

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 2/2023

Aika 1.2.2023 klo 16.00 - 18.40
Paikka Miitti, Ylitornio
Kutsutut L= Läsnä, T= Teams (paikalla), Poissaolevat yliviivataan

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Matti Salminen,	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Sanna Kangas,	varapuheenjohtaja	L
Jari Angeria	jäsen	L
Reeta Laitinen	jäsen	L
Veikko Mäki	jäsen	L
Arto Nalli	jäsen	L
Vuokko Vakkuri	jäsen	
Riitta Irva	varajäsen	L

Muut

Erkki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
Laura Kantomaa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L
Pirta Melaluoto talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L
Jonna Tolonen, seurakuntapastori, § 13	L

Allekirjoitukset

Matti Salminen, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

9 § / KN 2, 1.2.2023	KOKOUKSEN AVAUS	2
10 § / KN 2, 1.2.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	2
11 § / KN 2, 1.2.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	2
12 § / KN 2, 2.2.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN	3
13 § / KN 2, 1.2.2023	JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI- KESÄKUU 2023.....	4
14 § / KN 2, 1.2.2023	SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN ERI YHTEISÖIHIN	5
15 § / KN 2, 1.2.2023	SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS V. 2023 – 2024	6
16 § / KN 2, 1.2.2023	SEURAKUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDET	7
17 § / KN 2, 1.2.2023	KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU 2023	8
18 § / KN 2, 1.2.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	9
19 § / KN 2, 1.2.2023	ILMOITUSASIAAT	10
20 § / KN 2, 1.2.2023	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET	10
21 § / KN 2, 1.2.2023	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 1.2.2023



Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

9 § / KN 2, 1.2.2023

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen hartaudella ja laulettiin virsi 825

10 § / KN 2, 1.2.2023

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen kutsu on lähetty sähköpostitse 23.1.2022 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla ylitornionseurakunta.fi vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 16.3.2021 41 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Ylitornion seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoherran esitys

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

11 § / KN 2, 1.2.2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen esityslistaksi

Kirkkoneuvoston päätös



12 § / KN 2, 2.2.2023

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN
VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajia ei valittu. Pöytäkirja asioineen tarkistetaan kokouksessa julkilukemalla.

VARSINAISET ASIAT

13 § / KN 2, 1.2.2023

**JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI- KESÄKUU
2023**

Seurakuntapastori Jonna Tolonen on laatinut kirkkoherran toimeksiantona jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman tammi- kesäkuuksi 2023.

Liite Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma kevät 2023

Valmistelija Jonna Tolonen, seurakuntapastori

Lapsiasianvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan jumalanpalvelus – ja kolehtisuunnitelman tammi- kesäkuu 2023 ja hyväksyy viranhaltijan tekemät tarpeelliset muutokset vapaaehtoisein kohteisiin kerätyistä kolehdeista.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.



14 § / KN 2, 1.2.2023

SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN ERI YHTEISÖIHIN

Seurakunnalla on edustusosoikeus seuraaviin yhteisöihin (seurakunta on jäsen, käyttäjä tai osakas)

- Tornionlaakson Sähkö Oy
- Ylitornion Osuuspankki
- Metsäautotiet
- Alkkulan Jakokunta
- Alkkulan Kalastuskunta
- Maanmittaustoimiston kokoukset

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole merkittävää lapsiasiainvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat yhteisöihin, joissa seurakunnalla on edustusosoikeus.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajat eri yhteisöihin vuosiksi 2023 - 2024 seuraavasti:

- Tornionlaakson Sähkö Oy / Reeta Laitinen
- Ylitornion Osuuspankki / Erkki Törmänen
- Metsäautotiet / Arto Nalli
- Alkkulan Jakokunta / Jari Angeria
- Alkkulan Kalastuskunta / Arto Nalli
- Maanmittaustoimiston kokoukset / Veikko Mäki

Todettiin, että edustaja tuo edustamansa yhteisön kokouksista päätökset kirkkoneuvostolle tiedoksi.



15 § / KN 2, 1.2.2023

SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS V. 2023 – 2024

KL 7:7 §: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Ylitornion seurakunnassa nimenkirjoitusoikeus on perinteisesti ollut kirkkoherralla ja talouspäälliköllä.

Lapsiasiainvaikutus

Asialla ei ole todettu merkittävää lapsiasianvaikutusta

Kirkkoherran esitys

Ylitornion seurakunnan nimenkirjoitusoikeus vuosiksi 2023 - 2024 myönnetään kirkkoherralle ja talouspäällikölle yhdessä tai erikseen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



16 § / KN 2, 1.2.2023

SEURAKUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDET

Seurakunnan maksuliikenteen ja palkanmaksun hoitaa pääsääntöisesti Kirkon palvelukeskus ja maksuliikenne hoidetaan Kirkkohallituksen hankkimalla ohjelmistolla. Ohjelmistojen käyttöoikeudet määrittävät todelliset pankkitilien käyttöoikeudet ohjelmiston kautta. Sen lisäksi seurakunnan käyttämä pankki vaatii erilliset käyttäjäoikeudet. Pankin suoramaksulla hoidetaan ainoastaan pikatoimeksiantoa vaativat maksut.

Käytännön asioiden hoitamiseksi seurakunnan tulisi antaa käyttöoikeudet maksuliikenneohjelmistoon taluspäällikölle, jolla on asemaan perustuva oikeus myöntää käyttöoikeudet taloussihteerille ja muille maksuliikennettä seuraaville talouden ja hallinnon työntekijöille.

Ylitornion Osuuspankille tulee ilmoittaa tilien käyttöoikeudet. Käyttöoikeudet on aikaisemmin myönnetty kirkkoherralle, taluspäällikölle.

Valmistelija Pirta Melaluoto, taluspäällikkö

Lapsiasiaivaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole todettu lapsiasiaivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto myöntää vuosiksi 2023 – 2024 maksuliikenneohjelmiston käyttöoikeudet taluspäällikölle, joka asemaan perustuen voi antaa käyttöoikeutta tarpeen mukaisesti seurakunnan muille hallinnon ja talouden työntekijöille.

Kirkkoneuvosto myöntää laajat pankkitilien käyttöoikeudet vuosiksi 2023 - 2024 kaikkiin Ylitornion Osuuspankissa oleville seurakunnan ja hautainhoitorahaston tileille kirkkoherralle, taluspäällikölle ja taloussihteerille.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



17 § / KN 2, 1.2.2023

KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU 2023

Yhteistyösopimuksen mukaisesti Ylitornion seurakunta hoitaa myös Pellon ja Kolarin seurakunnan talous- ja hallintotoita. Kolmen seurakunnan kokousaikataulu on joskus haastavaa aikatauluttaa ja sovittaa yhteen. Kokousaikataulut rytmiteltiin vuodelle 2022 säännönmukaisiksi ja se koettiin toimivaksi käytännössä. Jokaisen seurakunnan kokoukset järjestetään eri viikkoina. Huomioiden ko. kuntien kunnanhallitusten ja valtuustojen kokouspäivät ja aikataulut, esitetään kolmen yhteistyöseurakunnan pääsääntöiseksi kokouspäiväksi keskiviikkoa.

Esityslistan lähetyspäivä on vakiinnutettu siten, että kokouksen esityslista lähetetään aina kokousta edeltävänä torstaina, jolloin se on vähintään 5 vuorokautta ennen nähtävillä.

Kokousaikataulujen rytmittäminen palvelee niin työntekijöitä kuin luottamushenkilöitä, kun tiedetään etupainotteisesti, milloin kokoukset pidetään ja milloin esityslista on katsottavana.

Ylitornion kirkkoneuvoston kokoukset esitetään edellisen vuoden tapaan pidettäväksi pääosin **joka kuukauden 1. keskiviikko**.

Mikäli kutsua kokoukseen ei tule, ei kokousta pidetä ja ylitornionseurakunta.fi sivulla suunniteltu kokouspäivä poistetaan näkyvistä.

Ylitornion kirkkoneuvoston kokousaikataulu vuodelle 2023 on suunniteltu seuraavasti:

(1.2.2023)
1.3.2023
5.4.2023
3.5.2023
7.6.2023
2.8.2023
6.9.2023
4.10.2023
1.11.2023
5.12.2023 (tiistai)

Valmistelija Eveliina Talka, taloussihteeri

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole todettu lapsiasiainvaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyn kokousaikataulun vuodelle 2023.

Kirkkoneuvosto huomioi, että kokousaikataulu on ohjeellinen ja muutokset ovat mahdollisia. Kokoukset pyritään aloittamaan klo 16.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



18 § / KN 2, 1.2.2023

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Ylitornion ja Pellon kunnan ja seurakunnan yhteiseen sähkönhankintakilpailutukseen vuosille 2024 - on annettu valtakirja

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi



19 § / KN 2, 1.2.2023

ILMOITUSASIAIT

- Ylitornionseurakunta.fi sivuilla on nähtävillä kokouspöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ja toimikuntien muistiot 12 kuukauden ajan.
- Pappilan kuntoarvio 1/2023, saatu 31.1.2023
- Viraston kuntoarvio 1/2023, saatu 31.1.2023
- Yhteistyöneuvottelu kunnan ja seurakunnan yhteisestä nuorisotyöntekijästä käynnistyy
- Luottamushenkilökoulutus pyritään käynnistämään yhteisenä yhteistyöseurakuntien kanssa. Vastuuhenkilönä toimii Matti Salminen
- Kunta on esittänyt vedenottamon maa-alueen ostamista, asia on valmistelussa
- Ylitornion kirkon liturgiset tekstiilit ovat valmistuksessa.

20 § / KN 2, 1.2.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

21 § / KN 2, 1.2.2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.40

Kokouksen pöytäkirja tarkistettiin kokouksessa julkilukemalla.



YLITORNION SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

20 § / KN 1.2.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 9,10,11,12,19,20,21

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 13,14,15,16,17,18

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 2/2023

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylitornion seurakunta

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 13,14,15,16,17,18

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU



KIRKKONEUVOSTO
Hankintaoikaisun tekeminen

PÖYTÄKIRJA 2/2023

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylitornion seurakunta

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

KIRKKONEUVOSTO

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 2/2023

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.