

## LUPA HANHOROVAN SUKUHAUDAN MUUTOSTÖILLE

Ylitornion seurakunnan kirkkoherrana olen tehnyt kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § antamin oikeuksin päätöksen.

### Perustiedot

Liitteenä Mauri Hanhirovan anomus sukuhaudan muutostöihin.

Suunnitellut muutostyöt helpottavat olennaisesti sekä hauta-alueen hoitamista, että hautausmaalla kulkemista ja hautausmaan lähialueiden hoitamista.

Graniittikansi aiheuttaa lisätyötä hautauksen yhteydessä. Erityisen talvisaikaan hautaa sulatettaessa on suuri vaara kiven rikkoutumiselle. Mauri Hanhirova on luvannut anomuksessa seurakunnalle vastuuvapauden, jonka tulkitsen tarkoittavan sitä, että vastuuvapaus koskee myös seurakunnan mahdollisesti käyttämää kaivuu-urakoitsijaa.

Ylitornion hautausmaalla on hautoja, joissa on graniittikansi. Seurakunta-laisten yhdenvertaisen kohtelun vuoksi graniittikantta ei voi pitää esteenä luvan myöntämiselle varsinkin, kun anomukseen liittyy vastuuvapauslauseke.

### Päätös

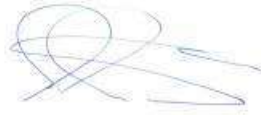
Seurakunta antaa Mauri Hanhirovalle luvan Hanhirovan sukuhaudan muutostöihin anomuksessa olevan suunnitelman mukaisesti.

Luvan ehtona on, että seurakunta tai seurakunnan käyttämä urakoitsija ei ole vastuussa mahdollisten hautausten yhteydessä tapahtuvista graniittikannen vahingoista. Seurakunnan tai urakoitsijan on kuitenkin kaivuun / sulatuksen yhteydessä noudatettava tavanomaista työhön liittyvää huolellisuutta. Seurakunta varaa Hanhirovan sukuhaudan haudan haltijalle mahdollisuuden avustaa graniittikannen siirtämiseen liittyvissä töissä tulevien hautaamisten yhteydessä. Mahdollisesta avustamisesta ei makseta erillistä korvausta.

## Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen voi hakea muutosta alistamalla päätös Ylitornion seurakunnan kirkkoneuvoston päätettäväksi 14 vrk:n kuluessa tiedoksi saannista.

Ylitorniolla 22.8.2022



Matti Salminen  
kirkkoherra

**Tiedoksi:** Vs.taluspäällikkö Eveliina Talka  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Törmänen  
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Raija Savikuja  
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Salme Ylävaara  
Mauri Hanhirova

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Kirkollisasiat

### Ylitornion seurakunta

### Kirkkoherra

12.5.2023, päätös nro 2/2022

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 12.5.2023**

### Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

- Lähetetty sähköpostitse asianosaisille pvm 12.5.2023
- Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) Asianosaisille  
Annettu postin kuljetettavaksi
- Luovutettu asianosaiselle Asianosaisille pvm  
Vastaanottajan allekirjoitus: \_\_\_\_\_
- Muulla tavoin, miten

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: talous.ylitornio@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.