

Aika 4.1.2023 klo 16.00 – 17:06
Paikka Miitti
Kutsutut L= LÄSNÄ, P= POISSA, T= TEAMS, PAIKALLA

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Matti Salminen, kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Salme Ylävaara, varapuheenjohtaja	L
Sanna Kangas	L
Kaisa Koivisto	L
Veikko Mäki	L
Arto Nalli	L
Vuokko Vakkuri	L

Muut	Erkki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
	Raija Savikuja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	L
	Pirta Melaluoto talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

Allekirjoitukset

Matti Salminen, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

1 § / KN 1, 4.1.2023 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	2
2 § / KN 1, 4.1.2023 KIRKKOVALTUUSTON JÄRJESTÄYTYMISKOKOUS	3
3 § / KN 1, 4.1.2023 KANTTORI TIMO PERKKIÖN VIRKAVAPAUANOMUS	4
4 § / KN 1, 4.1.2023 YHTEISVASTUUTOIMIKUNNAN JA KERÄYSPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN	6
5 § / KN 1, 4.1.2023 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	7
6 § / KN 1, 4.1.2023 ILMOITUSASIAT	7
7 § / KN 1, 4.1.2023 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET	7
8 § / KN 1, 1.4.2023 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	7
Kirkkoneuvosto	8

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 4.1.2023

Salme Ylävaara

Vuokko Vakkuri

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

1 § / KN 1, 4.1.2023

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella. Laulettiin virsi 45.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen alustava kutsu sekä virkavapausasian sen hetkinen tieto on lähetty sähköpostitse 26.12.2022 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Täydennetty asialista on lähetetty neuvoston jäsenille 31.12.2022.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 16.3.2021 41 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Ylitornion seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista hyväksyttiin esityslistaksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Salme Ylävaara ja Vuokko Vakkuri

2 § / KN 1, 4.1.2023

KIRKKOVALTUUSTON JÄRJESTÄYTYMISKOKOUS

Kirkkovaltuuston päätösaasioiden tulee kulkea kirkkoneuvoston valmistelun kautta,

Uusi kirkkovaltuusto on valittu 21.11.2022. kirkkovaltuuston tulos on julkaistu samana iltana seurakunnan verkkosivulla ja seuraavana päivänä seurakunnan ilmoitustaululla.

Kaikille ehdokkaille on lähetetty tieto vaalituloksesta 23.11.2022 Kirkkoherra on soittanut onnittelupuhelun valituille 22.11.2022.

Vaalista ei ole valitettu ja se on saanut lainvoiman.

Kirkkolain mukaan valtuustokauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kirkkoherra. Puheenjohtajan toimii ältään vanhin valtuutettu siihen saakka, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö eivät esitä lakisääteisten asioiden lisäksi muita päätösaasioita kirkkoneuvoston valmisteluun. Ennen valtuuston kokousta uudet luottamushenkilöt siunataan tehtävään Ylitornion kirkossa. Kokouksen alussa seurakunnan työntekijät esittäytyvät ja kertovat lyhyesti omasta tehtävästään.

Järjestäytymiskokouksen kokouskutsu:

1. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Työjärjestyksen hyväksyminen
4. Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
5. Mahdolliset vapautukset kirkkovaltuuston jäsenyydestä
6. Valitaan kirkkovaltuuston puheenjohtaja vuosille 2023-2024
7. Valitaan kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja vuosille 2023-2024
8. Valitaan kirkkovaltuuston suhteellisten vaalien vaalilautakunta 2023-2026
9. Valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja vuosiksi 2023 - 2024
10. Valitaan kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet vuosiksi 2023 – 2024
11. Valitaan kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023-2024
12. Tiedoksi saatettavat asiat
13. Valtuutettujen aloitteet
14. Valitusosoituksen antaminen

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiainvaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkovaltuuston asialistan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

3 § / KN 1, 4.1.2023

KANTTORI TIMO PERKKIÖN VIRKAVAPAUSSANOMUS

104 § / KN 12, 7.12.2022

Kanttori Timo Perkiö on anonut palkatonta virkavapautta. 1.1. – 31.7.2023 väliseksi ajaksi.

Nykyisen lain mukaan anottuun syyhyn vedoten seurakunnalla on velvollisuus myöntää palkatonta virkavapautta 5 vrk kalenterivuoden aikana. Työnantajan ja työntekijän yhteisellä sopimuksella vapaa voi olla myös pidempi.

Seurakunnassa on ollut tapana myöntää henkilökohtaisiin syihin perustuvaa palkatonta virkavapautta puoli vuotta, ellei lain säädäntö velvoita pidempää vapautta.

Virkavapauden ajaksi pyritään palkkaamaan viransijainen, koska kirkkolain mukaan seurakunnassa on oltava kanttori. Mikäli sijaisen palkkaaminen ei onnistu, virkatehtävät hoidetaan toimituspalkkiojärjestelyin.

LIITE

EI JULKINEN (julkisuuslaki 24 §)

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla on lapsiasiainvaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kanttori Timo Perkiölle myönnetään palkatonta virkavapautta 1.1. – 30.6.2023 väliseksi ajaksi anotun asian hoitamista varten. Virkavapausanomuksen loppuaika 1.7. – 31.7.2023 voidaan hoitaa vuosilomajärjestelyin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

3 § / KN 4.1.2023

Kirkkoneuvosto käsitteli edellisessä kokouksessaan 7.12.2022 kanttori Timo Perkiön virkavapausasiaa ja myönsi virkavapauden ajalle 1.1. – 30.6.2023

Kirkkoneuvostolla ei ollut päätöstä tehdessään tiedossa kaikki myöntämiseen vaikuttavat asiat. On käynyt ilmi, että Kemijärven seurakunta on valinnut hänet kanttorin viransijaiseksi 3.1. – 31.7.2023 väliseksi ajaksi. Kirkkolain 42 § mukaan virkavapaa on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty.

Puheenjohtajisto on kuullut Timo Perkiötä viransijaisuuden valintaan liittyvistä asioista 2.1.2023. Kuulemisen jälkeen kirkkoherra on soittanut Kemijärven kirkkoherralle Pentti Tepsalle ja varmistaakseen kuulemisessa esille tulleet asiat. Tiivistetysti valintaprosessi on Pentti Tepsan kertomana mennyt siten, että Timo Perkiö on ilmaissut voivansa antaa apua Kemijärven seurakunnan kanttorikriisissä, mikäli hänelle myönnetään Ylitornion seurakunnasta virkavapautta. Kemijärven seurakunnan kirkkoneuvosto on tämän tiedon varassa valinnut Timo Perkiön vs. kanttoriksi ilman erillistä hakemista ja sen varmistamista, onko Timo Perkiö käytettävissä täysiaikaiseen viransijasuteen. Pentti Tepsan selvitys vastaa pääpiirteissään kanttori Timo Perkiön kuulemisessa esille tuomia asioita.

Virkavapaan hakemisen yhteydessä kirkkoherra on sanonut Timo Perkkiölle, että toimituspalkkioluontoinen kanttorikeikka on virkavapaan aikana mahdollista.

Liite Kemijärven seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirjanote
4.12.2022 § 97

Lapsiasiaivaikutus

Esiteltävällä asialla on hieman lapsiasiaivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että virkavapauden myöntämisen hetkellä sillä olisi tullut olla käytettävissään kaikki myöntämiseen vaikuttavat seikat. Kirkkoherra Pentti Tepsan lausunnon perusteella on kuitenkin syytä olettaa, että kanttori Timo Perkkiö ei ollut tietoinen siitä, että Kemijärven kirkkoneuvostolle valmisteltu päätösehdotus ja myöhemmin päätös eivät vastaa Ylitorniolla sovittua.

Kirkkoneuvosto pitää edellisen kokouksen päätöksen voimassa. Lisäksi kirkkoneuvosto antaa Timo Perkkiölle oikeuden hoitaa Kemijärven kanttorin viransijaisuutta sillä edellytyksellä, että viransijaisuuden varsinaisen tarkoituksen ja sen päälle tulevan työn työmäärä on kohtuullinen.

Vastaisuudessa virkavapaan anomisen yhteydessä kaikki asiaan vaikuttavat seikat tulee selvittää kaikille osapuolille avoimesti kokonaisuudessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

Keskustelun aikana Vuokko Vakkuri esitti, ettei virkavapautta myönnetä, koska virkavapaus on myönnetty Ylitornion seurakunnasta eri perustein ja mikäli Timo Perkkiö ottaa vastaan kanttorin viransijaisuuden Kemijärven seurakunnassa. Esitystä ei kannatettu.

4 § / KN 1, 4.1.2023

YHTEISVASTUUTOIMIKUNNAN JA KERÄYSPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN

Vuoden 2023 yhteisvastuukeräyksen avulla kerätään varoja lasten ja nuorten auttamiseen. Vuoden 2023 Yhteisvastuukeräyksen teema on Nuoret väkivaltaisessa maailmassa.

Yhteisvastuutoimikuntaan kuuluvat seurakunnan puolesta Ritva Eronen sekä erikseen valittavat henkilöt. Ryhmään pyritään kutsumaan henkilöitä, jotka tukevat keräyksen kohdetta.

Yhteisvastuukeräykselle tulee valita keräyspäällikkö ja tilintarkastajat.

Yhteisvastuutoimikuntaan lupautuneet henkilöt vuodelle 2023:

Erkki Törmänen
Ulla Salmi
Asta Väisänen
Kaarina Lohiniva
Seija Rantatorikka
Riitta Irva

Kirkkoherran esitys

Valitaan yhteistoimikuntaan suostumuksensa antaneet yhteisvastuutoimikuntaan ja kirkkoneuvosto varaa mahdollisuuden tarvittaessa täydentää toimikuntaa.

Kirkkoneuvosto nimeää toimikunnasta keräyspäällikön ja yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajan ja varatarkastajan.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsee yhteistoimikuntaan suostumuksensa antaneet henkilöt:

Erkki Törmänen
Ulla Salmi
Asta Väisänen
Kaarina Lohiniva
Seija Rantatorikka
Riitta Irva

Kirkkoneuvosto nimesi toimikunnasta keräyspäälliköksi Erkki Törmänen ja yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajaksi Veikko Mäki ja varalle Kaisa Koivisto.

5 § / KN 1, 4.1.2023 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Ei tiedoksi annettavia asioita

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi

6 § / KN 1, 4.1.2023 ILMOITUSASIAT

Ylitornionseurakunta.fi sivuilla on nähtävillä kokouspöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ja toimikuntien muistiot 12 kuukauden ajan.

- Talouspäällikön päätökset 11 – 12 /2022
- Pappilan pihapiiristä esikaupunkikirjat on allekirjoitettu
- Rakennuksien kuntotarkistukset Pappilasta, virastosta ja seurakuntakodilta on tehty 4.1.2023

7 § / KN 1, 4.1.2023 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

8 § / KN 1, 1.4.2023 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:06.

Kirkkoneuvosto

7 § / KN 1.4.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,5,6,7,8

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 3, 4

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 3, 4

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissä päivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaanista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaanista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos

hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.