

## Tmi Virpi Kätkän palveluiden ostaminen rippikoulun toteuttamista varten

Ylitornion seurakunnan kirkkoherrana olen tehnyt kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § antamin oikeuksin päätöksen.

### Perustiedot

Seurakunnalla on työvoimavaje alkukesän toiminnan toteuttamiseen. Rippikoululeirin pitämistä ja konfirmaatiokirkkoon osallistumista varten on neuvoteltu Virpi Kätkän kansa vaihtoehtoisesti joko palkkaamisesta Ylitornion seurakuntaa määräaikaisella työsopimuksella nuorisodiakonin viransijaiseksi tai toiminimen kautta toimeksiantosopimuksella.

Yhteisesti on päädytty jälkimäiseen vaihtoehtoon. Toimeksiantosopimus sisältää nuorisonohjaajan opetus- ja ohjausvastuuta-, leirin musiikkivastuun sekä leirin somevastuun erityisesti leiriläisten toteuttamista TikTok-julkaisuista. Lisäksi Virpi Kätkä lasketaan leirin läsnäolevaan täysi-ikäisten ohjaajien henkilöstöön leirin aikana. Leirin aikana suunnitellaan ja harjoitellaan 18.6. pidettävän konfirmaatiokirkon musiikista se osa, jonka toteuttaminen on mahdollista leirille osallistuvien nuorten kanssa.

Toimeksiannon kokonaishinnaksi on sovittu 3500€, joka sisältää leiriajantehtävät 5-12.6.2023, konfirmaatiokirkon 18.6. sekä tehtävään valmistautumiseen tarvittavan ajan ja mahdolliset matka- päiväraha- korvaukset. Seurakunta tarjoaa leirialta vapaan majoituksen ja ruokailun.

### Päätös

Ylitornion seurakunta sopii Tmi Virpi Kätkän kanssa Kuusamon Oivangissa 5-12.6.2023 pidettävästä rippikoululeiristä esittelytekstin mukaisen toimeksiantosopimuksen 3500€:n kokonaishintaan.

### Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen voi hakea muutosta alistamalla päätös Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvoston päätettäväksi 14 vrk:n kuluessa tiedoksi saannista.

Ylitorniolla 1.6.2023



Matti Salminen  
kirkkoherra

**Tiedoksi:** Talouspäällikkö Pirta Melaluoto  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Törmänen  
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Laura Kantomaa  
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Sanna Kangas  
Tmi Virpi Kätkä

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Kirkollisasiat

#### Ylitornion seurakunta

#### Kirkkoherra

1.6.2023, päätös nro 7/2023

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 1.6.2023

#### Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

- Lähetetty sähköpostitse asianosaisille pvm 1.6.2023
- Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) Asianosaisille
- Annettu postin kuljetettavaksi
- Luovutettu asianosaiselle Asianosaisille pvm

Vastaanottajan allekirjoitus: \_\_\_\_\_

Muulla tavoin, miten

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: talous.ylitornio@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.