

Aika 2.11.2022 klo 17.00 – 19.32

Paikka MIITTI

Kutsutut L= LÄSNÄ, P= POISSA, T= TEAMS, PAIKALLA

Kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet

Matti Salminen, kirkkoherra, puheenjohtaja L
Salme Ylävaara, varapuheenjohtaja L
Sanna Kangas L
Kaisa Koivisto L
Veikko Mäki L
Arto Nalli P
Vuokko Vakkuri P

Muut Erkki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja L
Raija Savikuja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja L
Pirta Melaluoto talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä L

Allekirjoitukset

Matti Salminen, puheenjohtaja Pirta Melaluoto, pöytäkirjanpitäjä

Asialista

Kokouksessa käsiteltävät pykälät

93 § / KN 11, 2.11.2022 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	2
94 § / KN 11, 2.11.2022 PAPPILAN PIHAPIIRIN MYYNTITOIMENPITEET	3
95 § / KN 11, 2.11.2022 SEURAKUNTAKODIN VAIHTOEHTOISET TOIMET	5
96 § / KN 11, 2.11.2022 MONITOIMITILAN RAKENTAMINEN	8
97 § / KN 11, 2.11.2022 JUMALANPALVELUKSIEN YHTENÄINEN ALKAMISAIKA	9
98 § / KN 11, 2.11.2022 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	10
99 § / KN 11, 2.11.2022 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET	10
100 § / KN 11, 2.11.2022 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Ylitorniolla 2.11.2022

Veikko Mäki

Salme Ylävaara

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastolla 14 vuorokautta kokouksen seuraavasta päivästä lukien ja Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

93 § / KN 11, 2.11.2022

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella ja laulettiin virsi 146.

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostitse 27.10.2022 kirkkoneuvoston jäsenille, kutsuille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Esityslista on julkaistu kutsussa mainitulla tavalla Ylitornion seurakunnan verkkosivuilla vähintään 5 vuorokautta ennen kokousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessa KN 16.3.2021 41 § hyväksynyt sähköiset ja hybridikokoukset Ylitornion seurakunnan kokouksissa, kun kirkkolaki sen mahdollistaa. Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on laatinut käsiteltävistä asioista asialistan, joka toimii kokouksen esityslistana, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä.

Kirkkoneuvoston päätös

Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Veikko Mäki ja Salme Ylävaara

94 § / KN 11, 2.11.2022 PAPPILAN PIHAPIIRIN MYYNTITOIMENPITEET

96 § / KN 22.9.2021

Pappilan pihapiirin myynnistä on keskusteltu, mutta erillistä päätöstä asian suhteen ei ole tehty. Talousarviossa v. 2021, taloussuunnitelmassa v. 2022 – 2023 ja hyväksytyssä kiinteistöstrategiassa v. 2020 – 2030 Pappilan toimenpiteet on määritelty tehtäväksi vuodelle 2022. Seurakuntaan on tullut useita kyselyjä Pappilan ja pihapiirin myyntiaikeista.

Pappila on seurakunnan omaan käyttöön soveltumaton ja ollut tyhjillään lämpimänä muutaman vuoden ajan. Pappila on kuitenkin moneen muuhun käyttöön peruskunnostuksen jälkeen erittäin soveltuva. Rakennuksien sijainti palvelee erilaista toimintaa sekä toimii hyvin yksityiskäytössäkin. Jotta asian valmistelua voidaan saattaa eteenpäin niin, että mahdolliset päätökset Pappilan tulevaisuudesta voidaan toteuttaa vuoden 2022 aikana, pitää kirkkoneuvoston hyväksyä aloitettavat toimenpiteet.

Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Pappilan pihapiirin myyntitoimet OP kiinteistökeskuksen palveluiden kautta, käyttäen heidän asiantuntemustaan eri myyntikanavien valinnassa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖS 17/2021 10.11.2021

Ylitornion seurakunnan taluspäällikkönä olen tehnyt kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § antamin oikeuksin päätöksen.

Perustiedot

96 § / KN 22.9.2021 Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Pappilan pihapiirin myyntitoimet OP kiinteistökeskuksen palveluiden kautta, käyttäen heidän asiantuntemustaan eri myyntikanavien valinnassa. 13.10.2021 Op Kiinteistövälitys Jarmo Suunta ilmoitti, ettei kohde sovellu heidän toimeksiantoon, vaan kohde olisi hänen mielestään paras myydä tarjouskilpailutuksen kautta. Tarjouskilpailutusta tarjoaa paikkakunnalla Kiinteistömaailma Oy. Viesti annettiin tiedoksi kirkko neuvostolle kokoukseen KN 28.10.2021. Taluspäällikkö on neuvotellut Kiinteistömaailma Oy:n Tanja Ylinivan kanssa ja he ovat yhteisesti todenneet kohteen olevan sopiva tarjouskilpailutukseen.

Taluspäällikön päätös

Taluspäällikkönä valitsen Kiinteistömaailma Oy:n toimimaan pappilan pihapiirin myynnistä vastaavana hintaan 1 200 euroa + 4 % myynti hinnasta. Hinta sisältää kaiken esitteistä, kuvista, markkinoinnista, myyntiin, kauppapapereiden laadintaa ja kaupanteon järjestämiseen. Lisäksi tulevat erilliset Mainoskulut. Esim. Helsingin Sanomat, Kaleva ja Lapin kansa. Erilliset mainoskulut sovitaan erikseen ennen mainostamista. Heidän markkinointiin kuuluvat etuovi, kiinteistömaailma sekä sosiaalinen media, kuten instagram ja facebook. <https://www.kiinteistomaailma.fi/tarjouskauppa>

94 § / KN11, 2.11.2022

Kohde on ollut Kiinteistömaailma Oy:n toimesta myynnissä ajalla 7.2. – 26.10.2022. Kohdetta on markkinoitu Etuovi.com, Kiinteistömaailma.fi ja sosiaalisessa mediassa. Kohteesta saatiin tarjouksia neljältä kappaletta eri tarjoajilta. Tarjouksista on välittäjän toimesta myyjälle koostettu ja toimitettu yhteenveto 27.10.2022. Pappilan määräala on noin 9 400 m² ja maa-alue valtatie 21:stä rantaan 15 800 m², yhteensä noin 25 200 m².

Saadut tarjoukset esitellään kokouksessa.

Tilinpäätöksessä 31.12.2022 Pappilan asuinrakennuksen tasearvo tulee olemaan 47 549,52 € ja Rippikoulupirtin tasearvo 4 289,23 €. Viraston tasearvo on 0,00 €. Tasearvoissa ei ole huomioituna maa-aluetta. Rakennukset sijaitsevat Luttu-Arvidin määräalalla, josta ei ole rakennuksille lohkottu tontteja.

LIITE EI JULKINEN_ tarjoukset

Lapsiasiainvaikutus

Esiteltävällä asialla ei todeta olevan lapsiasianvaikutusta.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto valtuuttaa neuvoston nimeämän luottamushenkilön, kirkkoherran ja taluspäällikön neuvottelemaan kahden suurimman tarjouksen tehneen kanssa kaupanehdoista ja toimittamaan sovitut paremman kaupanehdon tehneen esisopimustarjouksen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tilaamaan kuntotarkastukset Pappilaan ja virastoon.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Veikko Mäki esitti, että jatketaan tarjouskilpailua 2.12.2022 saakka niin, että myynti-ilmoituksessa näkyy tarjouksen kohteen tarkemmat tiedot ja että kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tilaamaan kuntotarkastukset Pappilaan ja virastoon.

Sanna Kangas kannatti esitystä.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys JAA = taluspäällikön pohjaesitys, EI = Veikko Mäen esitys.

Äänestystulos. Annettiin 5 ääntä, joista 3 oli EI ääntä ja 2 oli JAA ääntä.

Salme Ylävaara	EI
Kaisa Koivisto	JAA
Sanna Kangas	EI
Veikko Mäki	EI
Matti Salminen	JAA

Kirkkoneuvoston päätökseksi tuli Veikko Mäen esitys.

95 § / KN 11, 2.11.2022 SEURAKUNTAKODIN VAIHTOEHTOISET TOIMET

38 § / KN 6.4.2022

Kirkkoneuvosto on valinnut 102 § / KN 28.10.2021 hankkeen koordinointiin rakennuttajakonsultiksi Sakari Vierimaan Vierico Oy:n.

Hanketta on valmisteltu talouspäällikkö Pirta Melaluodon pyynnöstä eri toteuttamisvaihtoehtoin. Valmistelussa on huomioitu laajasti seurakunnan henkilöstön näkemykset nykytilasta ja tulevaisuuden työntekemistavoista, tahtotilat työtiloista, Ylitornion kunnan ja seurakunnan väestöennusteet ja taloudelliset asiat. Valmistelussa on huomioitu myös paikkakunnalla olemassa olevat rakennukset.

Tarve- ja hankekartoituksessa todettiin, että tilojen vaateena ovat

- 10 henkilön työntekemistä osin avokonttorityyppisenä sekä siihen liittyvät lakisääteiset tilat
- hautausmaan henkilökunnan sosiaalitalat työsuojelullisin tarpeen
- hautausmaan lämmin välinevarasto vesipisteellä
- pienryhmäkokoontumisen tilat 10 -30 henkeä
- kokoontumistila 80 henkeä
- kokous- ja neuvottelutila 10-30 henkeä
- Ylitornion kirkkotilan tehokkaampi käyttömahdollisuus

Vierico Oy:ltä pyydetty valmisteluaineisto on kirjoitettu valmiiksi 29.3.2021 ja asiaan liittyvä ensimmäinen tarvekartoitus (29.9.2020) on myös liitteenä.

Tehdyn selvityksen mukaan, taloudellisesti ja toiminnallisestiärkevintä on kirkkotilan muutokset kokoontumistilaksi. Ennen päätöksentekemistä ja päätösesitystä on tarkistettava kaikki vaihtoehdot kuitenkin laajasti ja asiantuntevasti.

Kirkkohallitus ja museovirasto ovat viime vuosina suhtautuneet kirkkotilan muutoksiin myönteisesti ja jopa kannustaen antamalla niihin toimenpiteisiin avustuksia. Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee kirkkorakennuksen ulko- ja sisäosan olennaisista muutoksista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Tässä tapauksessa on kyse olennaisesta muutoksesta.

Kirkkotilan muutoksia on tehty useita ja suuretkin, monella tavoin varakkaat seurakunnat Tampere ja Jyväskylä pyrkivät nostamaan kirkkotilojen käyttöastetta muutostöillä. Kiinteistöjen ylläpitokustannukset ja jatkuvasti lisääntyvät erilaiset vaatimukset ovat pakottaneet seurakuntia miettimään kiinteistöjen määrän vähentämistä entisestään.

Lähtökohtaisesti päätös ja päätösesityskin on seurakunnassa toiminnallisesti ja taloudellisesti merkittävä. Päätöksen vaikutus ulottuu kymmeniä vuosia eteenpäin ja tilojen käyttäjät ja tiloista vastaavat ovat tulevaisuuden vastuunkantajia. Tämän vuoksi asiaa on tärkeää tarkastella laajana kokonaisuutena keskustellen ja vaihtoehtoja laajasti pohtien nykytilanteen ja tulevaisuuden ennuste huomioiden.

Jotta saisimme mahdollisimman hyvän seurakunnan näkökulmasta tehtävän päätöksen olisi hyvä jatkaa asian laajempaa pohtimista kiinteistötoiminnan asiantuntijoiden ja eri ikäisten ja eri tarpeita omaavien seurakuntalaisten kanssa. Tähän voisi olla tarpeen kartoittaa sopivia henkilöitä ja nimetä työryhmä, johon kuuluisi seurakunnan edustajien (työntekijät ja päättäjät) lisäksi myös muutama ulkopuolinen edustaja.

Liite Vierico Oy, esitys vaihtoehtoista 29.3.2021

Vierico Oy, luonnospiirrokset uudisrakennuksen tiloista
29.3.2021
Eläkeliiiton kannanotto srk-kodista
Työntekijöiden kannanotto srk-kodin tilojen korvattavuudesta
Vierico Oy, tarve- ja hankekartoitus 29.9.2020

Valmistelija Pirta Melaluoto

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää tutustua eri vaihtoehtoihin ja järjestä tutustumiskäynnin joihinkin seurakuntiin, joissa muutostöitä ja monitoimitiloja kirkon yhteyteen on onnistuneesti toteutettu. Lisäksi tutustutaan kohteisiin, joissa seurakuntakotia on remontoitu tai viime vuosien aikana uudisrakennettu.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Matti Salmisen sopimaan vierailuista.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin.

96 § / KN 11, 2.11.2022

Seurakunta on järjestänyt kuulemistilaisuuden kesällä 2022 koskien kirkkojen monitoimiratkaisuja esittelijänä Juhani Holma. Tämän lisäksi kirkkoneuvoston jäsenille on järjestetty tutustumiskäynnit syksyllä 2022 Petäjäveden kirkkoon, Liedon kirkkoon, Liedon seurakuntakeskukseen sekä Ylivieskan kirkkoon.

Edellä mainittujen kohteiden osalta kirkkojen muutoksen painopisteet ovat olleet kiinteistöjen monimuotoisemmassa, saavutettavammassa, esteettömässä sekä kustannustehokkaassa käytössä.

Ylitornion seurakuntakodin sijainti ei palvele seurakunnan toimintaa erillisenä rakennuksena eikä myöskään toimi suhteessa kirkkoon saavutettavuudeltaan nykypäivän tarpeita. Seurakuntakodilla oli alkukesästä 2022 vesivahinko, jonka jälkeen seurakuntakoti on ollut käyttökiellossa. Kirkon piha-alueelle ja siellä olevaan varastorakennukseen. Asiantuntijatietona on tiedossa, että tämältyyppisten rakennusten korjaaminen ei ole vuosikymmeniä kestävää eikä taloudellista.

Vierico Oy:n huhtikuussa 2022 tekemän selvityksen pohjalta vanhan seurakuntakodin peruskorjaus maksaa noin 2,1 m € sisältämättä asuinrakennuksen kohdistuvia toimenpiteitä, joka sijaisee samalla kiinteistöllä seurakuntakodin vieressä.

Huomioitavaa on, että rakentamiskustannukset ovat nousseet huomattavasti Viericon tekemän tarveselvityksen jälkeen ja selvityksessä olevat hinnat ovat suuntaa-antavia.

Seurakuntakodin vuosikustannukset ovat keskimäärin 38 000 € /vuosi ilman poistoja ja poistot mukaan lukien 55 000 €/vuosi.

Asuinrakennus on ollut vuosia käyttämättömänä ja vuoden 2022 aikana kohteessa on ollut vesivahinko. Asuinrakennuksesta on tehty purkupäätös, jota ei ole laitettu toimeksi, vaan on jätetty odottamaan seurakuntakotiin liittyviä toimenpiteitä.

Seurakuntakodin maa-alue on kunnan kaavoitusprosessissa kaavoitettavana omakotitalotonteiksi. Kaava tulee myöhemmin hyväksyttäväksi.

Erillisen seurakuntakodin korjaamiseen ei ole tämän hetken tiedon mukaan saatavilla tukirahoitusta, sen sijaan kirkon muuttamiseksi monitoimitilaksi on kirkkohallitus myöntänyt tukea.

LIITE Tuloslaskelma seurakuntakoti 2019 – 9/2022

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakoti ja sen vieressä sijaitseva asuinrakennus puretaan ja purkamiseen käytetään kohteen toimenpiteisiin varattu investointivaraus.

Keskustelun aikana taluspäällikkö esitti, että kohteesta pyydetään tarjoukset perusteellisesta kuntotarkastuksesta mahdollista kohteen myyntiä varten.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

96 § / KN 11, 2.11.2022 MONITOIMITILAN RAKENTAMINEN

Tehtyjen selvityksien, keskustelutilaisuuksien ja ajan tuoman näkemyksen kautta on syntynyt ajatus kartoittaa uuden monitoimitilan rakentamista kirkon läheisyyteen.

Hanke kokonaisuudessaan liittyy seurakuntakotiin liittyvään haasteeseen ja asian historiaa on kuvattu tämän kokouksen pykälässä 95.

Uuden tilan vaatimuksia on kartoitettu mm. näin:

- 10 henkilön työtekemistä osin avokonttorityyppisenä sekä siihen liittyvät lakisääteiset tilat
- hautausmaan henkilökunnan sosiaalitilat työsuojelullisin tarpeen
- hautausmaan lämmin välinevarasto vesipisteellä
- hautausmaan asiakkaiden wc tilat
- pienryhmäkokoontumisen tilat 10 - 30 henkeä
- kokoontumistila 80 henkeä
- kokous- ja neuvottelutila 10 - 30 henkeä

Tämä vaatimuslista ei ole lopullinen vaan luonnos suunnittelulle.

Uusi rakennus voidaan ajatella kirkkoa täydentävänä rakennuksena, ja rakennuksen suunnittelussa on hyvä huomioida mahdolliset kirkkoon tehtävät muutostyöt. Tutustumiskäynti Liedon kirkossa osoitti, että kirkkoihin tehtävät muutostyöt ja toiminnan tiivistäminen kirkkotilaan ovat mahdollisia, jopa suotavia kustannustehokkuuden näkökulmasta.

Päätös uuden rakentamisesta tulee olla tarkasti harkittu, hyvin suunniteltu ja erityisesti tulevaisuuden tarpeita ennakoiva. Päätöksen vaikutus ulottuu kymmeniä vuosia eteenpäin ja tilojen käyttäjät ja tiloista vastaavat ovat tulevaisuuden vastuunkantajia. Tämän vuoksi asiaa on tärkeää tarkastella laajana kokonaisuutena keskustellen ja vaihtoehtoja laajasti pohtien nykytilanteen ja tulevaisuuden ennuste huomioiden.

Hankkeen eteenpäinviemiseksi on talousarvioon varattava investointi määräraha 100 000 €. Määräraha sisältää Ylitornion kirkon LVIS- tekniikan kuntoarvion.

Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla on merkittävä lapsiasianvaikutus.

Taluspäällikön esitys

Hankkeen eteenpäinviemiseksi kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että talousarvioon varataan investointiin määräraha 100 000 €.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

97 § / KN 11, 2.11.2022

JUMALANPALVELUKSIEN YHTENÄINEN ALKAMISAIKA

Toiminnallisen puolen työntekijät ovat ensi vuoden suunnitelman yhteydessä kaavailleet, että jumalanpalvelusten alkamisajaksi Ylitorniolla ja Meltosjärvellä olisi hyvä yhtenäistää klo 11. Meltosjärvellä alkamisaika on jo ollut klo 11. Ylitorniolla uusi aloitusaika merkitsee ajan myöhentämistä 30 minuutilla.

Pääjumalanpalveluksen aloittaminen tasatunnilla helpottaa varsinkin pitkään Ylitorniolta poisolleiden jumalanpalveluksen alkamisaikojen hahmottamista. Tärkeämpi peruste ajan myöhentämiselle liittyy jumalanpalveluselämän kehittämiseen. Jumalanpalvelusten striimaaminen sekä erilaiset jumalanpalvelusten toteuttamiseen liittyvät valmistelut ja järjestelyt aiheuttavat pyhäaamuisin kiireen, joka haittaa jumalanpalvelusten pitoon valmistautumista.

Lisäksi nykyinen suositus on, että seurakunnan tulisi välttää pyhäisin tapahtuvaa toimintaa kirkossa sen suhteellisen kalleuden vuoksi. Tämän takia esimerkiksi sunnuntaihautauksia otetaan ainoastaan poikkeustapauksissa isojen hautausruuhkien purkamiseksi.

Lapsiasianvaikutus

Esiteltävällä asialla ei ole merkittävää lapsiasianvaikutus.

Kirkkoherra esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että 1.1.2023 alkaen. Ylitornion ja Meltosjärven kirkkojen päiväjumalanpalvelusten alkamisajat yhtenäistetään alkamaan klo 11.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin

98 § / KN 11, 2.11.2022 TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Ylitornionseurakunta.fi sivuilla on nähtävillä kokouspöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ja toimikuntien muistiot 12 kuukauden ajan.

Taluspäällikön päätökset

- 9/2022 15.10.2022 Yhteistyö Tervolan seurakunnan kanssa
- 10/2022 27.10.2022 Kuituverkkoon liittyminen

Muut tiedoksi annettavat

- Yhteistyöpäivä hallinnosta Kolarissa, Pello, Kolari Ylitornio 15.11.2022
- Taluspäällikkö on neuvotellut kuituliittymävalmiuden seurakuntakodin alueelle ja Alkkulanraitin yläpuolelle Pappilan kohdalle
- Alkkulanraitin kaavoitushanke jatkuu edelleen

99 § / KN 11, 2.11.2022 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUKSET

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ovat kokouksen pöytäkirjan KL:n 24 luvun 10 §:n mukaisesti liitteenä.

Liite Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

100 § / KN 11, 2.11.2022 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ylitornion seurakunta
Kirkkoneuvosto

99 § KN 2.11.2022

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 93,94,95,96,98,99,100

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 97

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylitornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 85, 86, 87, 88, 89, 90

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kolarin seurakunta

Käyntiosoite: Alkkulanraitti 3

Postiosoite: Alkkulanraitti 3, 95600 Ylitornio

Sähköposti: ylitornio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos

hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.