto kuuluttaa liitteen mukaiset haudat ja tiedottaa niistä Meltosjärven hautausmaalla, seurakunnan verkkosivuilla ja Facebookissa.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

4 § / KN 3.2.2022

Kesän 2021 kuuluttamisen jälkeen on saatu erilaisia yhteydenottoja. Kuulutettuja hautoja on seurattu kuulutuksen jälkeen kesän ja syksyn ajan.

Seurakunta on valokuvannut kuulutuksessa olleet edelleen hoitamattomat haudat ja ne haudat, joista ei ole saatu yhteydenottoa haudanhaltija tai yhteyshenkilötiedoiksi, jotka voivat vastata haudanhoidosta ja hautaoikeudesta. Haudanhaltija tai yhteyshenkilö voi olla haudaan lasketun ensimmäisen vainajan perintökaareissa oleva henkilö ja hänen tiedot tulee olla seurakunnan käytettävissä. Poistettavien hautojen osalta on huomioitu haudan hoitamattomuus ja yhteyshenkilön/ haudanhaltijatietojen puuttuminen. Kirkkohallitus suosittelee myös seurakunnille poistettujen hautojen kivien uusiokäyttöä.

Meltosjärven kyläläiset ja Museo- ja kotiseutuyhdistys ovat toimittaneet vetoomuksen seurakunnalle vanhojen hautojen säilyttämiseksi hautausmaalta.

Asia on osa varsin laajaa kokonaisuutta ja osa hautaustoimen hinnoittelun vaikuttava tekijä. Seurakunta järjesti kaikille luottamushenkilöille ja hautaustoimen kanssa toimiville työntekijöille suunnatun seminaarin 3.2.2022, jossa asiantuntijana olivat kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Palo ja Rovaniemen hautausmaapäällikkö Miia Ylipulli.

Liite	Poistettavat haudat
	MJ kyläläisten vetoamus kuulutetuista haudoista
	Vetoamus Museo- ja kotiseutuyhdistys

### **Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto ottaa haltuun seuraavat Meltosjärven hautausmaalla olevat liitteen, Poistettavat haudat, mukaiset haudat, poistaa muistokiven ja reunakivet.

Muistokivet ja reunakivet säilytetään hautausmaalla sopivassa paikassa vuoden ajan, jonka jälkeen kesällä 2023 ne toimitetaan murskattavaksi ja/ tai soveltuvien osien uusiokäyttöön.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti Kaisa Koiviston esityksestä, että asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

20 § / KN 3.2.2022

**PALVELUSSUHTEESSA OLEVIENTEN HENKILÖIDEN SIVUTOIMILUVAT  
AJALLE 1.1. – 31.12.2022**

Ilkka Korva ja Timo Perkkiö ovat anoneet sivutoimilupaa. Pirta Melaluoto ilmoittaa tiedoksiantona harjoittavansa yritystoimintaa.

Sivutoimilupa-anomuksen ja -ilmoituksen tarkoituksena on varmistaa, että viranhaltijat ovat työaikanaan työnantajan käytettävissä, eivät toimi työnantajan kanssa kilpailevalla toimialalla ja että heidän kokonaistyöaikansa on hyväksyttävissä rajoissa (ns. työsuojelullinen peruste).

Työaikalain piiriin kuuluvan työntekijän tulee ilmoittaa yritystoiminta tai toimiminen toisessa palvelussuhde, joka ei kilpaile tai muutoinkaan aiheuta haittaa pääasialliselle työlle.

Pirta Melaluodon ilmoitus

*Ilmoitan, että minulla on vuodesta 1986 saakka ollut yritys, jonka puitteissa toimin vuosittain.*

*Ylitorniolla 24.2.2022*

*Pirta Melaluoto (y-tunnus 1237716-3)*

Liite Sivutoimilupahakemukset Ilkka Korva ja Timo Perkkiö

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto myöntää Ilkka Korvalle ja Timo Perkkiölle anotut sivutoimiluvat. Sivutoimintaa tulee hoitaa ensisijaisesti vapaapäivinä / lomalla.

Mikäli tulee tilapäinen tarve tehdä sivutoimeen liittyvä tehtävä työpäivänä, siitä tulee saada esimieheltä erillinen lupa. Silloinkin viranhaltijan tulee olla työnantajan käytettävissä mahdollisten yllättävien työtehtävien suorittamista varten.

Kirkkoneuvosto toteaa saaneensa tiedoksi Pirta Melaluodon harjoittaman yritystoiminnan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Pirta Melaluoto poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



21 § / KN 2.3.2022

**KUNNAN HISTORIATOIMIKUNNAN JÄSENEEN VALITSEMINEN**

Ylitornion kunnan sivistyslautakunta hallitus on kokouksessaan 21.2.2022 päättänyt historiatoimikunnan perustamisesta

**§ 15 Ylitornion historiatyö-projekti ja toimikunnan perustaminen**

Ylitornion kunnan historiasta ei ole koottua tai tutkittua historiaa. Sivistystoimenkehittämissuunnitelmassa 2020-2025 on linjattu, että Ylitornion historiatyön koostaminen aloitetaan suunnitelma-ajalla. Ylitornion kunnan talousarviossa ja suunnitelmassa vuodelle 2022 on päätetty, että historiatyötä varten perustetaan toimikunta.

Eesitys

Perustetaan Ylitornion historiatyötä varten toimikunta ja nimetään sen puheenjohtajaksi sivistyslautakunnan puheenjohtaja Ville Impiö.

Toimikuntaan nimetään edustaja sivistyslautakunnasta sekä pyydetään seuraavia tahoja nimeämään edustaja toimikuntaan: Ylitornion kunnanhallitus, Ylitornion nuorisovaltuusto, Ylitornion seurakunta sekä Ylitornion museo- ja kotiseutuyhdistys.

Lisäksi toimikunnassa toimii asiantuntijajäsen, jonka toimikunta kutsuu. Vapaa-aikajohtaja toimii toimikunnassa jäsenenä ja toimikunnan sihteerinä. Toimikunta on oikeutettu täydentämään toimikuntaan päätösvaltaisia jäseniä tarpeen mukaan.

Päätös Vapaa-aikajohtaja Laura Kantomaa oli kuultavana asiantuntijana pykälän ajan. Toimikuntaan nimettiin sivistyslautakunnasta edustajaksi Marjo Petäjaniemi. Päätösesitys hyväksyttiin.

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan kunnan historiatyöryhmään.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto valitsi kunnan historiatyöryhmään seurakunnan edustajaksi Martti Ylävaara.

Sanna Kangas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.29.

22 § / KN 2.3.2022

**VAKUUTUSTURVAN TARKISTAMINEN**

92 § / KN 22.9.2021

Vakuutusmaksut kilpailutetaan Pellon ja Kolarin seurakunnan sekä Ylitornion kunnan kanssa yhteisellä hankinnalla määrääjain.

Ylitornion seurakunnan vakuutusturvaa ei ole nykyisen talouspäällikön virka-aikana tarkasteltu laajasti eikä yksilöidysti. Vakuutusturva on kuitenkin merkittävä osa kiinteistöjen ja toiminnan riskinhallintaa ja sillä on mahdollisesti vaikutusta tulevaisuuteen. Vakuutusturvaa on muutettu vuosien aikana erillisillä päätöksillä. Hyväksytyssä kiinteistöstrategiassa on kiinnitetty huomiota rakennuksien huoltokirjan merkitykseen, jolla vastaavasti on merkitystä mm. vakuutusturvaan.

Taluspäällikkö on Vakuutusvälitys Arktia Oy:n Salme Niemelän kanssa kartoittanut seurakunnan kiinteistöt ja toiminnan vakuutusturvan.

Arvoesineistö on kuvattu ja listattu kirkkohallituksen Basis- järjestelmään vuonna 2019. Tämän pohjalta voidaan arvoesineistön vakuutusturvaa tarkistella.

Taluspäällikkö on laatinut Salme Niemelän kanssa vakuutusturvasta tarkastelu ehdotelman, jota voidaan muuttaa riskinhallinnan näkökulmasta paremmaksi tai heikentää tarvittaessa.

Tämän hetkinen vuosittainen vakuuskustannus lakisääteisien vakuutuksien lisäksi on noin 13 000 euroa.

Asiantuntijana kokouksessa on Vakuutusvälitys Arktia Oy Salme Niemelä

Liite Ei julkinen\_Omaisuuustaulukko 2021

**Lapsiasiainvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto tarkistaa yhteisön vakuutusturvan ja tekee siihen tahtomansa riskinhallintamuutokset

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto kuuli asiantuntijaa ja pyysi esitettyyn vakuutusturvaan keskusteluissa esiin tulleista muutoksista tarjoukset. Saatavat tarjoukset käsitellään myöhemmin.

----

22 § / KN 2.3.2022

Asian valmistelija on laatinut vakuutusturvavaihtoehtoista vertailun, jossa vertailtavuus on nykyiseen ja vakuutusvälitys Arktia Oy:n kilpailuttamiin tarjouksiin.

Tarjouksen perusteella vakuutusturvaan voidaan tarkistaa metsävakuutuksen osalta niin, että korvaus myrskyvahingossa on enintään 23 € / k -m3 (ent. 16 € / k-m3), omavastuu 1 000 euroa / vahinko.

Kirkkojen osalta tarjoukset pyydettiin suuremmalla omavastuulla kuin aikaisemmin, mutta tarjousta ei hyväksytty. Sen sijaan aikaisemmat kirkkovakuutukset on vakuutustoiminnan muutoksessa siirretty osaksi omaisuusriskivakuutusta. Vahinkoturva korvaa myös rikkovahingot, jotka sisältyvät vakuutuksenpiiriin.

Liite                      Kirkkovakuutuksen muutosinfo

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto ei muuta nykyistä vakuutusturvaa muulta osin kuin metsätalouden osalta, jossa myrskyvahingossa korvaus on enintään 23 € / k - m3 (ent. 16 € / k-m3), omavastuu 1 000 euroa / vahinko.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**23 § / KN 2.3.2022**

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

Ylitornionseurakunta.fi sivuilla on nähtävillä kokouspöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ja toimikuntien muistiot 12 kuukauden ajan.

**Muut tiedoksi annettavat**

- Poistosuunnitelman (valtuuston päätös 2021) muutos aktivoitui 1/2022 -> poistojen määrä lisääntyy edellisiin vuosiin verrattuna
- Vuorotteluvapaan sijaisuusrekrytointi haastavaa
- Osa taluspäällikön sijaistamisesta on suunniteltu hankittavaksi Tervolan seurakunnalta, jotta voidaan turvata laadukas ja riittävä palvelu myös yhteistyöseurakuntiin
- Arkiston digitointityö on aloitettu, digitointityön perustyn kustannus jaetaan kolmen - viiden seurakunnan kesken
- Hautainhoitorahaston sopimukseen on tulossa verkkomaksumahdollisuus, käyttöönotto tänä keväänä, lanseerataan verkkopalveluna
- Hautaus-toimen seminaarista 3.2.2022 on tehty kooste, sen saa tilattaessa talous.ylitornio@evl.fi
- Ei julkinen\_hautaus-toimen tiedoksi-anto
- Keskustelu, seurakuntakodin vuokraaminen ulkopuolisille
- 6.4.2022 on tilin-päätösneuvosto, tilin-päätösasiakirjat postitetaan vko 12 valtuutetuille
- Taluspäällikön päätös 1/2022
- Kirkkoherran päätös, Kirkkoneuvoston katastrofirahaston käyttäminen Kirkon Ulkomaanavun kautta Ukrainan hätäapukeräyksen tukemiseksi.

**24 § / KN 2.3.2022**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**25 § / KN 2.3.2022**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.21.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Ylitornion seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

2.3.2022 ja § 24

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 11,12,13,16,19,23,24,25**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 14,15,17,18,20,21,22**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan,

- joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
  3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
  4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
  5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 14,15,17,18,20,21,22

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta**

Käyntiosoite: Pappilantie 4 B

Postiosoite: Pappilantie 4 B, 95900 Kolari

Sähköposti: kolari@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **4 VALITUSOSOITUS**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.



**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**