

**Aika** 24.3.2020 klo 16.30 – 19:20  
**Paikka** Ylitornion seurakunta, seurakuntakoti

**Kutsutut**

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Matti Salminen, kirkkoherra, puheenjohtaja	LÄSNÄ
Kaarlo Huhtanen, varapuheenjohtaja	POISSA
Varajäsen Paavo Sandgvist	PUHELIMITSE
Terhi Juusola	POISSA
Varajäsen Kari Rantanen	LÄSNÄ
Tommi Knuuti	LÄSNÄ
Sanna Kangas	LÄSNÄ
Kaisa Koivisto	LÄSNÄ
Arto Nalli	LÄSNÄ

Muut	Erkki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	PUHELIMITSE
	Raija Savikuja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	PUHELIMITSE
	Pirta Melaluoto, talouspäällikkö, sihteeri	LÄSNÄ

**Allekirjoitukset**

Matti Salminen, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, sihteeri

**Asialista**

Kokouksessa käsiteltävät pykälät sivu

22 § / KN 24.3.2020 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN .....	2
23 § / KN 24.3.2020 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN .....	3
24 § / KN 24.3.2020 KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO .....	3
25 § / KN 24.3.2020 VANHAN HAUTAUSMAAN PERUSKUNNOSTUS SUUNNITELMA .....	4
26 § / KN 24.3.2020 SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.5.2020-31.12.2023 .....	5
27 § / KN 24.3.2020 TERHI JUUSOLAN EROANOMUS SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMISTA .....	7
28 § / KN 24.3.2020 RIPPIKOULULEIRIN ISOSET KESÄLLÄ 2020.....	8
29 § / KN 24.3.2020 ETÄTYÖSOPIMUSMALLIN HYVÄKSYMINEEN .....	9
30 § / KN 24.3.2020 TYÖAIKASEURANTAAN LIITTYVÄT SOPIMUKSET .....	10
31 § / KN 24.3.2020 TUTA - MENETTELYN ALOITTAMINEN .....	11
32 § / KN 24.3.2020 OIKAISUVAATIMUS ANNI PESÄLÄN VIRKASUHTEEN PÄÄTTÄMISEEN .....	12
33 § / KN 24.3.2020 SEURAKUNTAPASTORIN ANOMUS SIVUTOIMILUVASTA .....	13
34 § / KN 24.3.2020 KUULUTETUT HAUDAT 2018 – 2019 .....	13
35 § / KN 24.3.2020 VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEEN.....	15
36 § / KN 24.3.2020 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT.....	16
37 § / KN 24.3.2020 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET .....	16
38 § / KN 24.3.2020 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	16

**Pöytäkirjan tarkastus** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 24.3.2020

Tommi Knuuti

Sanna Kangas

**Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 18.3. – 10.4.2020 viraston aukiolo aikana. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 25.3.2020 lukien.

Matti Salminen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

**22 § / KN 24.3.2020**

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen virrellä 59.

**LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston päätös 12.2.2019 /§ 17: Kirkkoneuvoston kokoukset pyritään pitämään tiistaisin alkaen klo 16:30 seurakuntakodilla.

Kirkkoneuvoston päätös 110 § / 6.9.2018: Kokouskutsut lähetetään kutsuville asialistoineen sähköpostitse. Erikseen pyydetessä aineisto toimitetaan myös paperitulosteena.

Kokousaineisto on lähetetty sähköpostilla 18.3.2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle, kutsutulle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Maassa vallitsevan poikkeusolosuhteen mukaisesti kaikki kutsutut eivät voi osallistua läsnäolevana kokoukseen. Puheoikeus järjestetään ei läsnäoleville sähköisiä apuvälineitä käyttäen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistaksi

23 § / KN 24.3.2020

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN  
VALITSEMINEN**

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:* Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tommi Knuuti ja Sanna Kangas

24 § / KN 24.3.2020

**KIRKKOVALTUUSTON ASIOIDEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kirkkovaltuuston kokous 1/2020 pidettiin 11.2.2020. Kokouksessa käsiteltiin maallikkojäsenten valitsemista hiippakuntavaltuustoon ja kirkolliskokousedustajaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Merkitään tiedoksi

25 § / KN 24.3.2020

### **VANHAN HAUTAUSMAAN PERUSKUNNOSTUS SUUNNITELMA**

Asiantuntijana kokouksessa on Elina Söderström (Teams:nvälityksellä)

Talousarviossa on määräraha vanhan hautausmaan peruskunnostukseen 250 000 euroa.

Peruskunnostus on annettu suunniteltavaksi maisema-arkkitehti Elina Söderströmille. Suunnittelussa on kuultu asiantuntijoina suntio Matti Holsteria ja Matti Kalloa.

Vanhan hautausmaan sähköverkosto on uusittava työturvallisuuden ja oikosulkuerkkyyden vuoksi. Sähköistys on elinkaarensa loppuillaan ja uudistettava niin, että haudansulatuslaitteille saadaan lyhyemmän jatkojohdot. Valaistus on uusittava. Sähkökeskus on uusittu viime vuonna ja sähköjen lähdöt on tehty valmiiksi ajatellen tätä vanhan hautausmaan kunnostusta.

Vesijohdot uusitaan.

Hautausmaan pintavesien ongelma selvitetään. Uusiin sadevesiviemäriin on liitännät valmiiksi tehty, joten niihin voidaan uudetkin sadevedet viemäroidä.

Vanhan hautausmaan kuluväylistä päätiet ovat osoittautuneet ongelmallisiksi monista syistä. Suunnittelussa on mietitty useita vaihtoehtoja ja päädytty niistä käytännöllisimpään.

Suunnittelun lähtökohtana ovat olleet turvallisuus, käytännöllisyys, esteettömyys, alueen yleisen siisteyden, viihtyisyyden ja kauneuden parantaminen.

Suunnittelu on edennyt tarjouspyyntövaiheeseen. Tarjouspyynnön laatii Napark Oy Matti Kallo. Tarjous pyydetään kokonaisurakkana taiärkevin osin eriytetynä. Eriytetyt osiot esim. sähkötyöt ja valaisin hankinnat sekä erityiset pintamateriaalit, asfaltointi ja huoltopisteiden valmistamisen.

Liite Suunnitelmaluonnos ja havainnekuvat esitetään kokouksessa/ ja lähetään erillisenä aineistona sähköpostitse

#### **Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että piirustukset tarkennetaan niin, että niillä voidaan pyytää tarjoukset julkisen hankinnan vaatimalla tavalla Napark Oy Matti Kallon asiantuntijapalvelua käyttäen. Ennen tarjouspyyntöä kiinteistötoimikunta tekee neuvostolle esityksen lähettävästä tarjouspyynnöstä.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

26 § / KN 24.3.2020

SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.5.2020-31.12.2023

20 § / KN 10.2.2020 SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.5.2020-31.12.2023

Pello-Ylitornio ryhmä, johon kuuluvat Pellon kunta, Pellon seurakunta, Pellon Energia Oy, Pellon Laskettelurinteet Oy, Pellon Serviisi Oy, Kiinteistö Oy Pellon Vuokra-Asunnot, Vihreä Pysäkki Oy, Ylitornion kunta, Ylitornion seurakunta, Ainiovaaran Kiinteistöt Oy ja Alkkulan Aluelämpö Oy ovat VENI Energian toimesta pyytäneet tarjousta sähkön oston hankintasopimuksesta. Hankintasopimuksella tarkoitetaan sähkönmyyntisopimusta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Lopullinen sähköenergian laskutushinta määräytyy sopimusjaksolle tehtävien hinnankiinnitysten mukaan. Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista ja kulloinkin voimassaolevan kulutusennusteen mukaan prosenttiosuuksina tehdyistä hinnankiinnityksistä. Systeemi- ja aluehintaerot tuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä.

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Imatran Seudun Sähkö Oy
2. KSS Energia Oy
3. Porvoon Energia Oy
4. Vaasan Sähkö Oy
5. Helen Oy
6. Oulun Sähkönmyynti Oy
7. Keravan Energia Oy
8. Turku Energia Sähkönmyynti Oy
9. Karhu Voima Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan. Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjosten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena oli halvin hinta. Vaihtoehtoiset tarjoukset vapaa tuotantotapa / uusiutuvilla energialähteillä (pois lukien tuulivoima) tuotettu sähkö olivat sallittuja ja tarjouspyynnössä pidettiin oikeus valita toimittajaksi kumman tahansa kategorian edullisimman tarjouksen tehnyt toimittaja. Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti:  $(ENOYR * 0,8) + (SPOT\text{ kk-ka} * 0,2)$ . Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu

arvo) \* maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on vapaalla tuotantotavalla KSS Energia Oy ja uusiutuvilla energialähteillä tuotetulla sähköenergialla (pois lukien tuulivoima) Vaasan Sähkö Oy, niiden tarjosten ollessa edullisimmat tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Liite Saadut tarjoukset 9 toimittajaa

PelloLiite 2 Tuntidatat, Pello-Ylitornio ryhmä

PelloLiite 1 Sähkönkäyttöarvio, Pello-Ylitornio ryhmä

Sähkö\_hankintailmoitus\_tiedoksi  
Marginaalivertailu, Pello-Ylitornio ryhmä  
Vertailuraportti, Pello-Ylitornio ryhmä  
Tiedoksianto VENI Energian toimesta tarjonneille yhtiöille.

Valmistelija Pirta Melaluoto

Kirkkoherran esitys

Pello-Ylitornio ryhmä hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan KSS Energia Oy:n. Sopimus tehdään vapaalla tuotantotavalla tuotetusta sähköstä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin sähköpostitse saaduilla hyväksymisillä. Hyväksymisen lähettivät Matti Salminen, Terhi Juusola, Tommi Knuuti, Kaisa Koivisto.

----

**26 § / KN 24.3.2020**

**Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto toteaa sähköpostin välityksellä pidetyn kokouksen päätöksen hyväksytyksi

**Kirkkoneuvosto päätös**

Esitys hyväksyttiin.

27 § / KN 24.3.2020

### TERHI JUUSOLAN EROANOMUS SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMISTA

Terhi Juusola on muuttanut pois paikkakunnalta ja on ilmoittanut, että kirkkolain mukaan hän on estynyt hoitamaan seurakunnan luottamustoimia.

-----

Kirkkoneuvoston tulee esittää kirkkovaltuustolla Terhi Juusola eroanomuksen hyväksymistä, perusteena paikkakunnalta poismuutto. Kirkkovaltuuston kokoukseen saakka kirkkoneuvoston kokouksiin kutsutaan hänen henkilökohtainen varajäsenensä. Kirkkovaltuuston tulee seuraavassa kokouksessaan täydentää myöntää Terhi Juusolalle ero valtuuston jäsenyyden lisäksi kirkkoneuvoston jäsenyydestä ja täydentää neuvosto valitsemalla hänen tilalleen uusi jäsen. Valinnassa tulee ottaa huomioon tasa-arvolain ohjeistukset.

#### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. myöntää Terhi Juusolalle eron kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.
2. Täydentää kirkkoneuvoston kokoonpanoa valitsemalla Terhi Juusolan tilalle uuden jäsen kirkkoneuvostoon. Mikäli uudeksi jäseneksi valitaan joku varajäsenistä, tulee hänen tilalleen valita uusi henkilökohtainen varajäsen

#### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että se

1. myöntää Terhi Juusolalle eron kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja palvelujohtokunnan jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.
2. täydentää kirkkoneuvoston kokoonpanoa valitsemalla Terhi Juusolan tilalle uuden jäsen kirkkoneuvostoon. Mikäli uudeksi jäseneksi valitaan joku varajäsenistä, tulee hänen tilalleen valita uusi henkilökohtainen varajäsen

28 § / KN 24.3.2020

### RIPPIKOULULEIRIN ISOSET KESÄLLÄ 2020

Syksyllä alkaneeseen isoiskoulutukseen on osallistunut 10 nuorta, joista 9 on kertonut olevansa käytettävissä rippikouluisoiseksi. Nuorisodiakoni Ilkka Korva esittää, että heidät kaikki hyväksyttäisiin Oivangissa pidettävän rippikoululeirin kesäjakson isoisiksi. Perusteluna se, että tällä hetkellä vanhojen, kokeneiden isoisten saaminen mukaan leiritoimintaan on haastavaa ja seurakunnan nuorisotoiminnassa on ollut suvantovaihe. Nykyinen isoiskoulutusryhmä on motivoitunut ja aikaansaapa. Heidän saamisensa mukaan leiri- ja muuhun toimintaan voisi virkistää seurakunnan nuorten toimintaa ja rakentaa pohjaa seurakunnan myönteiselle näkyvyydelle ylitorniolaisten nuorten elämässä.

#### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että kaikki yhdeksän voidaan ottaa isoisiksi ja antaa Ilkka Korvalle tehtäväksi sellaisen leiritoimintamallin kehittämisen, jossa heille kaikille löytyy tarpeellista tekemistä.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin



29 § / KN 24.3.2020

### ETÄTYÖSOPIMUSMALLIN HYVÄKSYMINEN

Seurakunnan työntekijöille on esimiehen luvalla annettu rajoitettu mahdollisuus etätöön tekemiseen kotona. Toiminnallisen puolen työntekijöillä on vanhastaan ollut mahdollisuus valmistella ja tehdä valmisteluita työhuoneen sijasta kotona. Muualla kuin työpaikalla tapahtuvaa valmistelu tai toimistotyötä varten ei kuitenkaan ole koskaan hyväksytty yhtenäistä toimintaohjetta.

Toimintaohjeen ja etätöösopimuksen tekeminen on käytäntöjen selkiyttämisen ja molemminpuolisen oikeusturvan kannalta välttämätöntä varsinkin, kun osa työntekijöistä asuu toisella paikkakunnalla.

Liite Etätöösopimusluonnos

#### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy etätöösopimusluonnoksen ja esimiehille ohjeeksi varmistaa, että etätöösopimuksen allekirjoittava työntekijä ymmärtää, että sopimus ei poista läsnäolo-, päivystys- ja sijaistusvelvoitetta, mikäli seurakunnan toiminnan järjesteleminen niitä vaativat, ja että etätö rajoittaa työtatapaturmavakuutuksen alaista korvausmenettelyä.

Etätöösopimuksen laatimisessa on noudatettava yhtenäistä käytäntöä ja huomioitava, että etätöösopimus palvelee sekä työnantajaa että työntekijää.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

30 § / KN 24.3.2020

**TYÖAIKASEURANTAAN LIITTYVÄT SOPIMUKSET**

Ylitornion seurakunta on aloittanut sähköisen työaikaseurannan Katrina – ohjelman kautta 1.3.2020 alkaen. Tällä toteutetaan työntäjän lakisäateistä velvollisuutta seurata työaikaa. Toteutuneita työtunteja on seurakunnassa aikaisemminkin seurattu, mutta käytössä ei ole ollut yhtenäistä tapaa ja jokainen on merkinnyt tehdyt työtunnit omalla tavallaan. Lisäksi sähköinen työaikaseuranta mahdollistaa työaikasaldon seuraamista reaaliajassa. Uuden työajanseurannan myötä on noussut esille tarve yhtenäistää käytäntöjä.

Työehtosopimuksen mukaan yli 7 tunnin työpäivään kuuluu 30 minuutin palkaton ruokatauko. Esimerkiksi virastolla syödessä työntekijät ovat käytännössä aina asiakkaiden saatavilla, eikä ruokailu yleensä kestä 15 minuuttia kauemmin. Tämän vuoksi esitetään, että ruokataukokäytäntö Ylitornion seurakunnassa sovitaan niin, että mikäli työntekijä pitää ruokataukonsa töiden ohella ollen tarvittaessa koko ajan saatavilla asiakkaille, eikä ruokailu kestä yli 15 minuuttia, on mahdollista merkitä palkattoman ruokatauon pituudeksi 15 minuuttia paikallisen sopimuksen mukaan. Työpaikalta ei myöskään tänä aikana voi poistua. Uusi käytäntö palvelisi asiakkaita ja olisi myös työntekijöiden toiveiden ja työnantajan etujen mukainen.

Suora lainaus Kirkon virka- ja työehtosopimuksesta 2018-2020:  
”155 § Päivittäinen vapaa-aika

**1 mom. Päivittäinen lepoaika (ruokatauko)**

Jos viranhaltijan/työntekijän päivittäinen työaika on pidempi kuin 7 tuntia eikä hänen työpaikalla olonsa ole työn jatkumisen kannalta välttämätöntä, hänelle annetaan työpäivän aikana puoli tuntia kestävä lepoaika, jonka aikana hän saa poistua työpaikaltaan. Lepoaikaa ei lueta työaikaan. Jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan, voidaan päivittäinen lepoaika antaa tunnin pituisena. Puolen tunnin mittainen lepoaika voidaan antaa myös viranhaltijalle/työntekijälle, jonka työaika on yhdenjaksoisesti enemmän kuin neljä tuntia.

**Soveltamisohje:**

*Yli 7 tunnin työpäivinä päivittäinen lepoaika tulee pääsääntöisesti aina antaa. Yli 4 tunnin mutta enintään 7 tunnin työpäivinä lepoaika voidaan antaa viranhaltijan/työntekijän pyynnöstä tai jos se on työn järjestelyjen vuoksi tarpeellista.*

*Päivittäistä lepoaikaa ei saa sijoittaa välittömästi työpäivän alkuun eikä loppuun (TAL 28 §). Päivittäinen lepoaika tulee pyrkiä sijoittamaan keskelle työpäivää, ellei toiminnallisista syistä muuta johdu.”*

Uuden työajanseurannan myötä työntekijä ja esimies pystyvät seuraamaan työajan saldokertymää reaaliajassa. Liukuvan työajan käytössä olevia saldorajoituksia ei ole aikaisemmin ollut. Saldorajoitukset selkeyttävät ja tuovat yhden mukaisuutta henkilöstölle. Henkilöstölle saadaan molemmin puolta hyötyä ja joustavuutta työntekoon. Toimivimmat saldorajat olisivat +40 ja -40 tuntia eli noin yksi viikko molemmin puolin.

**Valmistelija** Eveliina Talka

**Talouspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että paikallisella sopimuksella palkattoman ruokatauon pituus voi olla myös 15 minuuttia, mikäli ruokailu tapahtuu niin sanotusti töiden ohella eikä työpaikalta poistuta tänä aikana. Lisäksi kirkkoneuvosto hyväksyy uudet saldorajat työajanseurantaan + 40 ja -40 tuntia.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**31 § / KN 24.3.2020**

**TUTA - MENETTELYN ALOITTAMINEN**

KORONA-virus tilanteen vuoksi seurakunnan normaalitoiminta on lopetettu 31.5.2020 saakka. TUTA-menettelyn tavoitteena on käydä läpi seurakunnassa seurakunnan työntekijöiden jäljelle jääneet tehtävät, muuttuneen tilanteen luomat uudet haasteet sekä suunnitelmassa olevat tulevaisuuden kehittämistarpeet ja mahdollisuuksien mukaan osoittaa työntekijöille ensisijaisesti muita tarpeellisia ja välttämättömiä työtehtäviä. Mikäli työntekijä on haluton tekemään muita töitä tai niitä ei ole osoittaa, vaihtoehtona on lomautus tai osa-aikaistaminen. TUTA-menettelyn aloittaminen ei automaattisesti merkitse lomautuksia, mutta se mahdollistaa lomautusten toteuttamisen tarvittaessa.

**Kirkkoherran esitys**

Ylitornion seurakunta aloittaa poikkeuksellisesta kriisitilanteesta ja siitä seuraavista toiminnallis-taloudellista syistä TUTA-menettelyn.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

32 § / KN 24.3.2020

**OIKAISUVAATIMUS ANNI PESÄLÄN VIRKASUHTEEN PÄÄTTÄMISEEN**

21 § / KN 27.1.2020

**KANTTORIN KOEAJAN ARVIOINTI JA PÄÄTÖS JATKOSTA**

Kanttori Anni Pesälä 6 kuukauden koeaika päättyy 7.2.2020. Koeajan aikana palvelussuhde voidaan päättää ilman irtisanomisaikaa mutta perustellusti.

Koeajan päättymiseen mennessä on palvelussuhteen vakinaistamisesta tehtävä päätös, jolla Anni Pesälä valitaan kanttorin virkaan tai palvelussuhde päätetään koeajan puitteissa.

Palvelussuhteen päättymistä koeaikana puoltavat syyt esitetään EI JULKISENA kirkkoneuvostolle kokouksessa.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja kirkkoherra esittää, että virkasuhdetta ei jatketa.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto kuuli kirkkoherran, työyhteisön ja yhteistyökumppaneiden antaman palautteen perusteluiksi ja totesi ne niin painaviksi, että virkasuhdetta ei ole syytä jatkaa koeajan päättymisen jälkeen.

Perustelut virkasuhteen päättymiseen toimitetaan asianosaiselle.

--

**32 § / KN 24.3. 2020**

Veikko Mäki on toimittanut talouspäällikölle 30.1.2020 klo 9:30 oikaisuvaatimuksen (valituksen) koskien Anni Pesälän virkasuhteen päättämistä koeajan puitteissa. Oikaisuvaatimuksen on allekirjoittanut 9 kirkkokuorolaista. Kuorotoiminta on yksi osa kanttorin toimenkuvaa.

Anni Pesälä on toimittanut vastineen, jonka hän on pyytänyt liittämään oikaisuvaatimuksen käsittelyyn. Vastineessa Anni Pesälä yhtyy oikaisuvaatimuksen esittäneiden pyyntöön käsitellä asia uudelleen. Anni Pesälän pyynnöstä vastine on ei-julkinen asiakirja.

Kanttorin virka pitää sisällään kirkkomusiikin koko kirjon sekä hallinnollisia tehtäviä, Kirkkohallituksen ja seurakunnan omien sisäisten ohjeiden noudattamista sekä käteisen rahan käsittelyä. Kanttorilta odotetaan pienessä työyhteisössä luotettavuutta. Tämä kokonaisuus huomioiden päätöstä ei ole syytä muuttaa.

Liite Veikko Mäen toimittama 29.1.2020 päivätty kirje Anni Pesälän vastine.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoherra esittää, että virkasuhdetta ei jatketa asianosaiselle annettujen perustelujen vuoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**33 § / KN 24.3.2020**

**SEURAKUNTAPASTORIN ANOMUS SIVUTOIMILUVASTA**

Seurakuntapastori, Petri Kasari, on anonut Oulun tuomiokapitulilta sivutoimilupaa toimiakseen kesälomapäivinä 50% pappina Ruotsissa. Sivutoimiluvan myöntää papeille Oulun tuomiokapituli. Käsittelyn nopeuttamiseksi kirkkoneuvoston on syytä liittää Ylitornion seurakunnan lausunto anomukseen.

-----

Petri Kasarin kanssa on käyty läpi lomapäivien kertymiseen liittyvät asiat sekä seurakunnan kesätoiminnan varmistamiseen liittyvät kysymykset. Hänelle on mahdollista antaa anottuna aikana lomaa kertyneistä lomapäivistä joko kahdessa jaksossa kaksi viikkoa kesä-heinäkuun taitteessa ja kaksi viikkoa elokuun lopussa tai vaihtoehtoisesti maksimissaan neljä viikkoa elokuussa. Muut järjestelyt edellyttävät virkavapaan myöntämistä.

Seurakunnan toiminta pystytään järjestämään siten, että myönteinen lausunto pyyntöön on mahdollinen.

Tällä hetkellä ei ole tiedossa, jatkuivatko tämän hetkiset määräaikaiset toiminta- ja matkustusrajoitukset ja niihin liittyvät KORONA-viruskaranteenit vielä kesällä.

**Kirkkoherran esitys**

Ylitornion seurakunta ei näe estettä sivutoimiluvan myöntämiselle, mikäli matkustusrajoitukset poistuvat ja mahdollistavat Ruotsissa suoritettujen työtehtävien jälkeen paluun hoitamaan omia virkatehtäviä Ylitorniolla.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

**34 § / KN 24.3.2020**

**KUULUTETUT HAUDAT 2018 – 2019**

Hautaustoimilaki 5 luku 13 §: Hautausmaan ylläpitäjän tulee hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla. Yksittäisen haudan hoidosta on voimassa, mitä 11 §:n mukaisesti säädetään tai määrätään sekä hautausmaan ylläpitäjän ja hautaoikeuden haltijan kesken sovitaan.

Kirkkolaki 17 luku 5 §: Haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. ...Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla. Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitettua tai haudan hoidosta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Ylitornion seurakunnassa on kuulutettu hautoja, jotka ovat suntion tarkistuksen mukaan olleet hoitamatta vuonna 2016 ja 2017. Haudoille on laitettu kesällä 2018 ja kesällä 2019 yhteydenottopyyntö ja haudan kunnostuskehotus. Kunnostuskehotus oli 212 haudalla.

Syksyllä 2019 suntion tekemän hautojen tarkistuksen jälkeen oli kuulutetuista haudoista 50 hautaa hoidettu ja 83 haudasta otettu yhteyttä, osa näistä on samoja hautoja. 5 haudasta on tullut luopumisilmoitus ja 112 hautaa ei ole hoidettu tai ilmoitettu tahtoa pitää hauta.

Hautaoikeus voidaan ylläolevan perusteella katsoa menetetyksi 117 kuulutetusta haudasta.

Kuulutettuja hautoja tarkistettaessa voidaan haudanhoitoa tulkita eritavoin ja luetteloita käsitellään Excel muotoisena tiedostona. Tiedoston käsittelyyn liittyy iso virheen mahdollisuus. Tämän vuoksi olisi kunnioittavaa kuuluttaa poistettavat haudat kesän ajan merkillä ” Tämä hauta poistetaan. Lisätietoja taloustoimistosta puh xxx tai email osoite”

Hautamuistomerkkien poistamisessa on hyvä huomioida kulttuurihistorialliset hautamuistomerkit. Nämä muistomerkit on syytä säilyttää niille varattuihin paikkoihin ja muutoinkin niiden poistamisessa on käytettävä harkintaa.

Liite                      Hautaoikeuden menettävät haudat 117 kpl

### **Taluspäällikön esitys**

Kirkkoneuvosto julistaa hautaoikeuden menetetyksi liitteen mukaisista hautapaikoista. Kulttuurihistorialliset muistomerkit siirretään niille varattuihin paikkoihin. Hautojen poistamisen tiedottaminen varmistetaan haudalle laitettavalla ilmoituksella ” Tämä hauta poistetaan. Lisätietoja taloustoimistosta puh xxx tai email osoite”

Päätöksestä ilmoitetaan Meän Tornionlaakso- lehdessä

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esitys hyväksyttiin

35 § / KN 24.3.2020

## VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava kahden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Seurakunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä ja se on saatettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä (taloussääntö 28 §).

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi (KJ 15:9).

Taloussäännön 22 §:n mukaan "Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen säännösten, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden ja tämän säännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, talousarvion toteutumisvertailun sekä toimintakertomuksen. Rahoituslaskelma esitetään tilinpäätöksen liitetietona.

Talousarvion toteutumisvertailu koostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta. Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetty määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloeran ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot eri toiminnoille.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä sen valmistuttua. Tilinpäätösaineisto sidotaan tasekirjaksi."

Liitteet on postitettu kutsutuille 17.3.2020

Liite: Tilinpäätös 2019  
Tase-erittelyt

### Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja esittää, että tilikauden alijäämä 1 917,40 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämän tilille sekä luovuttaa tämän jälkeen tilinpäätöksen tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvosto esittää, että valtuusto jatkaa taloustyöryhmän toimintaa tavoitteena esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen valtuustolle 30.9.2020 mennessä sellaisista rakennemuutoksista ja toimintatavoista, että seurakunnan tulos tulee pysyvästi voitolliseksi kuluvan valtuustokauden loppuun mennessä. Taloustyöryhmä voi toimiessaan kuulla tilintarkastajaa ja muita asiantuntijoita.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

**36 § / KN 24.3.2020**

**TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

**Kirkkoherran päätökset:**

**Taluspäällikön päätökset:**

2/2020 30.1.2020 tarvesuunnitelma Ylitornion seurakuntakoti  
3/2020 30.1.2020 tarvesuunnitelma pappila  
4/2020 31.1.2020 vanhan hautausmaan mittaus työ  
5/2020 3.2.2020 mobiilitavoitettavuuskorvaus taluspäällikön osalta 1.3.2020 alkaen  
6 /2020 14.2.2020 hautakortiston ja hautainhoito-rahaston kortiston siirto tietokantaohjelmistoon  
7/2020 20.2.2020 Ylitornion kirkon äänentoiston viimeistely  
8/2020 4.3.2020 hautainhoitorahaston joukkokirje  
9/2020 11.3.2020 Suntion määräaikainen sijainen  
10 /2020 19.3.2020 Työaikajärjestelyt taloustoimisto

**Muut tiedoksi annettavat:**

- Pohjanvuoman metsätien kokous 5.3.2020, edustajana Arto Nalli
- KHO:2019:34 päätös arvonnäköalasta seurakuntien välisessä yhteistyössä
- Korona -viruksen vuoksi annetut tiedotteet
- Jumalanpalvelukset, hartaudet ja kirkon aukiolo toimintarajoituksen aikana
- Kolehden kerääminen poikkeusolojen striimatuissa jumalanpalveluksissa
- Rippikoulun pitäminen, mikäli leirin pitäminen estyy kokoontumisrajoituksen tai koulun lukuvuoden jatkumien vuoksi

**37 § / KN 24.3.2020**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**38 § / KN 24.3.2020**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.