

**KIRKKONEUVOSTO**

**PÖYTÄKIRJA 10/2023**

**Aika** 16.11.2023 klo 16.00 - 19:30  
**Paikka** Miitti, Ylitornio

**Kutsutut** L= LÄSNÄ, T= TEAMS, PAIKALLA, Poissaolevat yliviivataan

**Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet**

Matti Salminen,	kirkkoherra, puheenjohtaja	L
Sanna Kangas,	varapuheenjohtaja	L
Jari Angeria	jäsen	L
Reeta Laitinen	jäsen	L
<del>Veikko Mäki</del>	<del>jäsen</del>	
Arto Nalli	jäsen	L
Vuokko Vakkuri	jäsen	L

<b>Muut</b>	Erkki Törmänen,	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	L
	<del>Laura Kantomaa,</del>	<del>kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</del>	
	Pirta Melaluoto	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	L

**Allekirjoitukset**

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Matti Salminen, puheenjohtaja                      Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

**Asialista**

**Kokouksessa käsiteltävät pykälät**

116 § / KN 10, 16.11.2023	KOKOUKSEN AVAUS	2
117 § / KN 10, 16.11.2023	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTaisuUDEN TOTEAMINEN	2
118 § / KN 10, 16.11.2023	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
119 § / KN 10, 16.11.2023	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN	3
120 § / KN 10, 16.11.2023	SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2024 JA TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2025 JA 2026	4
121 § / KN 10, 16.11.2023	KIRKKOHERRAN VAALI	8
122 § / KN 10, 16.11.2023	YHTEISVASTUUN TOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN VUODELLE 2024	10
123 § / KN 10, 16.11.2023	SUORITUSLISÄN JA JÄRJESTELYRÄN MAKSAMINEN	11
124 § / KN 10, 16.11.2023	SUORITUSLISÄPERUSTEIDEN PäIVITTÄMINEN	13
125 § / KN 10, 16.11.2023	ASIAKASPALVELIJAN TYÖSUHDEVAPAA 20.10. 2023 - 31.8.2024	14
126 § / KN 10, 16.11.2023	ASIAKASPALVELIJAN TYÖSUHDEVAPAAN SIJAISUUS 1.1. – 31.8.2024	15
127 § / KN 10, 16.11.2023	RIKOSSEURAMUSLAITOKSEN PYYNTÖ	16
128 § / KN 10, 16.11.2023	JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA 10/2023 – 1/2024	17
129 § / KN 10, 16.11.2023	KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU 2024	18
130 § / KN 10, 16.11.2023	KIRKON URKUPARVEN ALLA OLEVIENTEN KAHDEN KIRKONPENKIN KÄÄNTÄMINEN JA SIIRTÄMINEN	19
131 § / KN 10, 16.11.2023	SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.1.2024 – 31.12.2027	20
132 § / KN 10, 16.11.2023	HALLINTOSÄÄNTÖ 2024	22
133 § / KN 10, 16.11.2023	TALOUSSÄÄNTÖ 2024	23
134 § / KN 10, 16.11.2023	HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ 2024	24
135 § / KN 10, 16.11.2023	HAUDANHOITORAHASTON SÄÄNTÖ 2024	25
136 § / KN 10, 16.11.2023	HANKINTAOHJE 2024	26
137 § / KN 10, 16.11.2023	SIJOITUSSTRATEGIA 2024	27
138 § / KN 10, 16.11.2023	SISÄISEN VALVONNAN OHJE 2024	28
139 § / KN 10, 16.11.2023	SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖOHJE 2024	29
140 § / KN 10, 16.11.2023	HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA 2024	30
141 § / KN 10, 16.11.2023	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	31



142 § / KN 10, 16.11.2023 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET .....31  
143 § / KN 10, 16.11.2023 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....31

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Vuokko Vakkuri

Reeta Laitinen

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

#### **Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla Ylitornionseurakunta.fi 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus sähköisellä ilmoitustaululla.

#### **KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

##### **116 § / KN 10, 16.11.2023 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella. Laulettiin virsi 580

##### **117 § / KN 10, 16.11.2023 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostitse 10.11.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, muille kutsutuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla Ylitornionseurakunta.fi vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**118 § / KN 10, 16.11.2023 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun asialistan esityslistaksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**119 § / KN 10, 16.11.2023 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkistajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Vuokko Vakkuri ja Reeta Laitinen



**VARSINAISET ASIAT**

**120 § / KN 10, 16.11.2023 SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2024 JA TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2025 JA 2026**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 §:ssä säädetään, että seurakunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Samalla säädetään (KJ 2 §) toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta kolmeksi vuodeksi -vuosista ensimmäinen on talousarviovuosi- ja toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden hyväksymisestä siinä. Kirkkojärjestyksessä määritellään myös talousarvion rakenne sekä säädetään tulojen ja menojen tasapainosta ja alijäämän kattamisvelvollisuudesta.

Talousarvio vuodelle 2024 on laadittu kirkkohallituksen antaman suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantarpeet huomioiden.

Liitteenä oleva asiakirja sisältää seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion, seurakunnan investointisuunnitelman sekä toimintasuunnitelmat vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2025 ja 2026. Taloussuunnitelma on esitetty talousarviokirjan laadinnan aikana tiedossa olevin arvioin.

Laaditut talousarviot ovat seurakunnan talousarviovuodelta 144 480 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tulos on tuottojen ja kulujen suhteen tasapainossa.

Talousarviovuodelle on kirjattu 210 000 euron investointimääräraha.

Talouden haasteet ovat todellisia ja suunnitelmavuodet eivät toimintamalleja ja/tai rakenteita muuttamatta tuo talouteen vakautta. Suunnitelmavuosille on arvioitu, että kirkollisveroprosentin korottaminen 0,4 yksikköä nykyisestä 1,9 prosenttiin saadaan nykyisillä kustannuksilla ja lisäksi hakemalla entistä enemmän yhteistyötä eri toimijoiden kanssa talouteen vakautta. Lisäksi rakennusten ikä ja teknisien laitteiden käyttöikä huomioiden, on rakennuksissa enenevässä määrin korjaus- ja kunnossapitotarpeita.

**Seurakunnan talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025 – 2026**

Talousarviossa vuoden 2024 kirkollisvero on 1,5 % ja taloussuunnitelmavuosille on käytetty 1,9 % kirkollisvero prosenttia.

	Tot 2022	TA 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-584 059</b>	<b>-746 260</b>	<b>-861 080</b>	<b>-908 680</b>	<b>-908 680</b>
Verotulot (- verotuskulut - keskusrahastomaksut)	677 152	688 000	775 000	977 000	979 000
Muut tuotot					
Rahoitustuotot	30 362	26 500	29 200	26 400	29 200
Vero/ rahoitustuotot	707 514	714 500	804 200	1 003 400	1 008 200
<b>VUOSIKATE</b>	<b>123 455</b>	<b>-31 760</b>	<b>-56 880</b>	<b>94 720</b>	<b>99 520</b>
<b>POISTOT</b>	<b>-172 185</b>	<b>-101 800</b>	<b>-87 600</b>	<b>-87 600</b>	<b>-87 600</b>
<b>TULOS</b>	<b>-48 730</b>	<b>-133 560</b>	<b>-144 480</b>	<b>7 120</b>	<b>11 920</b>
Vapaaehtoiset varaukset					
<b>TILIKAUDEN ALI-/ YLIJÄÄMÄ</b>	<b>-48 730</b>	<b>-133 560</b>	<b>-144 480</b>	<b>7 120</b>	<b>11 920</b>

#### Hautainhoitorahaston talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025 – 2026

HAUDANHOITORAHASTO	Tot 2022	TA 2023	TA2024	TS 2025	TS 2026
Toimintatuotot	101 818	73 800	66 500	42 000	42 000
Toimintakulut	-62 236	-73 800	-66 500	-42 000	-42 000
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>39 582</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Rahoitustuotot- ja kulut	-39 582				
Korkotuotot	13				
Arvonalentumiset sijoituksista	-39 595				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Investoinnit ja muut pitkävaikutteiset menot

Taloussuunnitelmassa kokonaishankkeena suunnittelu ja projektijohtokustannuksiin on varattu 210 000 euron investointimääräraha, joka jakautuu seuraavasti:

Ylitornion kirkon nykyisen kylmävaraston purku Ylitornion kirkon nykyisen kylmän varaston purku ja uusi "monitoimi" rakennus tilalle; hautausmaan henkilökunnan sosiaalitilat, asiakas wc-tilat, ruumishuone 12 kylmiöpaikkaa, lämmintä varastotilaa, kokoontumistila 60 hengelle joka jaettavissa kahtia. Kohde vaatii arkkitehti-, rakenne ja erikoissuunnittelun ja luvat.

Näiden suunnittelu-, selvitys- ja tutkimuskustannus 100 000 euroa  
 Investointiin liittyvä rahoituskustannus/vuosi 5 000 euroa  
 Investointinumero xx / 1015090003

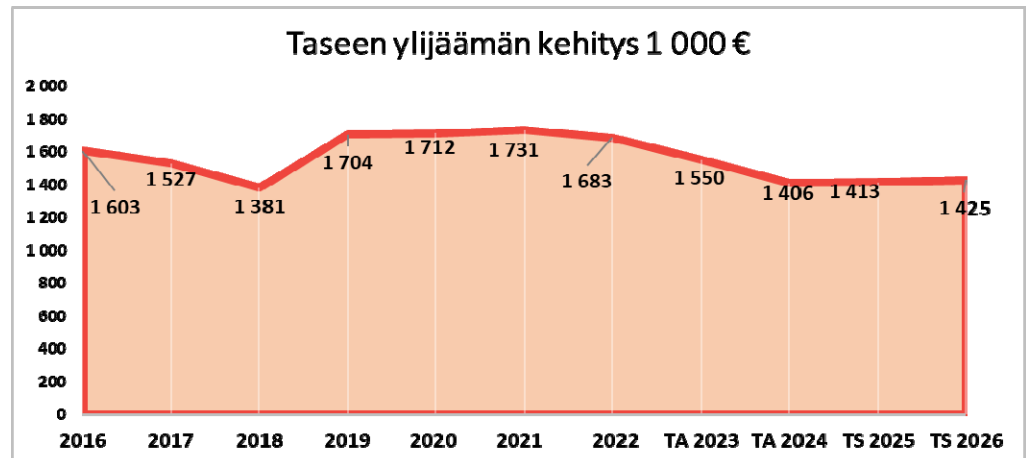
Ylitornion kirkon ja kellotapulien sisä- ja ulkopuolen korjaussuunnitelu (mm. arkkitehti, rakenne ja erikoissuunnittelu, luvat:

LVIAS-korjaukset, sisätila muutokset, sakastin laajennus ruumishuoneen paikalle vesikatton ja julkisivun korjaus, ulkopuolen kunnostus, maanpinnan kallistukset, kulkuväylät, esteettömyyden parantaminen, kellotapulien peruskorjaus; sähköt, rakenteet, vesikatto ja julkisivu.



Näiden suunnittelu-, selvitys- ja tutkimuskustannus: 100 000 euroa  
Investointiin liittyvä rahoituskustannus/vuosi 5 000 euroa  
Investointinumero 2011034/1015020000

**Taseen kertynyt varallisuusarvio, mikäli talousarviovuosien 2023 - 2026 ennusteet toteutuvat**



**Liitteet** Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmat v. 2025 – 2026

**Lapsiasiaivaikutus** Asialla on lapsiasiaivaikutuksia

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy:

1. laaditut liitteenä olevat talousarviot, jotka ovat talousarviovuodelta seurakunnan osalta 144 480 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuotot ja kustannukset ovat tasapainossa
2. talousarviossa esitetyt taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026
3. talousarviossa kirjatut investointi- ja pitkäaikaisina menoina kirjatut määrärahat 210 000 euroa.
4. talousarvioon voidaan kirkkoherran ja taluspäällikön toimesta tehdä teknisiä korjauksia

**Kirkkoneuvoston päätös**

1. laaditut liitteenä olevat talousarviot, jotka ovat talousarviovuodelta seurakunnan osalta 144 480 euroa alijäämäinen ja hautainhoitorahaston tuotot ja kustannukset ovat tasapainossa.
2. talousarviossa esitetyt taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026



3. talousarviossa kirjatut investointi- ja pitkäaikaisina menoina kirjatut määrärahat 210 000 euroa.
4. talousarvioon voidaan kirkkoherran ja taluspäällikön toimesta tehdä teknisiä korjauksia



121 § / KN 10, 16.11.2023 **KIRKKOHERRAN VAALI**

Oulun tuomiokapituli on myöntänyt kirkkoherra Matti Salmiselle eron Ylitornion seurakunnan kirkkoherran virasta 1.7.2024 alkaen eläkkeelle siirtymistä varten. Sen vuoksi Oulun tuomiokapituli on pyytänyt Ylitornion seurakunnan kirkkovaltuustolta lausunnon kirkkoherran vaalin järjestämistä varten:

Lausuntopyyntö / kirkkoherran viran täyttöprosessin käynnistäminen /  
Ylitornion seurakunta

Saaja Ylitornion seurakunnan kirkkovaltuusto

*Ylitornion seurakunnan kirkkoherran viran täyttöprosessi*

Ylitornion seurakunnan kirkkoherra, rovasti Matti Salminen on ilmoittanut irtisanoutuvansa 1.7.2024 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on näin ollen mahdollista käynnistää.

***Kirkkovaltuuston toimenpiteet***

Lainsäädännön sekä ohjeistuksen (alla) perusteella tuomiokapituli pyytää Ylitornion seurakunnan kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon, jossa se ilmaisee,

- a. pyytääkö kirkkovaltuusto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää;
- b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä
- c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten Ylitornion seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

**Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei ole merkittäviä lapsiasianvaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se ilmoittaa Oulun tuomiokapitulille Ylitornion kirkkoherran vaalia koskien seuraavan lausunnon:

- a. Kirkkovaltuusto pyytää kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä,
- b. Kirkkovaltuusto pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä virantäyttöprosessissa, perusteena meneillään oleva yhtymäselvitys ja seurakunnan tuleva mahdollinen rakennemuutosprosessi, jonka toteuttamiseksi kirkkovaltuustolla tulee olla mahdollisuus haastatella ja testata hakijoista paran mahdollinen. Välittömässä vaalissa tämä mahdollisuus on vain teoreettinen
- c. Kirkkovaltuusto toteaa viran erityistarpeiksi seuraavat asiat:
  1. Valmiutta muutosjohtamiseen seurakunnan rakennemuutosprosessissa





2. Hyvää kokemusta seurakunnan hallinnosta ja henkilöstöjohtamisesta
3. Hyviä yhteistyötaitoja ja kykyä verkostoitua paikkakunnan muiden julkisten, yksityisen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.
4. Valmiutta jatkaa seurakunnan jumalanpalveluselämän kehittämistä ja päivittämistä 2030-luvulle.
5. Valmiutta kehittää seurakunnan sosiaalisen median näkyvyyttä yhdessä työyhteisön kanssa
6. Ymmärrystä seurakuntaelämän taloudellisista realiteeteista

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityksen kirkkovaltuuston lausunnoksi kirkkoherranvaalista ja esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää Oulun tuomiokapitulia ottamaan huomioon seurakunnan lausunnon ja avaamaan kirkkoherran viran julkisesti haettavaksi

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**122 § / KN 10, 16.11.2023 YHTEISVASTUU TOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN VUODELLE 2024**

Kirkkoneuvosto nimeää yhteisvastuutoimikunnan ja valitsee keräyspäällikön vuosittain.

Suostumuksensa ovat antaneet: Erkki Törmänen, Kaarina Lohiniva, Ulla Salmi, Seija Rantatorikka, Riitta Irva ja Asta Väisänen ja viranpuolesta Ritva Eronen  
Kirkkoneuvostolla on mahdollisuus muuttaa tai täydentää listaa.

**Lapsiasiaivaikutus**

Esiteltävällä asialla on lapsiasiaivaikutuksia, koska keräyskohteena ovat nuoret.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto nimeää yhteisvastuutoimikuntaan suostumuksen antaneet:  
Erkki Törmänen, Kaarina Lohiniva, Ulla Salmi, Seija Rantatorikka, Riitta Irva ja  
Asta Väisänen, ja diakoni Ritva Eronen. Esitykseen lisättiin Veikko Mäki.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran muutetun esityksen.



123 § / KN 10, 16.11.2023 **SUORITUSLISÄN JA JÄRJESTELYERÄN MAKSAMINEN**

Suorituslisästä on työehtosopimukseen perustuva palkkauksen osa. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso. Tarkkailujaksolle on asetettu Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa yhteneväiset kriteerit. Kriteerit hyväksyttiin seurakuntien kirkkoneuvostoissa.

**Suorituslisän maksaminen, maksuperusteet ja määrät 1.1. – 31.12.2024.**

Suorituslisä on määräaikainen ja perustuu arviointikriteereihin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarvioon vuodelta 2023. Suorituslisä koskee palkanosaa, jota maksetaan 1.1. – 31.12.2024 ajan saajille kuukausittain. Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromäärästä. Seurakunnan johto valmistelee työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen arviointijakson päätyttyä, kehityskeskustelun jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella kirkkoneuvostolle. Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi

Suorituslisää ei saa maksaa kaikille viranhaltijoille ja työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää odotusten mukaisen hyvän suoritustason.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä vuodelle 2023. Suorituslisiin käytettävän rahasumman suuruus voi olla myös suurempi kuin 1,1 %.

Kehityskeskustelut on käyty kirkkoherran, talouspäällikön ja Pellon seurakunnan kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön toimesta syys- lokakuun aikana 2023. Keskusteluista on tehty molempien osapuolten allekirjoittama dokumentti, jonka pohjalta esihenkilö on tehnyt esityksen suorituslisään oikeuttavien työntekijän osalta. Keskustelussa on ohjattu työntekijöitä kehittämään toimintoja seurakunnan asettamiin tavoitteisiin ja sen jälkeen suorituslisän saamismahdollisuuteen.

Suorituslisän suuruus on 1,1 % ja paikallinen järjestelyerä 0,6 % 1.11.2022 – 31.10.2023 peruspalkoista (259 448 €), joka on 4 410,61 €, 367,55 €/kk.

**Liite** EI JULKINEN Yksilökohtaisten tarkasteludokumentit  
Suorituslisäkriteerit 1.11.2021 – 31.10.2023

**Valmistelija** Pirta Melaluoto ja Matti Salminen

**Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Lähes kaikki ovat yltäneet vähintään tasolle *Hyvä*. Lisäksi usealla työntekijällä on yksi tai kaksi laadultaan *Erinomaiseen* yltävää tarkastelun kohteena olevaa suoritusta. Arvioinnin perusteena on ollut työntekijän halu ja kyky kehittää omaa työaluetta, innovatiivinen työote ja positiivinen suhtautuminen yhteistyöhön eri työalueiden välillä ja vuorovaikutustaidot.

Suorituslisä maksetaan saman määräisenä 367,55 € / kk seuraaville saajille:



Anne Kulluvaara	91,88 €/kk
Eveliina Talka	91,88 €/kk
Kaisa-Maria Hirsikangas	91,88 €/kk
Minna Juvani	91,88 €/kk

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**124 § / KN 10, 16.11.2023 SUORITUSLISÄPERUSTEIDEN PÄIVITTÄMINEN**

Suorituslisä on työehtosopimukseen perustuva palkkauksen osa. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on 12 kuukauden tarkkailujakso ja vähintään 4 kuukauden palvelussuhde. Tarkkailujaksolle on asetettu Pellon, Ylitornion ja Kolarin seurakuntien kanssa yhteneväiset perusteet. Perusteet hyväksytään seurakuntien kirkkoneuvostoissa. Suorituslisä on määräaikainen ja perustuu arviointiperusteisiin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarvioon. Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromääristä. Seurakunnan johto valmistelee työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen arviointijakson päätyttyä, kehitys- ja suorituslisäkeskustelun jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella kirkkoneuvostolle. Suorituslisää ei ole tarkoitettu/ sallittu maksettavaksi kaikille viranhaltijoille ja työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää odotusten mukaisen hyvään ja erinomaisen suoritustasoon.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % (v. 2022) yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisiin käytettävän rahasumman suuruus voi olla myös suurempi kuin 1,1 %. Suorituslisän yhteydessä suorituslisän saajille maksetaan paikallinen järjestelyerä, joka oli v. 2022 0,6 % peruspalkoista. Prosentit määritellään KirVESTES:ssä.

Pellon, Kolarin ja Ylitornion kirkkoherrat, työsuojeluvaltuutetut ja talouspäällikkö ovat päivittäneet suorituslisäperusteet 1.11.2023 alkaen oheisen liitteen mukaiseksi. Painopisteenä ovat yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä henkilön osaamisen kehittyminen.

**Liitteet** Suorituslisäperusteet 1.11.2023 alkaen

**Valmistelija** Pirta Melaluoto, Ylitornion seurakunta, talouspäällikkö

**Lapsiasiaivaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasiaivaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat suorituslisäperusteet käyttöönottavaksi 1.11.2023 alkaen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**125 § / KN 10, 16.11.2023 ASIAKASPALVELIJAN TYÖSUHDEVAPAA 20.10. 2023 - 31.8.2024**

Asiakaspalvelija Anna Harjulle on myönnetty aikaisemmin työsuhdevapaa 19.10.2023 saakka.

Anna Harju on ilmoittanut sähköpostitse taluspäällikölle 8.9.2023, että jatkaa työsuhdevapaa 31.8.2024 saakka. Työsuhdevapaan myöntäminen pyydyin perusteiden perustuu työlainsäädäntöön ja KirvESTES 60 § Oikeus perhevapaaseen.

**Liitteet** EI JULKINEN\_ työsuhdevapahakemus

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Anna Harjulle hakemuksen mukaisen työsuhdevapaan ajalle 20.10.2023 – 31.8.2024.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**126 § / KN 10, 16.11.2023 ASIAKASPALVELIJAN TYÖSUHDEVAPAAN SIJAISUUS 1.1. – 31.8.2024**

Asiakaspalvelija Anna Harjun työsuhdevapaan myöntämisen jälkeen on järjestettävä kyseisen tehtävän sijaisuus. Harjulle on esitetty, että hänellä pitämättömät vuosilomapäivät voitaisiin sijoittaa hoitovapaan jatkoksi.

Anna Harjun työsuhdevapaata hoitaa Anne Kulluvaara, jonka työsuhde päättyy nykyisellään 31.12.2023.

Asiakaspalvelijan palvelussuhde on toimi, ei virka, minkä vuoksi tehtävä voidaan täyttää ilman julkista hakumenettelyä kirkkoneuvoston päätöksellä.

Asiakaspalvelijan sijaisuus ajalle 1.1. – 31.8.2024 tulee päättää kirkkoneuvoston toimesta tai asettaa julkiseen hakuun.

Anne Kulluvaara on ilmoittanut olevansa käytettävissä tehtävään myös 1.1.2024 eteenpäin.

Vaikka Anna Harju aloittaisi työt 1.9.2024, on huomioitava hyvä perehdyttäminen. Anna Harjun työsuhdevapaan aikana on tapahtunut työhön liittyviä merkittäviä muutoksia. Työnlaajuus on laajentunut, uusi kirkkolaki muine lakeineen merkitsee asiakaspalvelussakin uusien lakien jonkinlaista perehtyneisyyttä, käytössä olevat järjestelmät ovat uudistuneet ja uusia järjestelmiä on otettu käyttöön useita. Näillä perusteilla on tärkeää, että työtä tekevä voi olla yhtäaikaisesti työsuhhteessa, vaikka osa-aikaisesti.

**Lapsiasianvaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutusta

**Talouspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee asiakaspalvelijan työsuhdevapaan ja perehdytysajan työsuhteeseen Anne Kulluvaaran niin, että 1.1. – 28.2.2024 työsuhde on täysiaikainen 1.3. – 30.9.2024 ajalla osa-aikainen 60 %.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



127 § / KN 10, 16.11.2023 **RIKOSSEURAMUSLAITOKSEN PYYNTÖ**

Lapin yhdyskuntaseuraamustoimistosta on otettu yhteyttä seurakuntaan mahdollisuudesta toimia yhdyskuntapalveluspaikkana. Infopaketti liitteenä

Hei!

Olen yrittänyt tavoitella teitä kysyäkseni Ylitornion seurakunnan kiinnostusta toimia yhdyskuntapalvelun palvelupaikkana.

Lähetän ohessa infopaketin yhdyskuntapalvelusta ja palvelupaikkana toimimisesta ja kerron mielelläni lisää asiasta.

Olethan yhteydessä, mikäli voisitte toimia yhdyskuntapalvelupaikkana.

Yhteistyöterveisin  
Johanna Yrjänheikki  
Rikosseuraamustyöntekijä  
Lapin yhdyskuntaseuraamustoimisto  
Kemin toimipaikka

Asiasta on käyty keskustelua puhelimitse Johanna Yrjänheikin kanssa. Lisäksi kirkkoherra on keskustellut Ranuan seurakunnan suntion kanssa, jolla on hyviä kokemuksia siellä jo useammin toteutetusta yhdyskuntapalvelusta.

Käytännössä seurakunta voi tarjota yhdyskuntapalvelumahdollisuuden hautaus- ja kiinteistötoimessa, jolloin ohjaavana / töitä valvovana henkilönä toimii suntio. Suntio Kaisa-Maria Hirsikangasta on kuultu asiasta.

**Liitteet** Infopaketti YKP palvelupaikka

**Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla voi olla välillistä lapsiasianvaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Ylitornion seurakunta on valmis toimimaan yhdyskuntapalvelupaikkana.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin





**128 § / KN 10, 16.11.2023 JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA 10/2023 – 1/2024**

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman työkausittain.

**Liite** Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma 10/2023 – 1/2024

**Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla on lapsiasianvaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä esitetyn jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**129 § / KN 10, 16.11.2023 KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU 2024**

Yhteistyösopimuksen mukaisesti Ylitornion seurakunta hoitaa myös Pellon ja Kolarin seurakunnan talous- ja hallintotoita. Kokousaikataulut on rytmitetty säännönmukaisiksi nyt kahden vuoden ajan ja se on todettu toimivaksi, selkeäksi ja käytännölliseksi. Jokaisen seurakunnan kokoukset järjestetään eri viikkoina. Aikataulussa on pyritty huomioimaan ko. kuntien kunnanhallitusten ja -valtuustojen kokouspäivät ja aikataulut, minkä vuoksi on päädytty esittämään kolmen yhteistyöseurakunnan pääsääntöiseksi kokouspäiväksi keskiviikkoa.

Esityslistan lähetyspäivä on vakiinnutettu siten, että kokouksen esityslista lähetetään kokousta edeltävänä torstaina, jolloin se on vähintään 5 vuorokautta ennen nähtävillä.

Kokousaikataulujen rytmittäminen palvelee niin työntekijöitä kuin luottamushenkilöitä, kun tiedetään etupainotteisesti, milloin kokoukset pidetään ja milloin esityslista on saatavilla.

Ylitornion kirkkoneuvoston kokoukset esitetään edellisten vuosien tapaan pidettäväksi pääosin **joka kuukauden 1. keskiviikko alkaen klo 16**. Kokoukset pidetään pääosin Miiissä.

Mikäli kutsua kokoukseen ei tule, ei kokousta pidetä ja ylitornionseurakunta.fi sivulla suunniteltu kokouspäivä poistetaan näkyvistä.

Ylitornion kirkkoneuvoston kokousaikataulu vuodelle 2024 on suunniteltu seuraavasti:

x.1.2024  
7.2.2024  
6.3.2024  
3.4.2024  
2.5.2024 (torstai)  
5.6.2024  
4.9.2024  
2.10.2024  
6.11.2024  
4.12.2024

**Valmistelija** Eveliina Talka

**Lapsiasiaivaikutus**

Esiteltävällä asialla ei ole todettu lapsiasiaivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyn kokousaikataulun vuodelle 2024.

Kirkkoneuvosto huomioi, että kokousaikataulu on ohjeellinen ja muutokset ovat mahdollisia. Kokouksien yleisin alkamisaika on 16.00.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



130 § / KN 10, 16.11.2023

**KIRKON URKUPARVEN ALLA OLEVIEN KAHDEN KIRKONPENKIN  
KÄÄNTÄMINEN JA SIIRTÄMINEN**

Seurakunnassa on virinnyt ajatus kirkkokahvien tarjoamisesta useammin jumalanpalvelusten jälkeen. Kirkon takaosa on kuitenkin tarkoitukseen ahdas ja epätarkoituksenmukainen.

Asia on helppo ratkaista siirtämällä viimeinen kirkonpenkki takaseinää vasten ja kääntämällä toiseksi viimeinen kirkonpenkki toisinpäin. Tällöin taakse saadaan kätevästi isompi tila, jossa voidaan pystykahvien sijaan juoda kahvit vastakkain istumalla. Samalla leveämpi kulkuväylä helpottaa pelastuslaitoksen toimintaa hätätilanteissa. Nykyinen kapea käytävä ei täytä poistumistievaatimuksia. Leveämpi takakäytävä voi myös tarvittaessa toimia lasten leikki / askartelupaikkana jumalanpalvelusten aikana.

Mikäli kirkossa tarvitaan lisäistumapaikkoja, penkin palauttaminen alkuperäiseen asentoon on helposti toteutettavissa.

**Lapsiasiaivaikutus**

Esiteltävällä asialla voi olla merkittäviä lapsiasiaivaikutuksia lasten jumalanpalvelusviihtyvyyden kannalta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto antaa luvan penkkien väliaikaiseen siirtämiseen. Kirkon sisätilaremontin yhteydessä suunnitellaan pysyvämpi ratkaisu.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



Pello & Ylitornio -ryhmä (sis. Pellon kunta, Pellon seurakunta, Pellon Energia Oy, Pellon Laskettelurinteet Oy, Pellon Serviisi Oy, Vihreä Pysäkki Oy, Kiinteistö Oy Pellon Vuokra-Asunnot, Pellon Vesihuolto Osuuskunta, Ylitornion kunta, Ylitornion seurakunta, AiniovaAran Kiinteistöt Oy ja Alkkulan Aluelämpö Oy) on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

### Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyyminmaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

### Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Helen Oy
2. Turku Energia Energiaratkaisut
3. Vaasan Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan. Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

### Valintaperusteet

Tarjosten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti:  $(ENOYR * 0,8) + (SPOT \text{ kk-ka} * 0,2)$ . Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \*maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.



**Suositus valittavasta toimittajasta**

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on Helen Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

**Liite** Sähkökilpailutus

**Lapsiasianvaikutus**

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

**Taluspäällikön esitys**

Pello & Ylitornio -ryhmä hyväksyy VENI Energian suositteleman sähkötoimittajan Helen Oy:n.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**132 § / KN 10, 16.11.2023 HALLINTOSÄÄNTÖ 2024**

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa nykyisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön. Koska hallintosäännön laatiminen on uuden kirkkolainsäädännön mukaan pakollista, entiset hallintoa ohjaavat asiakirjat lakkaavat automaattisesti, kun uusi hallintosääntö astuu voimaan.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 29/2023 on malli hallintosäännöstä perusteluineen, minkä pohjalta myös Ylitornion seurakunnan uutta hallintosääntöä on alettu laatimaan. Hallintosääntö on laadittu toimintaa ohjaavaksi ja tukevaksi käyttäen apuna julkisen talouden ja toiminnan sääntöjä ja muiden seurakuntien ja kuntien hallintosääntöjä.

Lain täytäntöönpanossa on annettu siirtymäaika 31.12.2022 saakka

**Liitteet** Ylitornion seurakunnan hallintosääntö 2024

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasiavaikutus**

Asialla on lapsiasiavaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Ylitornion seurakunnan hallintosäännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024. Hallintosääntöön voidaan tehdä teknisiä korjauksia kirkkoherran ja talouspäällikön toimesta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**133 § / KN 10,16.11.2023 TALOUSSÄÄNTÖ 2024**

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että talouden hoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallitus on laatinut seurakunnille uuden kirkkolainmukaisen malliohjesäännön, minkä pohjalta on nyt valmisteltu Pellon seurakuntaan uuden kirkkolain mukainen taloussääntö. Taloussääntö on laadittu toimintaa ohjaavaksi ja tukevaksi käyttäen apuna julkisen talouden ja toiminnan sääntöjä ja muiden seurakuntien ja kuntien hallintosääntöjä. Uusi sääntö korvaa aikaisemman Ylitornion seurakunnan taloussäännön.

Lain täytäntöönpanossa on annettu siirtymäaika 31.12.2022 saakka

**Liitteet** Ylitornion seurakunnan taloussääntö 2024

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasiavaikutus**

Asialla on lapsiasiavaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Ylitornion seurakunnan taloussäännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman taloussäännön. Taloussääntöön voidaan tehdä teknisiä korjauksia kirkkoherran ja talouspäällikön toimesta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**134 § / KN 10,16.11.2023 HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ 2024**

Uusi kirkkolaki ja hautaustoimilaki ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Lain täytäntöönpanossa on annettu siirtymäaika 31.12.2022 saakka. Ylitornion seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on päivitetty vastaamaan kirkkolakia.

**Liitteet** Ylitornion seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 2024

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasiavaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Ylitornion seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman hautaustoimen ohjesäännön. Hautaustoimen ohjesääntöihin voidaan tehdä teknisiä korjauksia kirkkoherran ja talouspäällikön toimesta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin





135 § / KN 10,16.11.2023    **HAUDANHOITORAHASTON SÄÄNTÖ 2024**

Uusi kirkkolaki ja hautaustoimenlaki ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Lain täytäntöönpanossa on annettu siirtymäaika 31.12.2022 saakka. Ylitornion seurakunnan haudanhoitorahaston sääntö on päivitetty vastaamaan kirkkolakia.

**Liitteet**      Ylitornion seurakunnan haudanhoitorahaston sääntö 2024

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasiavaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Ylitornion seurakunnan haudanhoitorahaston säännön 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman haudanhoitorahaston säännön. Haudanhoitorahaston voidaan tehdä teknisiä korjauksia kirkkoherran ja talouspäällikön toimesta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**136 § / KN 10,16.11.2023 HANKINTAOHJE 2024**

Ylitornion seurakunnan hankintaohje on päivitetty muiden sääntöpäivitysten yhteydessä. Hankintaohje selkeyttää viranhaltijoiden asioiden valmistelemista ja luottamushenkilöiden päätöksen tekemistä. Hankintaohje selkeyttää seurakunnan toimintaa ostajana. Hankintaohjeella tavoitellaan suunnitelmallista, hallittua ja laadukasta hankintatoimintaa. Uusi hankintaohje on laadittu hallintosääntöä noudattaen ja hankintatarpeet huomioiden joustavaksi ja helposti noudatettavaksi.

**Liitteet** Ylitornion seurakunnan hankintaohje 2024

**Valmistelija** Pirta Melaluoto,

**Lapsiasiavaikutus**

Asialla on lapsiasiavaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat Ylitornion seurakunnan hankintaohjeen 2024 ohjaamaan seurakunnan hankintatoimia. Hankintaohjeet voidaan tehdä teknisiä korjauksia kirkkoherran ja taluspäällikön toimesta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**137 § / KN 10,16.11.2023 SIOJITUSSTRATEGIA 2024**

Ylitornion seurakunnan sijoitusstrategia on päivitetty ja selkiytetty muiden sääntöpäivitysten yhteydessä.

**Liitteet** Ylitornion seurakunnan sijoitusstrategia 2024

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasiavaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsiasiavaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Ylitornion seurakunnan sijoitusstrategiat 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman sijoitusstrategiat. Sijoitusstrategiaan voidaan tehdä teknisiä korjauksia kirkkoherran ja talouspäällikön toimesta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**138 § / KN 10,16.11.2023 SISÄISEN VALVONNAN OHJE 2024**

Ylitornion seurakunnan toimintaa on laadittu Kirkkohallituksen ohjeen ja taloussääntöä noudattava talouden ja toiminnan tarkastuksen ohje, sisäisen valvonnan ohje, muiden sääntöpäivitysten yhteydessä.

**Liitteet** Ylitornion seurakunnan sisäisen valvonnan ohje 2024

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasiavaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Ylitornion seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen 2024. Sisäisen valvonnan ohjeeseen voidaan tehdä teknisiä korjauksia kirkkoherran ja talouspäällikön toimesta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



Ylitornion seurakunnalle on laadittu henkilöstöohje. Ohjeeseen on kirjattu ja koostettu monia jo aikaisemmin käytössä olleita sovittuja toimintamalleja ja sääntöjä. Lisäksi ohjetta on täydennetty vastaamaan tämän päivän toimintatapoja, ohjaten ja perehdyttäen uusia ja vanhoja työntekijöitä.

**Liitteet** Ylitornion seurakunnan henkilöstöohje 2024

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasiavaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Ylitornion seurakunnan henkilöstöohjeen 2024. Henkilöstöohjeeseen voidaan tehdä teknisiä korjauksia kirkkoherran ja talouspäällikön toimesta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin



**140 § / KN 10,16.11.2023    HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA 2024**

Uusi kirkkolaki ja hautausvoimilaki on tullut voimaan 1.7.2023. Lain täytäntöönpanossa on annettu siirtymäaika 31.12.2022 saakka. Ylitornion seurakuntaan on laadittu hautausmaan käyttösuunnitelma 1.1.2024 alkaen.

**Liitteet**      Ylitornion seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelma 2024

**Valmistelija** Pirta Melaluoto

**Lapsiasiavaikutus**

Asialla ei ole merkittävää lapsivaikutusta

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Ylitornion seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelma 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman hautausmaan käyttösuunnitelmat. Hautausmaan käyttösuunnitelmaan voidaan tehdä teknisiä korjauksia kirkkoherran ja taluspäällikön toimesta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Ylitornion seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelma 2024 seuraavalla muutoksella. Muutetaan sääntöä niin, että Ylitornion vanhalta hautausmaan ja Meltosjärven hautausmaan sääntöihin muutetaan niin, että reunakivet eivät ole suositeltavia.



**141 § / KN 10, 16.11.2023 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

1. Nuorisonohjaajan yhteistyösopimus Ylitornion kunnan kanssa
2. PBM tutkimusseloste 10/2023 Ylitornion seurakuntakodin vesikatosta
3. Kirkkovaltuuston kokous ti 11.12.2023 klo 18 kunnan valtuustosali (jouluruokailu klo 17)
4. AVI:n tarkastusraportti 1 11/2023 Ylitornion seurakunnan hautausmaista
5. Päivitetään tunnustuksettomien hautausmaa-alueen käyttösopimus Pellon seurakunnan kanssa
6. Tehdään tunnustuksettomien hautausmaa-alueen käyttösopimus Kolarin seurakunnan kanssa, mikäli Kolarin seurakunta sitä toivoo
7. Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä Ylitornionseurakunta.fi verkkosivuilla
8. Sähköinen ilmoitustaulu on käyttöön otettu seurakunnan verkkosivuilla 14.11.2023, ja se korvaa aikaisemman viraston ilmoitustaulun
9. Barsk Heikille ja Eerikan tonttikauppa on tehty

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi annetuiksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

**142 § / KN 10, 16.11.2023 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**143 § / KN 10, 16.11.2023 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päättää kokouksen 19:30

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti ja arkistoidaan Triplanin Piironki järjestelmään



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Ylitornion seurakunta

#### Kirkkoneuvosto

16.11.2023 § 142

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 116,117,118,119,120,121,132,133,134,135,137,138, 140, 141, 142, 143**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 122, 124,126,127,128,129,130,131,136,139**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.





2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 123,125**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Ylitornion kirkkoneuvosto**



Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3, Ylitornio

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 122, 124,126,127,128,129,130,131,136,139**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Ylitornion seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3, Ylitornio

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: yitornio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan



– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34 - 40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun



pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai



kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**