

LIPUTUSTEN HOITAMINEN

Ylitornion seurakunnan vs. taluspäällikkönä olen tehnyt kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § antamin oikeuksin päätöksen.

Perustiedot

Ylitornion seurakunnassa noudatetaan virallisina ja yleisinä juhlapäivinä yleisiä liputusohjeita. Seurakunnalla on lipputangot kirkkoherran viraston ja seurakuntakodin pihoilla.

Seurakunnalla ei ole mahdollista tehdä liputusta omana työnä. Aikaisemminkin liputuspalvelu seurakunnassa on ulkoistettu. Edellinen sopimus päättyi juuri. Taluspäällikkö on neuvotellut liputuksesta Kotihaltia Oy:n kanssa. He hoitavat päivystystyönä myös alueella muita liputuksia.

Päätös

Liputuksesta on sovittu Kotihaltia Oy:n kanssa seuraavasti:

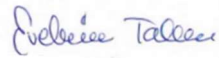
- **Viralliset liputuspäivät 35 € kerta alv 0**
 - 28.2. Kalevalan päivä eli suomalaisen kulttuurin päivä
 - 1.5. Vappu eli suomalaisen työn päivä
 - toukokuun toinen sunnuntai eli äitienpäivä
 - 4.6. puolustusvoimain lippujuhlan päivä eli Suomen marsalkka C.G.E. Mannerheimin syntymäpäivä
 - kesäkuun 20. ja 26. päivän välinen lauantai eli juhannuspäivä, Suomen lipun päiväksi
 - marraskuun toinen sunnuntai eli isänpäivä
 - 6.12. itsenäisyyspäivä
- **Muut liputuspäivät tarvittaessa 35 € kerta alv 0**

Sopimus astuu voimaan heti ja ensimmäiset liputukset on sovittu tapahtuvan juhannusaattona. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Se on mahdollista purkaa molemmin puolin yhden kuukauden ilmoitusajalla.

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen voi hakea muutosta alistamalla päätös Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvoston päätettäväksi 14 vrk:n kuluessa tiedoksi saannista.

Ylitorniolla 22.6.2022



Eveliina Talka
vs. talouspäällikkö

Tiedoksi: Kirkkoherra Matti Salminen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Törmänen
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Raija Savikuja
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Salme Ylävaara
Kotihaltia Oy

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Ylitornion seurakunta

Vs. talouspäällikkö

23.6.2022, päätös nro 7/2022

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 23.6.2022

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

- Lähetetty sähköpostitse asianosaisille pvm 23.6.2022
 Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) Asianosaisille

Annettu postin kuljetettavaksi

Luovutettu asianosaiselle Asianosaisille pvm

Vastaanottajan allekirjoitus: _____

Muulla tavoin, miten

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: talous.ylitornio@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.